



KAS YRA IR KAIP GAUTI

PIC

(PARTICIPANT IDENTIFICATION CODE)

KAS YRA PIC?

Visos organizacijos ar neformalios jaunimo grupės, teikiančios paraiškas, turi turėti „Participant Identification Code“, kuris sutrumpintai yra vadinamas PIC. Tai yra 9 skaitmenų kodas, kuris naudojamas organizacijos identifikavimui Programų projektuose.

Pildant paraišką reikalinga nurodyti kiekvienos projekte dalyvaujančios organizacijos PIC (jį įvedus tam skirtame laukelyje, automatiškai užsipildo dalis informacijos apie organizaciją, tad tai taip pat padeda sutaupyti laiko rengiant paraišką).



KAIP GAUTI PIC?

Tas pats PIC naudojamas teikiant paraiškas programoms „Europos solidarumo korpusas“, „Erasmus+“ (tiek švietimo, tiek jaunimo sričiai), „Creative Europe“, „Europe for Citizens“, „EU Aid Volunteer“, „Horizon“ ir kt. Tad užsiregistruoti reikės tik kartą. Užsiregistruoti sistemoje turi ne tik paraišką teikianti organizacija ar grupė, bet ir Programos projekto partnerės. Tai padarysite 2 žingsniais:

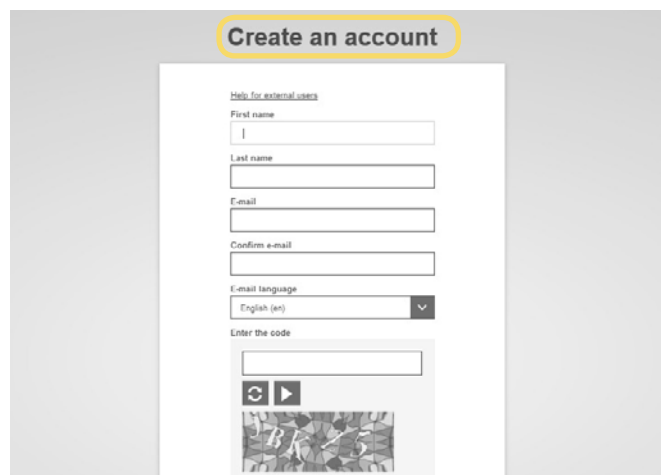
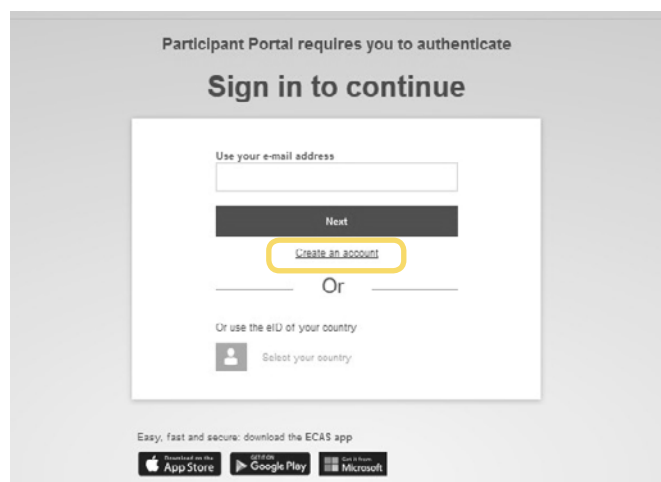
1. REGISTRACIJA EU LOGIN

EU Login paskyroje susiesite savo organizaciją su pasirinktu el. pašto adresu bei susikursite prisijungimo vardą ir slaptažodį. Junkitės adresu: <https://webgate.ec.europa.eu/cas>

ir pasirinkę „Create an account“ (sukurti paskyrą) suveskite prašomus duomenis – vardą, pavardę, el. pašto adresą. Suvedus visą prašomą informaciją, jūsų nurodytu el. pašto adresu gausite nuoroda, kurią paspaudus jūsų organizacija bus susiejama su šiuo el. paštu – vėl užpildysite prašomus laukus, sukursite prisijungimo slaptažodį.

SVARBU!

Slaptažodį sukurkite nedelsdami, per pusantros valandos nuo automatinio laiško gavimo, kadangi vėliau nuoroda nebegalios ir teks registruotis iš naujo.



PIC

(PARTICIPANT IDENTIFICATION CODE)

The screenshot shows the 'Register An Organisation' page on the European Commission Participant Portal. The page includes a navigation menu with 'ORGANISATIONS', 'PROJECTS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT'. A 'Register' button is highlighted. Below the navigation, there is a search bar and a 'REGISTER ORGANISATION' button. The main content area contains instructions on how to register an organisation and a 'RESUME REGIS' button. The bottom part of the screenshot shows the 'Organisation' registration form, which is divided into several sections: 'Legal name and status', 'Registration data', 'Business name', and 'Legal Address'. Each section contains various input fields and dropdown menus, all of which are highlighted with yellow boxes.

2. REGISTRACIJA URF SISTEMOJE

Užregistravus organizaciją URF (Dalyvių portale) gausite PIC, o esant reikalui galėsite atnaujinti informaciją.

