



EUROPEAN **SOLIDARITY** CORPS GUIDE

2022 m.
paraiškas

kvietimas

teikti



Jeigu tekstas skirtingomis kalbomis nesutampa, vadovaujamasi tekstu anglų kalba.

TURINYS

IŽANGA.....	7
A DALIS. BENDROJI INFORMACIJA APIE EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSĄ.....	8
Kokios yra politinės aplinkybės?.....	9
Kokie yra Europos solidarumo korpuso tikslai, prioritetai ir ypatumai?.....	10
Kokie yra veiksmai, kokybės ir paramos priemonės?.....	14
Koks yra biudžetas?.....	15
Kas įgyvendina Europos solidarumo korpuso iniciatyvą?.....	16
Kas gali dalyvauti Europos solidarumo korpuso iniciatyvoje?.....	18
B DALIS. JAUNIMO DALYVAVIMAS SOLIDARUMO VEIKLOJE.....	20
SAVANORIŠKOS VEIKLOS PROJEKTAI.....	22
Kas yra savanoriškos veiklos projektai?.....	22
Kokią veiklą galima remti pagal šį veiksmą?.....	22
Kaip parengti projektą?.....	23
Kokie yra savanoriškos veiklos tinkamumo kriterijai?.....	25
Kokios yra finansavimo taisyklės?.....	27
Kaip gauti finansavimą?.....	32
SAVANORIŲ GRUPIŲ VEIKLA PRIORITETINĖSE SRITYSE.....	34
Kokia yra savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse?.....	34
Kokie yra tikslai?.....	34
Kokią veiklą galima remti?.....	34
Kaip parengti projektą?.....	35
Kokie yra projekto vertinimo kriterijai?.....	37
Kokios yra finansavimo taisyklės?.....	39
SAVANORIŠKOS SOLIDARUMO VEIKLOS KOKYBĖS ŽENKLAS.....	40
Kas yra kokybės ženklas?.....	40
Kokių rūšių gali būti kokybės ženklas?.....	40
Kaip tai vyksta?.....	40
Kokie yra principai ir kokybės standartai?.....	41
Kas yra vadovaujančios organizacijos kokybės ženklas?.....	43
Kokie yra kokybės ženklo vertinimo kriterijai?.....	43
Kokios yra stebėsenos, ataskaitų teikimo ir kokybės užtikrinimo priemonės?.....	45
SOLIDARUMO PROJEKTAI.....	47
Kas yra solidarumo projektas?.....	47
Kokie yra tikslai?.....	47
Kaip parengti solidarumo projektą?.....	48
Kokie yra projekto vertinimo kriterijai?.....	49
Kokios yra finansavimo taisyklės?.....	51
C DALIS. JAUNIMO DALYVAVIMAS SU HUMANITARINE PAGALBA SUSIJUSIOJE SOLIDARUMO VEIKLOJE.....	53

SAVANORIŠKOS VEIKLOS HUMANITARINĖS PAGALBOS SRITYJE KOKYBĖS ŽENKLAS...55

Kas yra kokybės ženklas?	55
Kokios yra skirtingos kokybės ženklo rūšys?	55
Kaip tai vyksta?	55
Kokie yra kokybės standartai?	56
Kokie yra kokybės ženklo vertinimo kriterijai?	59
Stebėsenos, ataskaitų teikimo ir kokybės užtikrinimo priemonės.	62

SAVANORIŠKA VEIKLA PER EUROPOS SAVANORIŠKOS HUMANITARINĖS PAGALBOS

KORPUSĄ.....63

Kas yra savanoriška veikla, kuria prisidedama prie humanitarinės pagalbos operacijų?	63
Kokie yra tikslai?	63
Kokią veiklą galima remti?	63
Kaip parengti projektą?	64
Kokie yra projekto vertinimo kriterijai?	66
Kokios yra finansavimo taisyklės?	69

D DALIS. KOKYBĖS IR PARAMOS PRIEMONĖS.....70

MOKYMO SI PAGALBA.....71

Internetinė bendro mokymo programa.	71
Kalbos mokymosi parama.	72
Mokymo ir įvertinimo ciklas.	72
Mentorystė.	77
Mokymosi rezultatų pripažinimas.	78

DRAUDIMAS.....79

Kaip tai vyksta?	80
------------------	----

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO PORTALAS.....82

Kaip tai vyksta?	82
------------------	----

KITOS PARAMOS PRIEMONĖS.....83

Dalyvavimo pažymėjimas.	83
Sutartys.	83
Vizos ir leidimai gyventi šalyje.	83

E DALIS. INFORMACIJA PAREIŠKĖJAMS.....84

KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?.....84

1 žingsnis. Organizacijos užregistravimas.	84
2 žingsnis. Tikrinimas, ar tenkinami atitikties kriterijai.	85
3 žingsnis. Susipažinimas su finansavimo sąlygomis.	90
4 žingsnis. Paraiškos formos pildymas ir pateikimas.	93

KAS VYKSTA PATEIKUS PARAIŠKĄ?.....94

Vertinimo procedūra.	94
Galutinis sprendimas.	94
Pranešimas apie sprendimus skirti dotaciją.	94

KAS VYKSTA, KAI PARAIŠKA PATVIRTINAMA?.....95

Dotacijos susitarimas.	95
Dotacijos suma.	95
Mokėjimo procedūros.	95
Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos.	97
Kitos svarbios sutartinės nuostatos.	98

I PRIEDAS. SĄVOKŲ ŽODYNĖLIS.....101

II PRIEDAS. DALYVAVIMAS NE VIENOJE VEIKLOJE.....106

III PRIEDAS. KONTAKTINIAI DUOMENYS.....107

ĮŽANGA

Šis vadovas skirtas visiems, norintiems sužinoti, kas yra Europos solidarumo korpusas (toliau – Korpusas arba Programa). Šis dokumentas daugiausia skirtas organizacijoms, institucijoms ir įstaigoms, norinčioms organizuoti veiklą pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, ir jaunimui, norinčiam dalyvauti Korpuso remiamoje solidarumo veikloje.

Šiame vadove išdėstytos visos Europos solidarumo korpuso dotacijų skyrimo taisyklės ir sąlygos.

KAIP SKAITYTI EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO VADOVĄ

Vadovą sudaro keturios pagrindinės dalys.

- **A dalyje** bendrai apžvelgiama Europos solidarumo korpuso iniciatyva, jos įgyvendinimo sritys ir struktūra. Šioje dalyje pateikiama informacija apie iniciatyvos tikslus, prioritetus ir pagrindinius ypatumus, reikalavimus atitinkančias šalis, įgyvendinimo struktūras ir bendrą iniciatyvai skiriamą biudžetą.
- **B dalyje** pateikiama informacija apie Europos solidarumo korpuso veiksmus, remiamus pagal kryptį „Jaunimo dalyvavimas solidarumo veikloje“.
- **C dalyje** pateikiama informacija apie Europos solidarumo korpuso veiksmus, remiamus pagal kryptį „Jaunimo dalyvavimas su humanitarine pagalba susijusioje solidarumo veikloje“.
- **D dalyje** pateikiama svarbi informacija apie kokybės ir paramos priemones, kuriomis dalyvaujančiosios organizacijos ir dalyviai gali naudotis rengdami, įgyvendindami savo veiklą ir projektus ir imdamiesi tolesnių veiksmų¹.
- **E dalyje** pateikiama išsami informacija apie dotacijos paraiškos teikimo ir projektų atrankos procedūras, išdėstomos finansinės ir administracinės nuostatos, taikomos skiriant Europos solidarumo korpuso dotacijas².

Į vadovą įtraukti šie priedai:

- **I priedas.** Vadove vartojamų pagrindinių sąvokų žodynelis,
- **II priedas.** Dalyvavimas,
- **III priedas.** Kontaktiniai duomenys.

Europos solidarumo korpuso vadovas parengtas pagal Europos Komisijos patvirtintą 2022 m. metinę darbo programą, todėl tam, kad vadovas atitiktų būsimų darbo programų prioritetus ir veiksmų kryptis, ateityje jis gali būti tikslinamas. Šio vadovo įgyvendinimas taip pat priklauso nuo to, ar biudžeto valdymo institucijai patvirtinus tam tikrų metų biudžetą, bus skirti biudžeto projekte suplanuoti asignavimai, ar bus taikoma laikinųjų dvilyktųjų dalių sistema.

¹ Atkreipiamė dėmesį, kad ši dalis taikoma tik šiame vadove minimiems veiksams.

² Žr. ankstesnę išnašą.

A DALIS. BENDROJI INFORMACIJA APIE EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSĄ

PAGRINDINIS SOLIDARUMO VEIKLOS TARPININKAS

Solidarumas – bendra visose Europos šalyse ypač puoselėjama vertybė – yra Europos Sąjungos pagrindas. Solidarumas sudaro Europos projekto esmę ir skatina vienybę, kuri yra būtina siekiant įveikti dabartines ir būsimas krizes, kartu laikantis tvirtų moralinių nuostatų. Tai yra aiški kryptis – orientyras, kuriuo Europos jaunimas turėtų vadovautis kurdamas geresnę Sąjungą.

Jaunuoliams reikalingos nesunkiai prieinamos galimybės dalyvauti solidarumo veikloje, kad jie galėtų įgyvendinti savo norą dirbti bendruomenės labui ir kartu įgyti savo pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, kultūriniam, pilietiniam ir profesiniam tobulėjimui naudingos patirties ir kompetencijos.

Europos solidarumo korpusas padeda suburti jaunimą ir skatina kurti įtraukesnę visuomenę, remti pažeidžiamus asmenis ir spręsti visuomenei kylančius uždavinius ir humanitarines problemas. Europos solidarumo korpusas suteikia galimybę jaunimui, kuris nori padėti, mokytis ir tobulėti, įgyti įkvepiančios patirties. Korpusas – pagrindinis visoje Sąjungoje ir už jos ribų vykdomos solidarumo veiklos tarpininkas.

Programa atveria daugiau ir geresnių galimybių labai įvairiose srityse, pavyzdžiui, migrantų integracijos, aplinkos apsaugos uždavinių sprendimo, gaivalinių nelaimių prevencijos, švietimo ir jaunimo veiklos, kultūros paveldo apsaugos, humanitarinės pagalbos. Pagal šią iniciatyvą remiami ir nacionaliniai, ir vietos subjektai, besistengiantys spręsti įvairius visuomenei kylančius uždavinius ir įveikti krizes.

Išplečiant veiklos aprėptį ir įtraukiant savanorišką veiklą, kuria remiamos humanitarinės pagalbos operacijos, Europos solidarumo korpusas teikia poreikiais grindžiamą pagalbą ekstremaliųjų situacijų atveju ir padeda teikti pagalbą, paramą ir apsaugą ten, kur jos labiausiai reikia. Taip jis padeda spręsti ne tik tenkinti visuomenės poreikius Europoje, bet ir humanitarinius uždavinius trečiosiose valstybėse.

Europos solidarumo korpuso remiama veikla padedama siekti 2019–2027 m. ES jaunimo strategijoje³ užsibrėžtų tikslų. Pagal tą strategiją jaunuoliai skatinami tapti aktyviais piliečiais, rodyti solidarumą ir padėti bendruomenėms visoje Europoje siekti teigiamų ES vertybes ir europinę tapatybę atitinkančių pokyčių.

ANKSTESNĖ PATIRTIS IR ŽVILGSNIS Į ATEITĮ

Kuriant Europos solidarumo korpusą vadovautasi daugiau kaip 25 metų patirtimi, įgyta įgyvendinant Europos jaunimo ir solidarumo programas, ypač sėkmingais Europos savanorių tarnybos, ES pagalbos savanorių iniciatyvos ir ankstesnio 2018–2020 m. veikusio Europos solidarumo korpuso veiklos rezultatais.

KOKIOS YRA POLITINĖS APLINKYBĖS?

