

## NACIONALINĖS AGENTŪROS INFORMACIJA

### DALYVIŲ ATRANKA

Dalyviai atrenkami pagal anketoje pateikiamą informaciją, atsižvelgiant, ar dalyvio profilis ir motyvacija dalyvauti atitinka renginio keliamus tikslus, reikalavimus. Taip pat atsižvelgiama į dalyvio indėlį bei ateities perspektyvas: kaip dalyvis ruošiasi suteikti grįžtamąjį ryšį savo organizacijai, Nacionalinei agentūrai. Pirmenybė dalyvauti renginiuose suteikiama pirmą kartą Programos mokymo renginiuose dalyvaujantiems asmenims (tačiau priklauso nuo renginio pobūdžio).

Vienam renginiui rekomenduojame deleguoti ne daugiau nei po vieną asmenį nuo organizacijos. Taip pat agentūra dalyvius atrinkdama juos rotuoja, nesiunčia to paties dalyvio kelis kartus per metus (išskyrus išimtinius atvejus).

### RENGINIO IŠLAIDOS

Tarptautinių renginių atvejais dalyvių apgyvendinimo, maitinimo ir programos išlaidomis rūpinasi organizatoriai. Atrinktų dalyvių tarptautinės kelionės iš Lietuvos ir atgal\* bei sveikatos draudimo išlaidas dalinai (ne daugiau kaip 90 proc.) finansuoja Agentūra.

*\* dalyvių iš kitų šalių, net jei dalyvis joje tik laikinai, Agentūra nesiunčia. Pildydami anketą prašome turėti omenyje, kad dalyviai siunčiami tik iš Lietuvos. Jei jūs legaliai gyvenate kitoje šalyje, pildydami anketą į mokymo kursus, turite nurodyti savo dabartinę gyvenamąją vietą.*

### SIUNTIMO TVARKA

Apie renginio turinį, programą, praktinius dalykus atrinkti dalyviai yra informuojami el. paštu, jei reikia – kviečiami susitikti. Atrinkus dalyvius, jiems el. paštu siunčiamas organizatorių laiškas anglų kalba apie atrinkimą į mokymo kursus.

Po šio laiško, maždaug per savaitę, iš Lietuvos siunčiami dalyviai sulaukia informuojančio el. laiško iš Agentūros, kuriame detaliau aprašoma dalyvių siuntimo tvarka ir pradedamos su siuntimu susijusios procedūros.

Dalyviai kviečiami pasirašyti sutartį su Agentūra. Dalyviai, suderinę su Agentūra bilietų kainą ir kelionės laiką, turi patys įsigyti kelionės bilietus ir draudimą, jei reikia – vizą. Šių išlaidų dalis (ne daugiau nei 90 proc.) vėliau, pateikus reikalingus dokumentus, kompensuojama. Dalyvis arba jo organizacija įsipareigoja, kad kelionės ir su ja susijusių išlaidų indėlis yra ne mažesnis kaip 10 proc. (pateikus įrodančius dokumentus, deklaruojama išleista 100 proc. suma ir prašymas Agentūrai kompensuoti 90 proc.). Tarptautinį renginį organizuojanti agentūra taip pat gali paprašyti dalyvio mokesčio (informacija būna pateikiama).

**Kilus klausimams, kreipkitės į siunčiamųjų renginių koordinatorę el. paštu [monika@jtba.lt](mailto:monika@jtba.lt), tel. (8 5) 2507442.**