Junkitės adresu:

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Pagrindiniame svetainės puslapyje spauskite „Register organisation“. Prisijunkite naudodami EU Login paskyroje registruoto el. pašto adresą ir prisijungimo slaptažodį. Atsidariusiame lange atsakydami į klausimus užpildykite prašomus laukelius apie savo organizaciją. Norėdami pereiti prie kito klausimų lango, ekrano apačioje spauskite mygtuką „Next“, o suvedus visą reikiamą informaciją spauskite „Submit“.

Teisingai atlikus visus išvardintus veiksmus lange pasirodys 9 skaitmenų kodas – sveikiname, tai jūsų organizacijos PIC numeris!

SVARBU!

Eilutėje „Business name“ būtinai nurodykite pilną organizacijos pavadinimą su lietuviškomis raidėmis (taip, kaip jis nurodomas LR Juridinių asmenų registro išrašė), teisingai pasirinkite organizacijos juridinį statusą ir kt. Atkreipkite dėmesį, kad jei registruojasi neformali jaunimo grupė, jai reikalinga turėti globojančią organizaciją, kurios duomenys turi atsirasti banko informacijoje bei prisegamuose LR Registrų centro dokumentuose.

Atkreipkite dėmesį, kad pasikeitus kontaktinei ar kitai informacijai, iš naujo registruoti organizacijos nereikia, užtenka atnaujinti duomenis URF sistemoje. Norėdami prisijungti prie savo paskyros URF sistemoje naudokite EU Login paskyroje susikurtus prisijungimo duomenis. Prisijungus atsidariusio lango viršutiniame meniu spauskite skiltį „Organisations“ ir „My organisations“. Atsidariusiame lange matysite savo užregistruotą organizaciją. Paspauskite mygtuką „MO“. Atsidariusiame lange galėsite atlikti reikalingus pakeitimus. Tik svarbu pabaigus nepamiršti kairėje meniu juostoje paspausti mygtuko „Submit changes“ ir taip išsaugoti atnaujintą informaciją.

MO

Atnaujinti
informaciją

VO

Peržiūrėti
informaciją



URF SISTEMOJE


PRISEGAMI DOKUMENTAI



Prieš pasirašant Dotacijos sutartį jūsų organizacija turi būti patvirtinta („validuota“) Nacionalinės agentūros. Tam reikalinga pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius, kad URF sistemoje pateikti duomenys yra teisingi.

Prisijunkite prie URF sistemos naudojant EU Login paskyroje susikurtus prisijungimo duomenis. Prisijungus atsidariusio lango viršutiniame meniu spauskite skiltį „Organisations“ ir „My organisations“.

Atsidariusiame lange matysite savo užregistruotą organizaciją. Paspauskite mygtuką „MO“ ir atsidariusiame lange pasirinkite kairėje esantį meniu punktą „Documents“. Spauskite „Add documents“ ir į sistemą įkelkite organizacijos patvirtinimui reikalingus dokumentus: LR Juridinių asmenų registro išrašą, užpildytą juridinių asmenų duomenų formą ir banko sąskaitos duomenų formą.


TEISĖS SUBJEKTAS
PRIVATUMO PAREIŠKIMAS http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#
PRIVATUSIS JURIDINIS ASMUO
TEISINIS FORMA <input type="text"/>
PAVADINIMAS (-AI) <input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

1. JURIDINIŲ ASMENŲ DUOMENŲ FORMA

Visoms organizacijoms, kurios nėra valstybinės ar biudžetinės įstaigos, reikalinga užpildyti ir į sistemą įkelti „Privataus juridinio asmens formą“, kurią rasite adresu:


www.erasmus-plus.lt/uploads/files/privatusis-juridinis-asmuo.pdf

Dokumentas privalo būti patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu. Jeigu

Jūsų organizacija yra valstybinė ar biudžetinė įstaiga, jums reikalinga užpildyti ir į sistemą įkelti „Viešosios teisės subjekto formą“, kurią rasite adresu:

www.erasmus-plus.lt/uploads/files/viesosios-teises-subjektas.pdf

Dokumentas privalo būti patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu.



TEISĖS SUBJEKTAS
PRIVATUMO PAREIŠKIMAS http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#
VIEŠOSIOS TEISĖS SUBJEKTAS
TEISINIS FORMA <input type="text"/>
PAVADINIMAS (-AI) <input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

2. BANKO SĄSKAITOS DUOMENŲ FORMA

Banko sąskaitos duomenų formą privalo užpildyti ir pateikti visos organizacijos. Formą rasite adresu:

www.erasmus-plus.lt/uploads/files/finansiniai-duomenys.pdf

Dokumentas privalo būti patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu.


FINANSINIAI DUOMENYS
PRIVATUMO PAREIŠKIMAS http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_8.pdf
SĄSKAITOS PAVADINIMAS
PAVADINIMAS <input type="text"/>
ADRESAS <input type="text"/>
MIESTAS/RAJONAS <input type="text"/> PAŠTO KODAS <input type="text"/>
SALIS <input type="text"/>

SVARBU!

URF sistemoje taip pat privalo būti įkeltas LR Juridinių asmenų registro išrašas. Jei registruojama neformali jaunimo grupė, turi būti įkeltas globojančios organizacijos LR juridinių asmenų išrašas.