ES JAUNIMO STRATEGIJA

ES jaunimo strategija – tai 2019–2027 m. bendradarbiavimo ES jaunimo politikos srityje sistema⁴, sudaranti sąlygas kuo geriau pasinaudoti jaunimo politikos teikiamomis galimybėmis. ES bendradarbiavimu jaunimo reikalų srityje siekiama spręsti esamas ir būsimas problemas, su kuriomis jaunuoliai susiduria visoje Europoje, ir visiems susijusiems suinteresuotiesiems subjektams sukurama bendradarbiavimo jaunimo politikos srityje tikslų, principų, prioritetų, pagrindinių sričių ir priemonių sistema.

Svarbus ES jaunimo strategijos aspektas – 11 Europos jaunimo tikslų⁵, nustatytų vykdam ES jaunimo dialogą, kuriame buvo taikomas dalyvavimo metodas ir dalyvavo sprendimus priimančys asmenys, jaunimas ir tyrėjai. Šie jaunimo tikslai yra Europos vizija, sudaranti jaunimui sąlygas išnaudoti visas savo galimybes. Jais nustatomos tarpsektorinės sritys, darančios poveikį jaunimo gyvenimui, ir nurodomi spęstini uždaviniai. Be kita ko, jaunimo tikslais raginama kurti įtraukią visuomenę, erdvę ir užtikrinti visų asmenų dalyvavimą bei kokybiško užimtumo galimybes visiems jaunuoliams. ES jaunimo strategija

³ https://europa.eu/youth/strategy_en.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lt/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>.

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_en.

turėtų padėti įgyvendinti šią jaunimo viziją, visiems suinteresuotiesiems subjektams taikant ES lygmens politikos priemones ir veiksmus nacionaliniu, regioniniu ir vietos lygmenimis.

ES jaunimo strategija grindžiama trimis svarbiais siekiais:

- ĮTRAUKTI
- SUSIETI
- SUTEIKTI GALIŲ

Pagal siekį ĮTRAUKTI ES jaunimo strategija siekiama prasmingo jaunimo pilietinio, ekonominio, socialinio, kultūrinio ir politinio dalyvavimo. Strategija skatinamas jaunimo dalyvavimas demokratiname gyvenime, remiamas socialinis ir pilietinis įsitraukimas ir siekiama užtikrinti, kad visi jaunuoliai turėtų reikiamų išteklių dalyvauti visuomenės gyvenime.

Pagal siekį SUSIETI ES jaunimo strategija jaunuoliams suteikiama daugiau galimybių tiesiogiai dalyvauti Europos masto mainuose, bendradarbiavimo ir pilietiniuose veiksmuose.

Pagal siekį SUTEIKTI GALIŲ strategija siekiama remti visų formų darbą su jaunimu, padedantį suteikti galių jaunimui visoje Europoje.

2022 m. Europos solidarumo korpusas taip pat prisidės prie Europos jaunimo metų, apie kuriuos paskelbta 2021 m. rugsėjo mėn. pranešime apie Sąjungos padėtį, ir sieks sinergijos su naujomis šiame kontekste įgyvendinamomis iniciatyvomis.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ES POLITINIS PAGRINDAS

Šiuo metu savanoriškos veiklos politinė sistema daugiausia grindžiama 2008 m. Tarybos rekomendacija dėl jaunųjų savanorių judumo⁶. Šios rekomendacijos tikslas – pašalinti kliūtis savanoriškai veiklai Europoje didinant informuotumą, stiprinti pajėgumus siūlyti savanoriškos veiklos galimybes, mažinti dalyvavimo (ypač palankių sąlygų neturinčių grupių) kliūtis ir didinti įgytų įgūdžių pripažinimą. 2022 m. ji turėtų būti pakeista atnaujintomis politikos gairėmis.

Europos solidarumo korpuso savanorišką veiklą humanitarinės pagalbos srityje bus reglamentuojama Europos konsensusu dėl humanitarinės pagalbos⁷; ja bus siekiama prisidėti prie Sąjungos humanitarinės pagalbos veiksmingumo, laikantis gero humanitarinės pagalbos teikimo principų⁸. Bus puoselėjama tarptautinė humanitarinė teisė ir žmogaus teisių teisė.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:LT:PDF>.

⁷ Tarybos, Taryboje posėdžiavusių valstybių narių vyriausybės atstovų, Europos Parlamento ir Europos Komisijos bendras pareiškimas; EUR-Lex - 42008X0130(01) - LT - EUR-Lex (europa.eu).

⁸ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

KOKIE YRA EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO TIKSLAI, PRIORITETAIR YPATUMAI?

TIKSLAI

BENDRAS TIKSLAS

Bendras Programos tikslas – didinti jaunimo ir organizacijų dalyvavimą prieinamoje ir kokybiškoje solidarumo veikloje, visų pirma savanoriškoje veikloje, taip stiprinant sanglaudą, solidarumą, demokratiją, europinę tapatybę ir aktyvų pilietiškumą Sąjungoje ir už jos ribų, sprendžiant visuomenei kylančius uždavinius ir humanitarines problemas, ypač daug dėmesio skiriant darnaus vystymosi, socialinės įtraukties ir lygių galimybių skatinimui.

KONKRETŪS TIKSLAI

Konkretus Programos tikslas – suteikti jaunuoliams, įskaitant mažiau galimybių turinčius jaunuolius, lengvai prieinamų galimybių dalyvauti solidarumo veikloje, kuria skatinami teigiami visuomenės pokyčiai Sąjungoje ir už jos ribų, kartu gerinant ir tinkamai patvirtinant jų kompetencijas, taip pat sudarant geresnes sąlygas įsitraukti kaip aktyviems piliečiams.

PRIORITETAIR

ĮTRAUKTIS IR ĮVAIROVĖ

Europos solidarumo korpuso siekis – skatinti socialinę įtrauktį, toleranciją, žmogaus teises ir visų rūšių skirtumų ir įvairovės vertę, taip pat visiems jaunuoliams sudaryti vienodas sąlygas pasinaudoti jo siūlomomis galimybėmis.

Korpusas siūlo prieinamų ir lanksčių formų veiklą, papildomą finansinę paramą ir įvairias paramos priemones (pvz., bendrąjį ir kalbų mokymą, draudimą, paramą prieš pradėdant solidarumo veiklą ir jai pasibaigus, administracinę pagalbą) ir skatina mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą bei geresnį jų konkrečių poreikių tenkinimą. Organizacijos, planuodamos savo projektus ir veiklą, turėtų vadovautis įtraukio požiūriu ir pasinaudoti esamais mechanizmais, kad būtų įtraukti įvairūs dalyviai.

Europos solidarumo korpusas taip pat turėtų remti projektus ir veiklą, kuriais aktyviai sprendžiamas platesnės visuomenės įtraukties ir įvairovės klausimas.

Įtraukties ir įvairovės strategija sukurta siekiant padėti organizacijoms geriau pasiekti mažiau galimybių turinčius dalyvius ir padėti įveikti kliūtis, su kuriomis gali susidurti skirtingos tikslinės grupės.

Mažiau galimybių turintys jaunuoliai – tai jaunuoliai, kurių galimybės, palyginti su bendraamžiais, yra menkesnės, nes jie susiduria su vienu ar daugiau atskirties veiksnių ir kliūtimis. Toliau pateikiamas nebaigtinis kliūčių sąrašas gali būti atskaitos taškas imantis veiksmų, kuriais didinamas prieinamumas ir palankių sąlygų neturinčių grupių aprėptis.

- **Negalia**, įskaitant fizinius, psichikos, intelektinius ar jutiminius sutrikimus, galinčius kliudyti asmeniui visavertiškai ir sėkmingai dalyvauti visuomenės gyvenime lygiomis galimybėmis su kitais.
- **Sveikatos problemos**. Kliūčių gali atsirasti dėl sveikatos problemų, įskaitant sunkias ar lėtines ligas ir bet kokią kitokią fizinę ar psichikos sveikatos būklę, dėl kurios sunku dalyvauti programose.
- **Su švietimo ir mokymo sistemomis susijusios kliūtys**. Su kliūtimis gali susidurti dėl įvairių priežasčių prastai besimokantys asmenys, taip pat mokyklos nebaigę asmenys, nesimokantys ir nedirbantys jaunuoliai (NEET) ir žemos kvalifikacijos suaugusieji. Nors įtakos tam gali turėti įvairūs veiksniai, mokymosi sunkumų, kurie gali būti susiję ir su asmeninėmis aplinkybėmis, daugiausia kyla dėl struktūrinių kliūčių švietimo sistemoje ir (arba) kai joje nepakankamai atsižvelgiama į konkrečius asmens poreikius. Kliūčių dalyvauti gali kilti ir tada, kai dėl mokymosi programos struktūros sunku išvykti mokytis į užsienį, nors tai yra mokymosi dalis.
- **Kultūrų skirtumai**. Kultūrų skirtumus kliūtimi gali laikyti asmenys iš bet kokios aplinkos, tačiau mažiau galimybių turintiems asmenims jų poveikis gali būti ypač didelis. Dėl tokių skirtumų gali kilti didelių sunkumų mokytis apskritai, ir ypač migrantų ar pabėgėlių kilmės asmenims, visų pirma neseniai atvykusiems migrantams, tautinių ar etninių mažumų atstovams, gestų kalbos naudotojams, tiems, kuriems kyla kalbinės adaptacijos ir kultūrinės integracijos sunkumų ir t. t. Kad ir kokiaje Programos veikloje būtų dalyvaujama, vartojamos užsienio kalbos ir kultūrų skirtumai tam tikrus žmones gali atgrasyti ir sumažinti jų dalyvavimo naudą. Kultūrų skirtumai gali net atgrasyti potencialius dalyvius nuo paraiškų programos paramai gauti teikimo, taigi, jie gali sukliudyti net žengti pirmą žingsnį.
- **Socialinės kliūtys**. Kliūtimi gali tapti socialinės adaptacijos sunkumai, pavyzdžiui, nepakankami socialiniai gebėjimai, asocialus ar rizikingas elgesys, nusikalstamumas (taip pat praeityje), piktnaudžiavimas narkotikais ar

alkoholiu (taip pat praeityje) arba socialinė marginalizacija. Kitų socialinių kliūčių gali kilti dėl šeimos aplinkybių, pavyzdžiui, kai asmuo pirmas savo šeimoje siekia aukštojo išsilavinimo arba turi vaikų (ypač vienišos motinos ir vieniši tėvai), yra artimąjį slaugantis asmuo, išlaikytinių turintis asmuo arba našlaitis, arba yra praeityje gyvenęs ar dabar gyvenantis institucinės globos įstaigoje.

- **Ekonominės kliūtys.** Kliūtimi gali būti ir nepalankios ekonominės sąlygos, kaip antai žemas gyvenimo lygis, menkos pajamos, būtinybė besimokantiems asmenims užsidirbti pragyvenimui, priklausomybė nuo socialinės gerovės sistemos, ilgalaikis nedarbas, mažos garantijos ar skurdas, benamystė, įsiskolinimas, finansinės problemos ir t. t.
- **Kliūtys, susijusios su diskriminavimu.** Tai dėl lyties, amžiaus, tautybės, religijos arba tikėjimo, seksualinės orientacijos, negalios ar dėl kelių veiksnių (vienos ar kelių iš minėtų su diskriminavimu susijusių kliūčių) sąveikos kylančios kliūtys.
- **Geografinės kliūtys.** Kliūtimi gali būti gyvenimas atokioje ar kaimo vietovėje, mažose salose ar periferiniuose (atokiausiuose) regionuose, priemiesčiuose, nepakankamai išvystytų paslaugų vietovėse (kuriose mažiau viešojo transporto, menkai išvystyta infrastruktūra) ir t. t. Kitų sunkumų gali kilti dėl nepakankamo paslaugų (ypač paramos mažiau galimybių turintiems asmenims) perkeliavimo – tokios paslaugos turi „judėti“ kartu su dalyviais, kai jie vyksta į tolimą kelionę ir ypač į užsienį.

APLINKOS APSAUGA, DARNUS VYSTYMASIS IR KLIMATO POLITIKOS VEIKSMAI

Europos solidarumo korpusas gali svariai prisidėti prie Komisijos įsipareigojimo įveikti su klimatu ir aplinkos apsauga susijusius iššūkius. Siekiant prisidėti prie Europos žaliojo kurso⁹, Programa siekiama įtraukti žaliąją praktiką į visus projektus ir veiklą ir skatinti aplinkos požiūriu tvarų ir atsakingą visų dalyvių bei dalyvaujančiųjų organizacijų elgesį. Taigi, organizacijos ir dalyviai, planuodami ir įgyvendindami savo veiklą, turėtų vadovautis aplinkai palankiu požiūriu. Taip pat labai skatinama imtis veiklos, kuria prisidedama prie kitų esamų ES iniciatyvų aplinkos tvarumo srityje (pavyzdžiui, naujojo europinio bauhauzo iniciatyvos).

Programa taip pat remiami projektai ir veikla, susiję su visuomenės uždavinių tokiose srityse kaip aplinkos apsauga, tvarumas ir kova su klimato kaita sprendimu. Tokie projektai gali padėti siekti įvairiausių tikslų, pavyzdžiui, apsaugoti, išlaikyti ir didinti gamtinį kapitalą, didinti informuotumą apie aplinkos tvarumą ir sudaryti sąlygas keisti su asmeniniais prioritetais, vartojimo įpročiais ir gyvensena susijusį elgesį. Taip pat remiamos iniciatyvos, kuriomis siekiama užkirsti kelią neigiamiems ekstremalių oro sąlygų ir gamtos sukeltų nelaimių padariniams, juos sušvelninti ir šalinti, ir veikla, kuria siekiama padėti nuo tokių sąlygų ar nelaimių nukentėjusioms bendruomenėms.

SKAITMENINĖ TRANSFORMACIJA

Europos Komisijos politikos gairėse pabrėžiamas poreikis Europai rodyti pavyzdį skaitmeninės pertvarkos srityje¹⁰. Įgyvendindamas projektus ir vykdydamas veiklą, kuriais lavinami skaitmeniniai įgūdžiai, ugdomas skaitmeninis raštingumas ir (arba) didinamas supratimas apie skaitmeninių technologijų keliamą riziką ir teikiamas galimybes, Europos solidarumo korpusas gali atlikti savo vaidmenį, padėdamas europiečiams, nepriklausomai nuo jų lyties, amžiaus ir kilmės, gyventi ir klestėti skaitmeniniame amžiuje.

Europos solidarumo korpusas taip pat skatina visuose projektuose ir visoje veikloje naudoti virtualiosios ir skaitmeninės veiklos komponentus, pvz., informacines, ryšio ir technologijų priemones.

DALYVAVIMAS DEMOKRATINIAME GYVENIME

Programa jaunimas skatinamas dalyvauti demokratinuose procesuose ir pilietiniame gyvenime. Programa, kurios esmė yra savanoriška veikla, įtraukia jaunimą ir suteikia jam galių aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat padeda spręsti visoje Europoje paplitusio nepakankamo dalyvavimo demokratiname gyvenime problemą ir didinti žinias ir suvokimą apie Europos reikalus, kurie daro įtaką visų Europos piliečių gyvenimui.

Europos solidarumo korpusas taip pat turėtų siekti stiprinti ES tapatybę ir didinti dalyvių informuotumą apie ES bendrąsias vertybes, vienybės ir įvairovės principus, taip pat jos socialinį, kultūros ir istorinį paveldą.

Be to, savanorių grupių veiklos prioritetinėse srityse konkretūs 2022 m. politiniai prioritetai bus:

- sveikos gyvensenos propagavimas;
- kultūros paveldo apsauga.

Daugiau informacijos pateikiama skirsnyje „Savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse“.

SVARBŪS YPATUMAI

Atsižvelgiant į Europos solidarumo korpuso tikslus, reikėtų išskirti toliau išdėstytus ypatumus.

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_lt.

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_lt.

KORPUSO SAVANORIŠKA VEIKLA

Savanoriška veikla – kaip viena iš matomiausių solidarumo apraiškų – suteikia jaunimui galimybių dalyvauti solidarumo veikloje ir padėti jiems tenkinti nustatytus vietos bendruomenių poreikius bei prisidėti prie svarbių visuomenei kylančių uždavinių sprendimo vietos lygmeniu.

Savanoriška veikla taip pat suteikia galimybę jaunimui įgyti naudingos patirties, įgūdžių ir kompetencijos, reikalingos jų pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, kultūriniam, pilietiniam ir profesiniam tobulėjimui, ir taip pagerina įsidarbinimo galimybes ir aktyvų pilietiškumą. Remiama savanoriška veikla suteikia daug neformaliojo ir savaiminio mokymosi patirties, kuri padeda didinti jaunuolių kompetenciją.

NEFORMALUSIS IR SAVAIMINIS MOKYMASIS

Neformalusis mokymasis yra mokymasis, kuris vyksta ne pagal formaliojo švietimo ir mokymo programas, vykstant mokymosi veiklai ir gaunant mokymosi pagalbą. Jis grindžiamas dalyvavimu ir dėmesiu besimokančiam asmeniui. Besimokantys asmenys mokosi savo noru, taigi mokymasis yra glaudžiai susijęs su jaunuolių poreikiais, siekiais ir interesais.

Savaiminis mokymasis – tai mokymasis užsiimant kasdiene veikla, darbe, bendraujant su kolegomis ir pan. Dažnai tokį mokymąsi galima vadinti patirtiniu mokymusi. Jaunimo sektoriuje savaiminiam mokymuisi, pavyzdžiui, diskusijose su bendraamžiais, savanoriškoje veikloje, įvairiose kitose situacijose tenka svarbus vaidmuo.

Neformalusis ir savaiminis mokymasis jaunuoliams suteikia galimybę įgyti būtiniausių gebėjimų, kurie prisideda prie jų asmeninio, socialinio ir edukacinio tobulėjimo, skatina juos aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime ir taip kartu pagerina jų įsidarbinimo perspektyvas. Įgijus tokios mokymosi patirties atsiranda daugiau galimybių pagerinti formaliojo švietimo ir mokymo rezultatus, įtraukti nesimokantį ir nedirbantį jaunimą arba mažiau galimybių turinčius jaunuolius ir taip mažinti socialinę atskirtį.

Manoma, kad mokymosi veikla jaunimo srityje daro labai teigiamą poveikį ne tik jaunimui, bet ir dalyvaujančiosioms organizacijoms, bendruomenėms, kuriose vykdoma ši veikla, pačiam jaunimo sektoriui ir Europos ekonominiais ir socialiniams sektoriams apskritai.

MOKYMO SI REZULTATŲ PRIPAŽINIMAS IR PATVIRTINIMAS

Siekiant užtikrinti, kad Europos solidarumo korpuso remiama veikla prisidėtų prie jaunuolių asmeninio, edukacinio, socialinio, pilietinio ir profesinio tobulėjimo, reikėtų tinkamai nustatyti ir dokumentuoti kompetenciją kaip mokymosi rezultatus, gautus vykdant solidarumo veiklą.

Tuo tikslu reikėtų skatinti Sąjungos ir nacionaliniu lygmenimis atitinkamai naudotis veiksmingomis neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatų pripažinimo priemonėmis, pavyzdžiui, „Youthpass“ ir „Europass“. Daugiau informacijos pateikta šio vadovo D dalyje.

EUROPOS PRIDĖTINĖ VERTĖ

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą turi būti remiama solidarumo veikla, kuri suteikia aiškos Europos pridėtinės vertės, pavyzdžiui, dėl to, kad tai veikia būdingos šios savybės:

- tarpvalstybinis pobūdis, visų pirma, kalbant apie mobilumą mokymosi tikslais ir bendradarbiavimą;
- gebėjimas papildyti kitas programas ir politiką vietos, regioniniu, nacionaliniu, Sąjungos ir tarptautiniu lygmenimis;
- europinė dimensija, kalbant apie šios solidarumo veiklos temas, tikslus, taikomą požiūrį, laukiamus rezultatus ir kitus aspektus;
- laikomasi principo įtraukti jaunuolius iš įvairios aplinkos;
- prisidedama prie veiksmingo Sąjungos skaidrumo ir pripažinimo priemonių naudojimo.

TARPTAUTINIS ASPEKTAS

Europos solidarumo korpuso remiama veikla yra labai tarptautinė (t. y. bendradarbiaujama su trečiosiomis valstybėmis, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, įtraukiamas jaunimas ir organizacijos). Praplėtęs geografinę aprėptį Korpusas prisideda prie ES pastangų didinti ir stiprinti pajėgumus ir atsparumą ES nepriklausančiose šalyse.

DAUGIAKALBYSTĖ

Daugiakalbystė yra viena iš svarbiausių Europos Sąjungos projekto dalių ir reikšmingas ES siekio suvienyti įvairovę simbolis. Iš įgūdžių, kurie padėtų žmonėms geriau pasiruošti dalyvauti darbo rinkoje ir kuo labiau išnaudoti esamas galimybes, svarbus vaidmuo tenka užsienio kalboms. ES yra užsibrėžusi pasiekti, kad kiekvienas pilietis nuo mažens turėtų galimybę išmokti bent dvi užsienio kalbas.

Nors kalbų mokymasis jau skatinamas ir remiamas pagal kitas ES iniciatyvas, įrodyta, kad nepakankamas kalbų mokėjimas apskritai yra viena iš pagrindinių tarpvalstybinio mobilumo Europoje – tokio, koks remiamas pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, – kliūčių. Siekiant padėti įveikti šią kliūtį, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą teikiama kalbinė parama. Daugiau informacijos pateikta šio vadovo D dalyje.

DALYVIŲ APSAUGA IR SAUGUMAS

Europos solidarumo korpuso remiamos veiklos dalyvių apsauga ir saugumas yra pagrindiniai Programos elementai. Visi Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujantys asmenys turėtų turėti galimybę visapusiškai pasinaudoti asmeninio ir profesinio tobulėjimo bei mokymosi galimybėmis. To turėtų būti siekiama saugioje aplinkoje, kurioje gerbiamos ir ginamos visų asmenų teisės, jų fizinė ir emocinė neliečiamybė, psichikos sveikata ir gerovė.

Todėl kiekviena Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujanti organizacija turi būti parengusi veiksmingas procedūras ir priemones, įskaitant repatriaciją netikėtos saugumo krizės atveju, veiklos dalyvių saugumui, apsaugai ir nediskriminavimui skatinti ir užtikrinti. Tokios priemonės turėtų būti pritaikytos prie dalyvių poreikių. Šiuo atžvilgiu visi savanoriai turi būti apdrausti nuo rizikos, susijusios su jų dalyvavimu. Tarpvalstybiniais savanoriams taikoma speciali draudimo politika. Daugiau informacijos pateikta šio vadovo D dalyje.

INFORMAVIMAS APIE PROJEKTUS IR JŲ REZULTATUS SIEKIAM TIKO DIDESNIO POVEIKIO

Informuoti apie projektus ir jų rezultatus (rezultatus ir sukurtus produktus) yra ypač svarbu siekiant užtikrinti jų poveikį įvairiais lygmenimis. Pareiškėjai privalo savo komunikacijos veiklą planuoti taip, kad būtų dalijamasi informacija apie projektą ir pasiektus rezultatus per visą projekto gyvavimo ciklą ir jam pasibaigus.

Vykdydami komunikacijos ir sklaidos veiklą ir pristatydami savo projektą (pavyzdžiui, per renginius, interneto svetainėse ir leidiniuose) dotacijos gavėjai turi aiškiai nurodyti, kad tai veiklai buvo skirta Europos Sąjungos parama. Jie visų pirma turi užtikrinti, kad visa komunikacijai skirta medžiaga būtų paženklinta Europos Sąjungos emblema¹¹, ir laikytis dotacijos susitarime nustatytų nuostatų. Jeigu šių nuostatų nesilaikoma, gavėjo dotacija gali būti sumažinta.

KOKIE YRA VEIKSMAI, KOKYBĖS IR PARAMOS PRIEMONĖS?

Siekiant Europos solidarumo korpuso tikslų, vykdomi keturi veiksmų pagal dvi kryptis:

- Jaunimo dalyvavimas solidarumo veikloje:
 - savanoriškos veiklos projektai;
 - savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse;
 - solidarumo projektai.
- Jaunimo dalyvavimas su humanitarine pagalba susijusioje solidarumo veikloje („Savanoriška veikla per Europos savanoriškos humanitarinės pagalbos korpusą“):
 - savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje projektai.

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą taip pat remiama įvairi veikla ir priemonės, kuriomis siekiama skatinti kokybišką solidarumo veiklą.

- Kokybės ir paramos priemonės:
 - Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujančių asmenų ir organizacijų tinklaveika;
 - tinkamos patikimumo reikalavimų nustatymo priemonės laikantis nacionalinėje teisėje nustatytų reikalavimų;
 - priemonės, kurių buvo imtasi prieš prasidedant solidarumo veiklai, ją vykdančioms ir jai pasibaigus ir kuriomis siekiama užtikrinti savanoriškos veiklos kokybę ir prieinamumą, įskaitant mokymą internetu ir ne internetu, prireikus pritaikytą šiai solidarumo veiklai ir jos aplinkybėms, kalbinę paramą, draudimą, įskaitant draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir ligų, „Youthpass“, kuriame nurodoma ir patvirtinama vykdančios solidarumo veiklą įgyta dalyvių kompetencija, tolesnį naudojimą, pajėgumų stiprinimą ir dalyvaujančiosioms organizacijoms teikiamą administracinę paramą;
 - kokybės ženklo kūrimas ir priežiūra;
 - Europos solidarumo korpuso išteklių centrų veikla siekiant remti ir didinti Programos veiksmų įgyvendinimo kokybę ir gerinti jų rezultatų patvirtinimą, ir
 - prieinamo Europos solidarumo korpuso portalo ir kitų svarbių internetinių paslaugų, būtinų pagalbinių IT sistemų ir internetinių priemonių sukūrimas, palaikymas ir atnaujinimas.

¹¹ Emblema galima parsisiųsti adresu: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lt.

KOKS YRA BIUDŽETAS?

Europos solidarumo korpusui iš ES biudžeto 2021–2027 m. skirtas preliminarus 1,009 mlrd. EUR finansinis paketas. Metinį biudžetą tvirtina biudžeto valdymo institucija. Su įvairiais ES biudžeto tvirtinimo etapais galima susipažinti interneto svetainėje: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Informacija apie tai, kaip biudžetas paskirstytas pagal veiksmus, taip pat informacija apie planuojamų paremti projektų skaičių ir preliminarų vidutinį dotacijų dydį pateikta 2022 m. Europos solidarumo korpuso metinėje darbo programoje: (https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lt).

KAS ĮGYVENDINA EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO INICIATYVĄ?

EUROPOS KOMISIJA

Už Europos solidarumo korpuso iniciatyvos įgyvendinimą visų pirma atsako Europos Komisija. Ji nuolat valdo iniciatyvos biudžetą, nustato prioritetus, tikslus ir kriterijus. Be to, ji vadovauja bendram iniciatyvos įgyvendinimui, tolesnei susijusiai veiklai ir vertinimui Europos lygmeniu ir stebi, kaip tai vykdoma. Europos Komisijai taip pat tenka bendra atsakomybė už struktūrų, atsakingų už iniciatyvos įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu, priežiūrą ir veiklos koordinavimą.

Europos lygmeniu už centralizuotų Europos solidarumo korpuso veiksmų įgyvendinimą yra atsakinga Europos Komisijos **Švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga** (toliau – vykdomoji įstaiga). Vykdomoji įstaiga atsako už projektų valdymą per visą jų gyvavimo ciklą pagal šiuos veiksmus – pradedant viešinimu, dotacijų paraiškų nagrinėjimu ir projektų stebėsenos vietoje ir baigiant projekto ir Programos rezultatų sklaidą.

Europos Komisija, tiesiogiai arba per vykdomąją įstaigą, taip pat yra atsakinga už:

- rezultatų sklaidą ir panaudojimą siekiant, kad Europos solidarumo korpuso veikla būtų labiau matoma ir darytų sisteminių poveikį;
- konkursų teikti paraiškas paslaugoms teikti pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą valdymą.

NACIONALINĖS AGENTŪROS

Europos solidarumo korpuso iniciatyva daugiausia įgyvendinama pagal netiesioginio valdymo principą¹², t. y. Europos Komisija biudžetą vykdyti paveda nacionalinėms agentūroms; tokia metodika pagrįsta siekiu Europos solidarumo korpusą kuo labiau priartinti prie dotacijos gavėjų ir veiklą pritaikyti pagal skirtingas kiekvienos šalies aplinkybes. Dėl to kiekvienoje ES valstybėje narėje ir Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje skiriama viena ar daugiau nacionalinių agentūrų. Nacionalinės agentūros viešina ir įgyvendina Europos solidarumo korpuso iniciatyvą nacionaliniu lygmeniu ir veikia kaip tarpininkės tarp Europos Komisijos ir vietos, regioninių ir nacionalinių organizacijų. Agentūrų uždaviniai:

- teikti atitinkamą informaciją apie Europos solidarumo korpusą;
- užtikrinti sąžiningą ir skaidrią savo šalies finansuotinių projektų paraiškų atranką;
- stebėti ir vertinti Europos solidarumo korpuso veiklos įgyvendinimą savo šalyje;
- teikti pagalbą projektų paraiškų teikėjams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms per visą projektų ciklą;
- veiksmingai bendradarbiauti su visų nacionalinių agentūrų tinklu ir Europos Komisija;
- užtikrinti Europos solidarumo korpuso matomumą;
- skatinti skleisti ir panaudoti veiklos rezultatus vietos ir nacionaliniu lygmenimis.

Be to, nacionalinės agentūros atlieka svarbų vaidmenį kaip tarpinės Europos solidarumo korpuso kokybinės plėtros ir įgyvendinimo struktūros, nes:

- vykdo mokymo ir įvertinimo ciklą ES valstybėse narėse ir Programos asocijuotosiose trečiojoje valstybėse;
- be projekto ciklo valdymo užduočių vykdo projektus ir veiklą, pvz., tinklaveiką, kuria remia Europos solidarumo korpuso veiklos kokybinį įgyvendinimą ir (arba) skatina politikos pokyčius;
- padeda užtikrinti Europos solidarumo korpuso veiklos ir Sąjungos jaunimo politikos sąsajas ir sąveiką;
- padeda naujiems dalyviams ir mažiau palankias sąlygas turinčioms tikslinėms grupėms, stengdamosi pašalinti visaverčio dalyvavimo kliūtis;
- siekia, bendradarbiaudamos su išorės organizacijomis ir nacionalinėmis institucijomis, didinti Europos solidarumo korpuso poveikį šalies ir Europos Sąjungos mastu.

Nacionalinės agentūros teikia pagalbą vartotojams visais etapais, nuo pirmojo ryšio su Europos solidarumo korpusu, kai pateikiama paraiška, iki projekto įgyvendinimo ir galutinio įvertinimo. Šis principas neprieštarauja atrankos procedūrų sąžiningumo ir skaidrumo principams. Jis veikia pagrįstas idėja, kad, siekiant visiems užtikrinti lygias galimybes, tam tikroms tikslinėms grupėms būtina suteikti didesnę pagalbą, naudojantis prie jų poreikių pritaikytomis konsultavimo, orientavimo, stebėsenos ir ugdymo vadovavimo (angl. coaching) sistemomis.

¹² Finansinio reglamento Nr. 2018/1046 (toliau – Finansinis reglamentas) 62 straipsnio 1 dalies c punktas.

KOKIOS KITOS ĮSTAIGOS DALYVAUJA ĮGYVENDINANT EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO INICIATYVĄ?

Be Europos Komisijos, vykdomosios įstaigos ir nacionalinių agentūrų, Europos solidarumo korpuso iniciatyvą padeda įgyvendinti toliau nurodytos įstaigos.

IŠTEKLIŲ CENTRAI

Išteklių centrai yra Europos solidarumo korpuso teisinėje bazėje numatytų kokybės ir paramos priemonių dalis. Jų funkcijos yra papildomos funkcijos, kurias paskirtosios nacionalinės agentūros atlieka siekdamos paremti veiksmų pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą rengimą, įgyvendinimą ir kokybę. Įgyvendinant Europos solidarumo korpuso iniciatyvą bus naudojamas išteklių centrų tinklas, sukurtas pagal programą „Erasmus“. Sukurtas ir specialus Europos solidarumo korpuso išteklių centras.

SALTO JAUNIMO METODINIAI CENTRAI

SALTO¹³ JAUNIMO metodiniai centrai yra struktūros, daugiausia remiamos pagal programą „Erasmus“. Jų paskirtis – gerinti jaunimo srityje įgyvendinamų projektų kokybę. Vykdydami veiklą teminėse (dalyvavimo, informavimo, įtraukties, įvairovės, mokymo ir pripažinimo) arba geografinėse (Rytų partnerystės šalyse ir Rusijoje, pietinėse Viduržemio jūros regiono šalyse, Vakarų Balkanuose) srityse, jie nacionalinėms agentūroms ir kitiems su jaunimu susijusios veiklos dalyviams teikia konkrečių sričių išteklius, informaciją, rengia mokymą ir skatina neformaliojo ir savaiminio mokymosi pripažinimą. SALTO metodiniai centrai Europos solidarumo korpusui teikia pagalbą ir kuria mokymo medžiagą, priemones ir išteklius. Jų patirtis ir žinios praverčia ir Europos solidarumo korpuso suinteresuotiesiems subjektams.

Tiesiogiai su Korpusu susijusiose srityse SALTO metodiniai centrai:

- koordinuoja iniciatyvos „Youthpass“ įgyvendinimą;
- suteikia kokybės ženklą ir jį stebi valstybėse, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės;
- vykdo mokymo ir įvertinimo ciklą trečiojoje valstybėje, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės;
- remia Korpuso įtraukties aspektą ir įtraukties ir įvairovės strategijos įgyvendinimą.

Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje: www.salto-youth.net.

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO IŠTEKLIŲ CENTRAS

Europos solidarumo korpuso išteklių centro paskirtis – padėti įgyvendinančioms institucijoms, Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujančioms organizacijoms ir jaunimui didinti solidarumo veiklos ir veiksmų įgyvendinimo kokybę. Jis vykdo šias funkcijas:

- organizuoja mokymo kursus, pažintinius vizitus, forumus, bendradarbiavimo ir partnerystės ryšių mezgimo veiklą;
- rengia ir dokumentuoja mokymo metodus ir priemones, susijusius su Europos solidarumo korpuso remiama veikla;
- rengia praktinius leidinius ir rekomendacijas;
- renka duomenis, analizuoja gerosios patirties pavyzdžius ir įgyvendinimo kliūtis;
- padeda užtikrinti Europos solidarumo korpuso veiklos ir Sąjungos jaunimo politikos sąsajas ir sąveiką; padeda nacionalinėms agentūroms planuoti ir įgyvendinti tinklaveiką;
- yra pagrindinis pagalbos centras, vienijantis nacionalines agentūras ir SALTO metodinius centrus, padedantis analizuoti ir tobulinti įvairius Korpuso iniciatyvos įgyvendinimo aspektus;
- padeda kurti Europos solidarumo korpuso programos bendruomenių tinklą, kurį sudaro organizacijos, mentoriai, įvertinimo ciklo žinovai ir t. t.

Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

„EURODESK“ TINKLAS

„Eurodesk“ tinklas yra remiamas pagal programą „Erasmus“. Jis teikia informaciją jaunimui ir tiems, kas dirba su jaunimu, švietimo, mokymo galimybių ir jaunimo reikalų Europos lygmeniu srityse ir įtraukia jaunimą į Europos lygmens veiklą.

„Eurodesk“ tinklas veikia visose Europos solidarumo korpuso iniciatyvoje dalyvaujančiose šalyse. Europos lygmeniu jo veiklą koordinuoja Briuselyje veikiantis „Eurodesk“ biuras. „Eurodesk“ tinklas atsako į klausimus, teikia informaciją apie finansavimą, renginius ir leidinius. Daugiau informacijos apie „Eurodesk“ tinklą galima rasti interneto svetainėje:

<http://www.eurodesk.eu>.

¹³ SALTO – Support for Advanced Learning and Training Opportunities (Pažangaus mokymosi ir mokymo galimybių rėmimas).

KAS GALI DALYVAUTI EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO INICIATYVOJE?

Europos solidarumo korpuso tikslinė grupė – jaunimas. Korpuso remiamoje veikloje jaunimas daugiausia įsitraukia per solidarumo veiklą organizuojančias organizacijas, institucijas, viešojo arba privačiojo sektoriaus įstaigas, išskyrus Solidarumo projektus, pagal kuriuos jaunuoliai paraiškas gali teikti tiesiogiai. Taigi dalyvavimo Korpuso veikloje sąlygos skirtos šių dviejų rūšių subjektams: dalyviams (Korpuso veikloje dalyvaujančiam jaunimui) ir organizacijoms. Ir dalyviams, ir dalyvaujančioms organizacijoms nustatomos dalyvavimo sąlygos priklauso nuo to, kurioje šalyje dalyvis gyvena arba yra įsisteigęs ir nuo atitinkamo veiksmo. Šios sąlygos nurodytos šio vadovo B ir C dalyse prie kiekvieno konkretaus veiksmo.

DALYVIAI

Jaunuoliai išreiškia norą dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje užsiregistruodami Europos solidarumo korpuso portale. Registruotis Europos solidarumo korpuso portale galima nuo 17 metų amžiaus, tačiau pradėdami veiklą dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus. Su humanitarine pagalba susijusios solidarumo veiklos dalyvių atveju viršutinė amžiaus riba pradedant veiklą yra 35 metai.

Europos solidarumo korpuso projektus daugiausia teikia ir valdo organizacijos. Europos solidarumo korpuso projektuose dalyvaujančios organizacijos turi būti įsteigtos ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė.

REIKALAVIMUS ATITINKANČIOS ŠALYS¹⁴

Europos Sąjungos valstybės narės ir Programos asocijuotosios trečiosios valstybės gali visapusiškai dalyvauti visuose Europos solidarumo korpuso veiksmuose. Kai kuriuose veiksmuose gali dalyvauti ir trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės. Konkrečios veiksmų sąlygos išdėstytos šio vadovo B ir C dalyse.

ES VALSTYBĖS NARĖS IR PROGRAMOS ASOCIJUOTOSIOS TREČIOSIOS VALSTYBĖS

Europos Sąjungos (ES) valstybės narės ¹⁵			
Belgija	Graikija	Lietuva	Portugalija
Bulgarija	Ispanija	Liuksemburgas	Rumunija
Čekija	Prancūzija	Vengrija	Slovėnija
Danija	Kroatija	Malta	Slovakija
Vokietija	Italija	Nyderlandai	Suomija
Estija	Kipras	Austrija	Švedija
Airija	Latvija	Lenkija	

Programos asocijuotosios trečiosios valstybės ¹⁶		
Islandija	Lichtenšteinas	Turkija
Šiaurės Makedonijos Respublika		

¹⁴ Subjektai iš ES valstybių narių ir jose teisėtai gyvenantys žmonės gali visapusiškai dalyvauti visuose Europos solidarumo korpuso veiksmuose. Be to, pagal Reglamento 13 straipsnio nuostatas šios trečiosios valstybės gali būti Programos asocijuotosios valstybės, kurioms taikomi tarp Europos Sąjungos ir šių šalių sudaryti susitarimai: Europos laisvosios prekybos asociacijos (ELPA) narės, kurios yra Europos ekonominės erdvės (EEE) narės; stojančiosios valstybės, šalys kandidatės ir galimos kandidatės. Be to, Reglamento 14 straipsnyje nurodyta, kad tinkamai pagrįstais atvejais ir paisant Sąjungos interesų dalyvavimo kai kuriuose veiksmuose reikalavimus gali atitikti ir subjektai iš kitų trečiųjų šalių ir jose gyvenantys žmonės.

¹⁵ Pagal Tarybos sprendimo 2013/755/ES dėl užjūrio šalių bei teritorijų ir Europos Sąjungos asociacijos 33 straipsnio 3 dalį Sąjunga užtikrina, kad fiziniai asmenys ir organizacijos iš užjūrio šalių ir teritorijų (UŠT) turėtų teisę dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje kaip ES valstybės narės arba Programos asocijuotosios trečiosios valstybės pagal Programos taisykles ir valstybei narei, su kurios UŠT jie yra susiję, taikytiną tvarką. UŠT sąrašą galima rasti internete adresu: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹⁶ Jei Europos Sąjunga ir šios šalys yra pasirašiusios Asociacijos susitarimus.

TREČIOSIOS VALSTYBĖS, KURIOS NĖRA ASOCIJUOTOSIOS PROGRAMOS VALSTYBĖS

ELPA šalys
Norvegija

ES kaimyninės trečiosios šalys ¹⁷			
Vakarų Balkanai	Rytų partnerystės šalys	Pietinės Viduržemio jūros regiono šalys	Rusijos Federacija
Albanija Bosnija ir Hercegovina Kosovas ¹⁸ Juodkalnija Serbija	Armėnija Azerbaidžanas Baltarusija Gruzija Moldavija Pagal tarptautinę teisę pripažįstama Ukrainos teritorija	Alžyras Egiptas Izraelis Jordanija Libanas Libija Marokas Palestina ¹⁹ Sirija Tunisas	Pagal tarptautinę teisę pripažįstama Rusijos teritorija

¹⁷ Visiems veiksmams, įgyvendinamiems pagal šį vadovą, taikomi tinkamumo kriterijai, išdėstyti Komisijos pranešime Nr. 2013/C-205/05 (OL C 205, 2013 7 19, p. 9–11), įskaitant trečiąsias šalis, gaunančias finansinę paramą, tais atvejais, kai pagal atitinkamą veiksmą dotacijos gavėjai teikia finansinę paramą trečio-sioms šalims, kaip nustatyta ES Finansinio reglamento 204 straipsnyje.

¹⁸ Šis pavadinimas nekeičia pozicijų dėl statuso ir atitinka JT ST rezoliuciją 1244 bei Tarptautinio Teisingumo Teismo nuomonę dėl Kosovo nepriklausomybės deklaracijos.

¹⁹ Šis pavadinimas neturi būti aiškinamas kaip Palestinos Valstybės pripažinimas ir jis nekeičia valstybių narių skirtingų pozicijų dėl šio klausimo.

B DALIS. JAUNIMO DALYVAVIMAS SOLIDARUMO VEIKLOJE

Šioje dalyje pateikiama tokia informacija apie visus veiksmus ir pagal šią kryptį vykdomą veiklą, įtrauktą į šį Europos solidarumo korpuso vadovą:

- tikslų ir tikėtino poveikio aprašymas;
- remiamos veiklos aprašymas;
- lentelės, kuriose išdėstomi pasiūlymų vertinimo kriterijai;
- papildoma informacija apie veiklos kokybę;
- finansavimo taisyklių aprašymas.

Pareiškėjams patariama prieš teikiant paraišką atidžiai perskaityti visą veiksmo, dėl kurio norima teikti paraišką, skyrių.

KOKIE VEIKSMAI REMIAMAI?

Šiame skyriuje aptariami šie remtini veiksmai:

- savanoriškos veiklos projektai;
- savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse;
- solidarumo projektai.

Šiame skirsnyje taip pat išdėstyta aktuali informacija ir kriterijai, susiję su kokybės ženklu, – būtina sąlyga norint dalyvauti savanoriškos veiklos projektuose ir savanorių grupių veikloje prioritetinėse srityse.

Laikantis bendrų ir konkrečių Europos solidarumo korpuso tikslų, pirmiau išvardyti pagal programą remiami veiksmai turėtų daryti teigiamą, ilgalaikį poveikį ne tik dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms, bet ir bendruomenėms, kuriose tokie veiksmai vykdomi.

Dalyvių vykdoma solidarumo veikla ir visa su ja susijusi remiama veikla (pvz., kokybės ir paramos priemonės) turi padėti siekti tokių rezultatų:

- pagerinti įgūdžius ir kompetenciją, reikalingus asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam, kultūriniam ir profesiniam tobulėjimui;
- paskatinti aktyvesnį dalyvavimą demokratiname gyvenime ir apskritai visuomenės gyvenime;
- pagerinti įsidarbinimo galimybes ir palengvinti patekimą į darbo rinką;
- sustiprinti iniciatyvumą ir verslumą;
- paskatinti aktyviau naudotis savo teisėmis, padidinti pasitikėjimą savimi;
- pagerinti užsienio kalbos (-ų) žinias;
- padėti geriau suprasti kitas kultūras;
- padėti geriau suprasti Europos projektą ir bendras ES vertybes;
- labiau motyvuoti toliau dalyvauti solidarumo veikloje.

Remiama solidarumo veikla taip pat turėtų padėti dalyvaujančiosioms organizacijoms pasiekti tokius rezultatus:

- sustiprinti gebėjimus veikti ES ir (arba) tarptautiniu lygmeniu;
- atnaujinti ir patobulinti veiklos būdus tikslinių grupių atžvilgiu;
- didinti įvairovės (socialinės, kalbinės, kultūrinės, lyčių ir etninės įvairovės, įvairių gebėjimų ir kt.) suvokimą ir gebėjimą tinkamai į ją atsižvelgti;
- kurti šiuolaikiškesnę, dinamiškesnę, atsakingesnę ir profesionalesnę aplinką organizacijų viduje.

Bendruomenėse, kuriose vykdoma su remiama solidarumo veikla susijusi veikla, tikimasi pasiekti šiuos rezultatus:

- padidinti gebėjimą spręsti visuomenei kylančius uždavinius;
- didinti įvairovės (socialinės, kalbinės, kultūrinės, lyčių ir etninės įvairovės, įvairių gebėjimų ir kt.) suvokimą ir gebėjimą tinkamai į ją atsižvelgti;

Bendrą teigiamą remiamos solidarumo veiklos poveikį ilguoju laikotarpiu turėtų pajusti daug suinteresuotųjų subjektų ES valstybėse narėse, Programos asocijuotosiose trečiosiose valstybėse ir trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS PROJEKTAI

KAS YRA SAVANORIŠKOS VEIKLOS PROJEKTAI?

Savanoriškos veiklos projektai suteikia jaunimui galimybę dalyvauti solidarumo veikloje ir prisidėti prie kasdienio dalyvaujančių organizacijų darbo, teikiančio naudos toms bendruomenėms, kuriose vykdoma veikla.

Savanoriška veikla yra visą darbo dieną²⁰ neatlygintinai vykdoma veikla, trunkanti ne daugiau kaip 12 mėnesių. Šios rūšies solidarumo veiklą vykdo dalyvaujančiosios organizacijos, siūlančios jaunimui galimybę vykdyti įvairių struktūruotą veiklą.

Savanoriškos veiklos projektų aprėptis yra plati ir apima įvairias sritis, tokias kaip aplinkos apsauga, klimato kaitos švelninimas ar socialinės įtraukties didinimas.

Savanoriška veikla gali vykti kitoje nei dalyvio gyvenamoji šalis šalyje (kitoje valstybėje) arba dalyvio gyvenamojoje šalyje (šalies viduje).

KOKIĄ VEIKLĄ GALIMA REMTI PAGAL ŠĮ VEIKSMĄ?

Remiama toliau nurodyta veikla.

INDIVIDUALI SAVANORIŠKA VEIKLA

Individuali savanoriška veikla yra 2–12 mėnesių trukmės solidarumo veikla. Tokio pobūdžio savanoriška veikla suteikia galimybę jaunuoliams prisidėti prie solidarumo veiklą vykdančių organizacijų kasdienio darbo ir taip pasitarnauti bendruomenei, kurioje vykdoma tokia veikla.

Tinkamai pagrįstais atvejais, ypač siekiant paskatinti dalyvauti mažiau galimybių turinčius jaunuolius, gali būti leidžiama ir vykdoma nuo 2 savaitių iki 2 mėnesių trunkanti savanoriška veikla.

Individuali savanoriška veikla gali būti:

- **tarptautinė**, t. y. veikla gali būti vykdoma ne dalyvio (-ių) gyvenamojoje šalyje, arba
- **vykdoma savo šalyje**, t. y. veikla gali būti vykdoma dalyvio (-ių) gyvenamojoje šalyje, visų pirma, siekiant skatinti ir palengvinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą.



Savo šalyje vykdoma veikla turėtų būti kuriama akivaizdi Europos pridėtinė vertė, be kita ko, ja turėtų būti papildomos esamos nacionalinės programos. Projektai, pagal kuriuos numatyta vykdyti veiklą savo šalyje, bet kuriais kuriama nepakankama Europos pridėtinė vertė, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą bus laikomi neaktualiais.

SAVANORIŲ GRUPĖS

Savanorių grupės yra solidarumo veiklos vykdymo būdas, kai bent iš dviejų skirtingų šalių suburiama dalyvių grupė nuo 2 savaitių iki 2 mėnesių trunkančiai savanoriškai veiklai vykdyti. Tokia solidarumo veikla gali ypač padėti į Europos solidarumo korpuso veiklą įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius. Savanorių grupės turi būti tarptautinės; bent ketvirtadalis savanorių turėtų būti atvykę iš kitos šalies nei ta, kurioje vykdoma veikla. Savanorių grupėms priklausantys Europos solidarumo korpuso savanoriai vykdo projekto užduotis trumpą laikotarpį (paprastai, bet nebūtinai, per atostogas, pertraukas tarp studijų laikotarpių, pereinamuoju laikotarpiu tarp mokymosi ir profesinės veiklos pradžios ir pan.). Nors ši veikla yra trumpesnė, ji vertinga ir pavieniams asmenims, ir bendruomenėms, kuriose vykdoma savanoriškai veikla.

Vertingo darbo, kurį galima atlikti net per trumpą laikotarpį, pavyzdžiai: dėl gaivalinės nelaimės sugadinto kultūrinio paveldo atkūrimas, rūpinimasis nykstančiomis rūšimis; švietimo veikla pabėgėlių stovyklose ir pan.

²⁰ Bent 30 valandų, bet ne daugiau kaip 38 valandos per savaitę.

Šio pobūdžio grupinės veiklos pranašumai, palyginti su standartine individualia savanoriška veikla:

- savanoriai gali vykdyti veiklą grupėmis. Tai gali būti paskata jaunuoliams, kurie jaučiasi nepasiruošę veikti savarankiškai. Be to, veikla vykdoma trumpiau. Tai gali būti paskata jaunuoliams, kurie dėl studijų arba darbo negali prisiimti ilgalaikių įsipareigojimų, tačiau vis tiek nori būti naudingais bendruomenei;
- dėl minėtų aspektų savanorių grupės yra itin tinkamos pirmajai savanoriškos veiklos patirčiai. Taip jos gali sudaryti sąlygas ilgalaikiai veiklai vykdyti arba tapti paskata nuosavam solidarumo projektui pradėti.

Be to, galima finansuoti ir šios rūšies papildomą veiklą:

- **Parengiamieji vizitai** į savanoriškos veiklos vietą prieš veiklos pradžią. Parengiamųjų vizitų tikslas – užtikrinti aukštą veiklos kokybę palengvinant administracines procedūras ir joms pasiruošiant, stiprinant pasitikėjimą ir supratimą, užmezgant tvirtus partnerystės ryšius tarp organizacijų ir veikloje dalyvaujančių jaunuolių. Tokie vizitai organizuojami, kai veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai arba kai vizitas yra būtinas, kad veikla būtų įgyvendinama pabrėžiant įtraukties aspektą. Vizite gali dalyvauti mažiau galimybių turintys dalyviai, kurie dalyvaus planuojamoje savanoriškoje veikloje, siekiant jiems padėti pasirengti ir juos įtraukti rengiant veiklą, kad į jų poreikius būtų atsižvelgta nuo veiklos pradžios.

KAIP PARENGTI PROJEKTĄ?

Savanoriškos veiklos projektą sudaro keturi etapai – planavimo, parengiamosios veiklos, įgyvendinimo ir tolesnės susijusios veiklos. Dalyvaujančiosios organizacijos ir veikloje dalyvaujantis jaunimas turėtų aktyviai įsitraukti į visus toliau nurodytus etapus ir taip išplėsti savo mokymosi patirtį:

- planavimas (įskaitant mokymosi rezultatų, veiklos formatų nustatymą, darbo programos ir tvarkaraščio sudarymą);
- parengiamoji veikla, įskaitant praktinį organizavimą, dalyvių atranką, sutarčių su partneriais ir dalyviais sudarymą, prie poreikių pritaikytą kalbinį, kultūrinį ir su užduotimis susijusį poreikių grindžiamą dalyvių parengimą prieš išvykstant;
- veiklos įgyvendinimas;
- tolesnė susijusi veikla, įskaitant veiklos vertinimą, dalyvavimo pažymėjimų išdavimą, pagalbą dalyviams veiklai pasibaigus, vertinimą, veiklos rezultatų sklaidą ir panaudojimą.

Didelę Europos solidarumo korpuso veiklos dalį įgyvendina viena ar kelios organizacijos. Visos savanoriškoje veikloje dalyvaujančiosios organizacijos turi turėti galiojantį kokybės ženklą. Dalyvaujančiosioms organizacijoms tenka remti veiklos įgyvendinimą ir savanorius ir (arba) priimti savanorius:

- priimančiosios organizacijos funkcijos apima visą veiklą, susijusią su Solidarumo korpuso dalyvio priėmimu, įskaitant jaunuolio veiklos programos parengimą, jo konsultavimą ir atitinkamą pagalbą jam visais etapais (dalį veiklos gali atlikti tame pačiame projekte dalyvaujanti pagalbinė organizacija);
- pagalbinės organizacijos funkcijos – pagalba dalyviams, jų parengimas ir (arba) mokymas prieš išvykstant, tarpininkavimas dalyviams ir priimančiosioms organizacijoms ir (arba) pagalba dalyviams veiklai pasibaigus, taip pat projekto valdymas ir koordinavimas.

Jeigu dalyvauja tik viena organizacija, ta organizacija turi užtikrinti, kad būtų vykdomi visi etapai, minėtos užduotys ir įsipareigojimai. Visais atvejais labai rekomenduojama pagalbinę organizaciją įtraukti į veiklą, kurioje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai.

Be to, paraišką dėl dotacijos teikiančios organizacijos turi turėti galiojantį vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą. Daugiau informacijos apie kokybės ženklą – atitinkamame šio vadovo skirsnyje.

DALYVIŲ ATRANKA

Europos solidarumo korpuso veikloje norintys dalyvauti jaunuoliai turi užsiregistruoti Europos solidarumo korpuso portale. Mažiau galimybių turintiems jaunuoliams organizacijos gali padėti užbaigti registracijos etapą. Europos solidarumo korpuso portalas – tai vieta, kurioje gali susitikti jaunuoliai ir kokybės ženklą turinčios organizacijos, kuriuos domina solidarumo veikla. Organizacijos dalyvius turi rinktis iš užsiregistravusių jaunuolių duomenų bazės.

KOKYBĖS IR PARAMOS PRIEMONĖS

Numatytų priemonių ir paslaugų (pvz., mokymo, kalbos mokymosi paramos, įgytų kompetencijų nustatymo ir dokumentavimo, draudimo) rinkiniu užtikrinama savanoriškos veiklos kokybė ir stiprus dalyvių mokymosi aspektas. Kai kurios iš šių priemonių nėra privalomos ir jas būtų galima naudoti atsižvelgiant į dalyvių interesus ir poreikius, o kai kurios priemonės yra privalomos. Organizacijos turėtų siekti skatinti naudoti internetinę bendro mokymo programą savanorių mokymosi procese. Išsami informacija apie šias priemones pateikiama vadovo D dalyje.

ĮTRAUKTIS IR ĮVAIROVĖ

Europos solidarumo korpusas siekia skatinti lygias galimybes ir didinti prieinamumą, įtrauktį ir teisingumą. Organizacijos turėtų parengti prieinamą ir įtraukią veiklą, atsižvelgdamos į mažiau galimybių turinčių dalyvių nuomonę ir poreikius.



Siekiant padėti **įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius**, galima taikyti papildomas paramos priemones ir skirti papildomą finansavimą, kuris leistų dalyvaujančiosioms organizacijoms geriau atsižvelgti į mažiau galimybių turinčių jaunuolių poreikius ir geriau juos tenkinti.

Pareiškėjai, norintys pasinaudoti papildomu finansavimu turės aprašyti, kaip į veiklą įtrauks jaunuolius, esančius mažiau palankioje padėtyje, t. y. jaunuolius, kurie turi mažiau galimybių, palyginti su toje pačioje šalyje (regione) gyvenančiais, tai pačiai amžiaus grupei priklausančiais ir (arba) tokioje pačioje padėtyje esančiais jaunuoliais. Taigi, kalbama ne apie tikslinės grupės, su kuria dirba paraišką teikianti organizacija, įtraukimą. Tai reiškia, kad užtikrinant, jog projekto veikla būtų įtrauki ir prieinama, palengvinamas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimas. Todėl reikia specialių informavimo ir paramos priemonių, kuriomis būtų užtikrinta, kad mažiau galimybių turintys jaunuoliai galėtų dalyvauti veikloje tokiomis sąlygomis kaip ir kiti.

APLINKOS APSAUGA, DARNUS VYSTYMASIS IR KLIMATO POLITIKOS VEIKSMAI

Savanoriška veikla turėtų būti skatinamas aplinkos požiūriu tvarus ir atsakingas dalyvių elgesys, didinant informuotumą apie tai, kaip svarbu imtis veiksmų, kad būtų mažinamas arba kompensuojamas veiklos poveikis aplinkai. Savanoriška veikla turėtų būti rengiama ir įgyvendinama atsižvelgiant į aplinkos apsaugą, pavyzdžiui, integruojant tvarią praktiką, kaip antai atliekų mažinimą ir perdirbimą, naudojant tvarias transporto priemones.

SKAITMENINĖ PERTVARKA

Dalyvaujančiosios organizacijos skatinamos naudoti skaitmenines priemones ir mokymosi metodus, papildančius jų veiklą ir suteikiančius jai pridėtinę vertę, gerinančius organizacijų partnerių bendradarbiavimą, remiančius tolesnę rezultatų sklaidą ar tolesnę bendruomenės plėtotę. Turėtų būti naudojamos internetinės bendro mokymo programos ir internetinės kalbinės paramos platformos (daugiau informacijos apie šias priemones žr. D dalyje).

Organizacijos gali numatyti ir virtualųjį savanorių tarpusavio bendradarbiavimą ir bendradarbiavimą su dalyvaujančiomis organizacijomis prieš pradedant veiklą, ją vykdančią ir jai pasibaigus. Internetinė veikla gali labiau paskatinti dalyvauti mažiau galimybių turinčius jaunuolius arba sustiprinti bendrą projektų poveikį. Savanoriškos veiklos derinimas su virtualiosios veiklos komponentais taip pat gali padėti padidinti projekto kokybę.

KOKIE YRA SAVANORIŠKOS VEIKLOS TINKAMUMO KRITERIJAI?

Kad savanoriška veikla, įgyvendinama pagal savanoriškos veiklos projektus, būtų tinkama finansuoti dotacijos lėšomis, ji turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

Reikalavimus atitinkančios dalyvaujančiosios organizacijos	Bet kuri organizacija, teisėtai įsteigta ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, turinti galiojantį savanoriškos veiklos kokybės ženklą²¹. Dalyvaujančiosios organizacijos ne vėliau kaip pradėdamos veiklą turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos kokybės ženklą ir išlaikyti jį visą veiklos laikotarpį²².	
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Individuali savanoriška veikla	Tarpvalstybinėje veikloje turi dalyvauti bent dvi organizacijos: viena priimančioji ir viena pagalbinė organizacija iš šalies, kurioje dalyvis teisėtai gyvena (dalyvio kilmės šalies). Savo šalyje vykdomoje veikloje turi dalyvauti bent viena priimančioji organizacija.
	Savanorių grupės	Turi dalyvauti bent viena – priimančioji ar pagalbinė – organizacija.
Trukmė	Individuali savanoriška veikla	Nuo 2²³ iki 12 mėnesių, neįskaičiuojant kelionės laiko. Mažiau galimybių turintys jaunuoliai gali dalyvauti trumpalaikėje veikloje, trunkančioje bent dvi savaites, neįskaičiuojant kelionės laiko.
	Savanorių grupės	Nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių ²⁴ , neįskaičiuojant kelionės laiko.
Vieta	Individuali savanoriška veikla	Veikla turi vykti priimančiojoje organizacijoje arba kurioje nors jos veiklos vietoje dalyvaujančiosios organizacijos šalyje. Savanoris iš kurios nors ES valstybės narės ar Programos asocijuotosios trečiosios valstybės turi vykdyti veiklą kurioje nors ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė. Savanoris iš trečiosios valstybės, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, turi vykdyti veiklą kurioje nors ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje.
	Savanorių grupės	Veikla turi būti vykdoma ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė.
	Parengiamieji vizitai	Parengiamieji vizitai turi vykti pagrindinės savanoriškos veiklos vietoje.

²¹ Prievolė būti įsteigtoms ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, netaikoma tarptautinėms organizacijoms.

²² Organizacija, turinti kokybės ženklą, kuris baigia galioti veiklos vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta veiklos atitiktis reikalavimams.

²³ 60 dienų ar ilgiau, neįskaičiuojant kelionės dienų.

²⁴ Iki 59 dienų, neįskaičiuojant kelionės dienų.

Reikalavimus atitinkantys dalyviai	Individuali savanoriška veikla ir savanorių grupės	18–30 metų amžiaus jaunuoliai²⁵, kurie teisėtai gyvena ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale. Savanoris gali dalyvauti tik vienoje Solidarumo korpuso individualioje savanoriškoje veikloje. Savanoriai, jau dalyvavę savanoriškoje veikloje pagal programą „Erasmus+“, Europos savanorių tarnybos (EST) veikloje arba savanoriškoje veikloje humanitarinės pagalbos srityje, laikomi neatitinkančiais reikalavimų. Savanoris gali dalyvauti daugiau nei vienoje Solidarumo korpuso savanorių grupių veikloje. Išimtys Tinkamai pagrįstais atvejais savanoriai, vykdę savanorišką veiklą pagal programą „Erasmus+“, EST veiklą arba Europos solidarumo korpuso individualią savanorišką veiklą, kuri truko ne ilgiau kaip 2 mėnesius²⁶, gali papildomai dalyvauti vienoje tarpvalstybinėje Europos solidarumo korpuso individualioje savanoriškoje veikloje. Atvirkštinis variantas negalimas. Tokiais atvejais bendra veiklos trukmė neturi viršyti 14 mėnesių. Daugiau informacijos rasite II priede.
	Parengiamieji vizitai	Dalyvaujančiųjų organizacijų atstovai ir mažiau galimybių turintys jaunuoliai, dalyvausiantys savanoriškoje veikloje, įskaitant lydinčiuosius asmenis, jei taikoma.
Dalyvių skaičius	Savanorių grupės	10–40 dalyvių vienoje savanorių grupėje iš ne mažiau kaip dviejų skirtingų šalių, iš kurių viena yra ES valstybė narė ar Programos asocijuotoji trečioji valstybė. Bent ketvirtadalis savanorių turėtų būti teisėti kitos šalies nei ta, kurioje vykdoma veikla, gyventojai.
Kiti kriterijai	Siekiant išsaugoti aiškų ryšį su šalimi, kurioje įsteigta nacionalinė agentūra, - veikla (individuali ar grupinė savanoriška veikla) turi būti vykdoma nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalyje arba - individualios savanoriškos veiklos dalyvis turi būti iš nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalies. Savanorių grupių atveju reikia, kad būtų dalyvių iš nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalies.	

²⁵ Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

²⁶ Iki 59 dienų, neįskaičiuojant kelionės dienų.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Ekologiškos kelionės atveju	Lėšų skyrimo taisyklės
Kelionės	Parama dalyvių išlaidoms vykstant iš kilmės vietos į veiklos vietą ir atgal padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	Kai kelionės atstumas yra 0–99 km, 23 EUR vienam dalyviui		Pagal vieno dalyvio, įskaitant lydinčius asmenis, kelionės atstumą. Kelionės atstumas apskaičiuojamas naudojant Europos Komisijos atstumų skaičiuoklę ²⁷ . Kad būtų galima apskaičiuoti ES dotacijos sumą kelionės į abi puses išlaidoms padengti, pareiškėjas turi nurodyti kelionės į vieną pusę atstumą ²⁸ .
			Kai kelionės atstumas yra 100–499 km, 180 EUR vienam dalyviui	210 EUR	
			Kai kelionės atstumas yra 500–1 999 km, 275 EUR vienam dalyviui	320 EUR	
			Kai kelionės atstumas yra 2 000–2 999 km, 360 EUR vienam dalyviui	410 EUR	
			Kai kelionės atstumas yra 3 000–3 999 km, 530 EUR vienam dalyviui	610 EUR	
			Kai kelionės atstumas yra 4 000–7 999 km, 820 EUR vienam dalyviui		
			Kai kelionės atstumas yra 8 000 km ar didesnis, 1 500 EUR vienam dalyviui		
Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma		Lėšų skyrimo taisyklės
Valdymo išlaidos	Valdymo išlaidos (pvz., planavimo, finansavimo, partnerių koordinavimo ir	Parama taikant vieneto įkainius	2 000 EUR vienai savanorių grupės veiklai		Pagal savanorių grupės savanoriškos veiklos

²⁷ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lt.

²⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lt. Pavyzdžiui, jeigu asmuo iš Madrido (Ispanija) dalyvauja Romoje (Italija) vykdomoje veikloje, pareiškėjas a) apskaičiuoja atstumą nuo Madrido iki Romos (1 365,28 km); b) pasirenka reikiamą kelionės atstumo intervalą (t. y. 500–1 999 km) ir c) apskaičiuoja ES dotaciją, kuri bus skirta dalyvio kelionės iš Madrido į Romą ir atgal išlaidoms padengti (275 EUR).

	komunikacijos, administracinės išlaidos).		225 EUR vienam individualios savanoriškos veiklos dalyviui Ne daugiau kaip 4 500 EUR vienam prašymui skirti dotaciją.	veiksmų skaičių ir individualios savanoriškos veiklos dalyvių skaičių, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.
Organizacinė parama	Išlaidos, tiesiogiai susijusios su savanoriškos veiklos įgyvendinimu (pvz., dalyvių parengimu, stebėsena ir pagalba jiems, mokymosi rezultatų patvirtinimu), ir dalyvių pragyvenimo išlaidos (pvz., gyvenamosios vietos, maitinimo, vietos transporto išlaidos).	Parama taikant vieneto įkainius	A1 vienam dalyviui per dieną	Pagal kiekvieno dalyvio, įskaitant lydinčius asmenis, priimančiąją šalį ir veiklos trukmę; (jei būtina), įskaitant vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną veiklai pasibaigus, ir ne daugiau kaip keturias papildomas dienas, jei dalyviams skiriama ekologiškos kelionės dotacija.
Įtraukties rėmimas	Parama padengiant organizacijų išlaidas dėl sustiprintosios mentorystės, t. y. prie poreikių pritaikytos veiklos parengimo, įgyvendinimo ir tolesnės susijusios veiklos, kad veikloje galėtų dalyvauti mažiau galimybių turintys asmenys.	Parama taikant vieneto įkainius	A2 vienam dalyviui per dieną	Pagal kiekvieno mažiau galimybių turinčio dalyvio priimančiąją šalį ir veiklos trukmę, neįskaičiuojant lydinčių asmenų; (jei būtina), įskaitant vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną veiklai pasibaigus, ir ne daugiau kaip keturias papildomas dienas, jei dalyviams skiriama ekologiškos kelionės dotacija. Sąlyga – tik veiklai, kuria įtraukiami mažiau galimybių turintys jaunuoliai.
Kišenpinigiai	Parama dalyvių papildomoms asmeninėms išlaidoms padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	A3 vienam dalyviui per dieną	Pagal kiekvieno dalyvio priimančiąją šalį ir veiklos trukmę, neįskaičiuojant lydinčių asmenų; (jei būtina), įskaitant vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną veiklai pasibaigus, ir ne daugiau kaip keturias papildomas dienas, jei dalyviams skiriama ekologiškos kelionės dotacija.
Kalbos mokymosi parama	Išlaidos, susijusios su dalyviams siūloma pagalba – prieš išvykimą ar veiklos laikotarpiu – siekiant pagerinti kalbos, kurią jie vartos vykdydami savanorišką veiklą, žinias.	Parama taikant vieneto įkainius	150 EUR vienam dalyviui	Sąlyga – skiriama tik veiklai, kuri trunka 60 dienų ar ilgiau. Tarpvalstybinės veiklos atveju – tik kalboms ir (arba) lygiams, kurie nėra įtraukti į internetinės kalbinės paramos priemonę.
Parengiamasis	Išlaidos, susijusios su parengiamojo vizito	Parama taikant	575 EUR vienam dalyviui ir vienam parengiamajam	Pagal dalyvių skaičių, įskaitant lydinčius asmenis.

vizitas	vykdymu, įskaitant kelionės ir pragyvenimo išlaidas.	vieneto įkainius	vizitui.	Galima finansuoti du vienos rūšies veiklos dalyvius iš dalyvaujančiosios organizacijos, jeigu vienas iš jų yra mažiau galimybių turintis jaunuolis, dalyvausiantis savanoriškoje veikloje.
Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Ypatingosios išlaidos	Išlaidos, susijusios su finansinės garantijos suteikimu, kai to prašo nacionalinė agentūra. Vizos ir susijusios išlaidos, leidimų gyventi šalyje, skiepų, medicininių pažymų, patikimumo reikalavimų tenkinimo išlaidos. Su asmens draudimu vykdant veiklą savo šalyje susijusios išlaidos. Dalyvių brangių kelionių (pvz., į atokiausius regionus ir iš jų) išlaidos, įskaitant keliones, kurioms naudojamos ekologiškesnės, mažesnio išmetalų kiekio transporto priemonės, dėl kurių kelionės išlaidos labai išauga. Organizacijų patirtos išlaidos remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, susijusios su sustiprintąja mentoryste, t. y. prie poreikių pritaikytos veiklos parengimu, įgyvendinimu ir tolesne susijusia veikla. Organizacijų patirtos išlaidos remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, susijusios su pagrįstomis pritaikymo priemonėmis arba investicijomis į fizinį turtą.	Realiosios išlaidos	Finansinės garantijos išlaidos – 80 % tinkamų finansuoti išlaidų. Brangių kelionių išlaidos: 80 % tinkamų finansuoti išlaidų. Kitos išlaidos – 100 % tinkamų finansuoti išlaidų	Sąlyga – prašymą skirti finansinę paramą ypatingosioms išlaidoms padengti turi pagrįsti ir patvirtinti nacionalinė agentūra. Parama su draudimu susijusioms ypatingosioms išlaidoms padengti skiriama tik veiklą savo šalyje vykdančioms dalyviams, kuriems yra reikalingas privatus asmens draudimas, kad jiems būtų užtikrinta tokia pati draudimo apsauga kaip tarpvalstybinės veiklos dalyviams. Jei prašoma padengti ypatingąsias brangių kelionių išlaidas, pareiškėjai turi įrodyti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vieneto įkainius už kelionės atstumo intervalą) būtų padengta mažiau kaip 70 proc. kelionės išlaidų. Jeigu ypatingąsias brangių kelionių išlaidas padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj standartinės kelionės išmokos. Jei prašoma padengti ypatingąsias sustiprintosios mentorystės išlaidas, pareiškėjai turi įrodyti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vienos dienos vieno dalyvio įtraukties rėmimo vieneto įkainius) būtų padengta mažiau kaip 80 proc. patirtų išlaidų. Jeigu ypatingąsias išlaidas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimui paremti padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj įtraukties rėmimo dotacijos.

KOKIOS YRA IŠMOKŲ NORMOS?

	Organizacinė parama. Veiklos išlaidos (EUR per dieną)	Įtraukties rėmimas (EUR per dieną)	Kišenpinigiai (EUR per dieną)
	A1	A2	A3
Austrija	24	8	5
Belgija	27	9	4
Bulgarija	18	6	4
Kroatija	20	7	5
Kipras	22	7	5
Čekija	18	6	5
Danija	27	9	6
Estija	19	6	4
Suomija	27	9	5
Prancūzija	21	7	6
Vokietija	24	8	5
Graikija	22	7	5
Vengrija	18	6	5
Airija	27	9	6
Italija	22	7	5
Latvija	20	7	4
Lietuva	19	6	4
Liuksemburgas	27	9	5
Malta	23	8	5
Nyderlandai	27	9	5
Lenkija	19	6	4
Portugalija	21	7	5
Rumunija	18	6	3
Slovakija	20	7	5
Slovėnija	21	7	4
Ispanija	19	6	5
Švedija	27	9	5
Šiaurės Makedonijos Respublika	16	5	3
Islandija	27	9	6
Lichtenšteinas	25	8	6
Norvegija	27	9	6
Turkija	18	6	4
ES kaimyninė trečioji šalis	16	5	3

KAIP GAUTI FINANSAVIMĄ?

Tik vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą turinčios organizacijos²⁹ gali supaprastintu būdu teikti paraišką dėl savanoriškos veiklos projektų finansavimo.

Paraiškos grindžiamos anksčiau patvirtinta kokybės ženklo veikla, todėl išsamaus planuojamos veiklos sąrašo ir aprašymo nereikia. Vietoj to paraiškose daugiausia dėmesio skiriama veiklos, kurią reikia įgyvendinti, rūšių skaičiaus ir dalyvių skaičiaus nustatymui.

Veikla, kuri turi būti įgyvendinama, turi atitikti taisykles ir principus, nustatytus kiekvienai veiklos rūšiai atitinkamuose šio vadovo skirsniuose.

TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai	Organizacijos, paraiškos pateikimo termino dieną turinčios galiojantį vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą.
Reikalavimus atitinkanti veikla	- Individuali savanoriška veikla - Savanorių grupių veikla Papildomai gali būti vykdoma ši pagalbinė veikla: - Parengiamieji vizitai Kiekvienos iš šių veiklos rūšių aprašymas ir tinkamumo kriterijai apibrėžti atitinkamuose šio vadovo skirsniuose.
Projektų trukmė	Iki 24 mėnesių
Kam teikti paraišką?	Šalies, kurioje įsteigta paraišką teikianti organizacija, nacionalinei agentūrai ³⁰ .
Iki kada pateikti paraišką?	Pareiškėjai dotacijos paraišką turi pateikti iki: - vasario 23 d. 12:00:00 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų birželio 1 d. iki gruodžio 31 d.; (papildomas teikimas) spalio 4 d. 12:00:00 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo kitų metų sausio 1 d. iki gegužės 31 d. Nacionalinė agentūra gali surengti du atrankos etapus ir nustatyti abu galutinius terminus arba tik pirmąjį. Ši informacija bus paskelbta nacionalinės agentūros interneto svetainėje.
Paraiškų skaičius	Organizacija kiekvienoje atrankoje gali teikti tik vieną paraišką. Jeigu rengiamas antras paraiškų teikimo turas, nacionalinė agentūra gali nuspręsti, kad organizacijos, pirmajame paraiškų teikimo ture gavusios dotaciją savanoriškos veiklos projektams vykdyti, nebeatitinka reikalavimų dalyvauti to paties kvietimo teikti paraiškas antrajame ture. Tikslesnę informaciją pareiškėjai gali rasti nacionalinės agentūros interneto svetainėje.
Kaip teikti paraišką?	Dėl išsamesnės informacijos, kaip teikti paraišką, žr. šio vadovo E dalį.
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo sąžiningumo deklaracija, užpildyta pagal pateiktą šabloną.

BIUDŽETO PASKIRSTYMAS

Paraiškų kokybinis vertinimas neatliekamas, dėl to netaikomi dotacijų skyrimo kriterijai. Skiriama dotacijos suma priklausys nuo kelių aspektų:

- bendro skiriamo biudžeto,
- planuojamos veiklos,
- mažiausios ir didžiausios dotacijos sumos,

²⁹ Daugiau informacijos pateikiama skirsnyje apie kokybės ženklą (p. 37).

³⁰ Išimtiniais atvejais tarptautinės organizacijos paraišką turi teikti nacionalinei agentūrai, kuri suteikė vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą.

- vadovaujančios organizacijos kokybės ženklo paraiškos balo,
- veiklos, dėl kurios teikiama paraiška, politikos prioritetų ir teminių sričių.

Išsamias bazinės ir didžiausios dotacijų paskirstymo taisykles, balų skaičių pagal paskirstymo kriterijus, kiekvieno kriterijaus koeficientą, paskirstymo metodą ir bendrą akredituotiems projektams skirtą biudžetą nacionalinė agentūra paskelbs iki kvietimo teikti paraiškas galutinio termino.

SAVANORIŲ GRUPIŲ VEIKLA PRIORITETINĖSE SRITYSE

KOKIA YRA SAVANORIŲ GRUPIŲ VEIKLA PRIORITETINĖSE SRITYSE?

Savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse – tai didelės apimties, didelio poveikio projektai, kuriais remiama iš bent dviejų skirtingų užsienio šalių atvykusių jaunuolių grupių savanoriška solidarumo veikla, įgyvendinama imantis trumpalaikių intervencijų, kuriomis siekiama spręsti bendras Europos problemas kasmet ES lygmeniu iš naujo nustatomose politinėse srityse.

KOKIE YRA 2022 M. KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS PRIORITETAIS?

SVEIKOS GYVENSENOS PROPAGAVIMAS

Programa gali labai padėti propaguoti sveiką gyvenseną. Sportas ir fizinis aktyvumas yra labai svarbūs veiksniai siekiant užkirsti kelią ligoms ir užtikrinti gyvenimo kokybę, be to, jie prisideda prie socialinės įtraukties ir gerovės. Nuolat daugėja nutukusių ir fiziškai neaktyvių europiečių; taip daromas didelis poveikis sveikatos sistemoms. Sporto ir fizinio aktyvumo svarba mūsų sveikatai bei gerovei ir reikmė propaguoti sveikesnę gyvenseną dar labiau išryškėjo per COVID-19 pandemiją.

KULTŪROS PAVELDO APSAUGA

Programa gali labai prisidėti prie informuotumo didinimo ir prie Europos kultūros paveldo apsaugos. Remiamais projektais turėtų būti siekiama sutelkti savanorius, kurie didintų prieigą prie kultūros paveldo visiems ar pertvarkytų paveldo infrastruktūrą taip, kad išryškėtų jo socialinis tikslas ir sumažėtų anglies pėdsakas. Paveldo srityje bus taikomi dalyvavimo ir tarpkultūriniai metodai.

KOKIE YRA TIKSLAI?

Savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse bus siekiama:

- spręsti aiškius visuomenės uždavinius tokiose srityse kaip sveikos gyvensenos propagavimas ir (arba) kultūros paveldo apsauga;
- skatinti solidarumą dalyvaujančiose šalyse;
- padėti jauniems savanoriams įgyti įgūdžių ir kompetencijos, vertingų jų pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir kultūriniam tobulėjimui;
- teikti apčiuopiamos naudos bendruomenėms, kuriose vykdoma veikla;
- užtikrinti tiesioginį solidarumo veiklos dalyvių ir dotacijos gavėjų ryšį, suteikti galimybę jauniems savanoriams įgyti įgūdžių, kurie praverstų jų edukaciniam ir socialiniam tobulėjimui;
- pritraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius, įskaitant pabėgėlius, prieglobsčio prašytojus ir migrantus;
- propaguoti įvairovę, kultūrų ir religijų dialogą bei tokias ES vertybes kaip žmogaus orumas, laisvė, lygybė ir pagarba žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų teises, taip pat – projektus, kuriais skatinamas jaunimo gebėjimas naudotis žiniasklaidos priemonėmis, kritinis mąstymas ir iniciatyvumas;
- didinti dalyvaujančių organizacijų gebėjimus ir tarptautiškumą;
- didinti dalyvių informuotumą ir supratimą apie kitas kultūras ir šalis, suteikiant jiems galimybę užmegzti tarptautinius tinklus, aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime ir ugdyti Europos pilietiškumą ir identitetą.

KOKIĄ VEIKLĄ GALIMA REMTI?

Remiama tokia veikla:

Savanorių grupės

Savanorių grupės yra solidarumo veiklos vykdymo būdas, kai ne mažiau kaip 5 dalyvių grupės drauge vykdo nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių (iki 59 dienų, neįskaičiuojant kelionės dienų) truncančią savanorišką veiklą. Grupė turėtų būti tarptautinė (įskaitant dalyvius bent iš dviejų skirtingų šalių) ir bent ketvirtadalis grupės narių turi būti iš kitų šalių, o ne iš šalies, kurioje vykdoma veikla. Jaunuoliai tuo pačiu metu gali dalyvauti tik vienoje veikloje. Savanorių grupėms priklausančios Europos solidarumo korpuso savanoriai vykdo projekto užduotis trumpą laikotarpį (paprastai, bet nebūtinai, per atostogas, pertraukas tarp studijų laikotarpių, pereinamuoju laikotarpiu tarp mokymosi ir profesinės veiklos pradžios ir pan.). Vienas projektas turėtų būti skirtas savanorių komandų, sudarytų iš bent 40 dalyvių, veiklai organizuoti.

Vertingos pagal šį veiksmą savanorių grupių vykdomos veiklos pavyzdžiai: informacinių kampanijų organizavimas, svarbių bendruomenės paslaugų teikimas pažeidžiamiausiems gyventojams, pvz., maisto prekių pirkimas vyresnio amžiaus žmonėms, vėžiu sergančių vaikų poilsio veiklos organizavimas, praktiniai kartų seminarai apie socializacijai ir bendravimui skirtą internetinių priemonių naudojimą, vakcinacijos kampanijų rėmimas.



Savanorių grupėse savanoriai gali vykdyti grupinę veiklą. Tai gali būti paskata jaunuoliams, kurie jaučiasi nepasiruošę tokioje veikloje dalyvauti savarankiškai. Veikla vykdoma trumpiau. Tai gali būti paskata jaunuoliams, kurie dėl studijų arba darbo negali prisiimti ilgalaikių įsipareigojimų, tačiau vis tiek nori būti naudingais bendruomenei.

Dėl to savanorių grupių veikla yra dar ir **įtrauki**, ypač tinkanti pirmą kartą savanoriaujantiems asmenims ir mažiau galimybių turintiems jaunuoliams. Taip jos gali sudaryti sąlygas ilgalaikiai veiklai vykdyti arba netgi tapti paskata nuosavam solidarumo projektui pradėti.

Papildoma veikla

Papildoma veikla – atitinkama pagalbinė veikla, kuria siekiama sukurti pridėtinės vertės ir padidinti projektų rezultatus, taip pat sustiprinti projektų poveikį vietos, regiono ir (arba) Europos lygmeniu. Papildoma veikla gali būti skirta skleisti informaciją apie savanoriškos veiklos vertę jaunimui ir bendruomenėms ir stiprinti savanorių įgytų įgūdžių ir kompetencijos pripažinimą. Ši veikla taip pat galėtų stiprinti solidarumo sektoriaus organizacijų pajėgumus spręsti bendras Europos problemas ir jų gebėjimus kurti savanoriškos veiklos projektus.

Papildoma veikla galėtų apimti praktinius seminarus, konferencijas, teorinius seminarus, mokymus, darbo stebėjimą, ugdomąjį vadovavimą, keitimąsi gerąja praktika ir pan. Papildoma veikla, kuriai įgyvendinti reikia fizinio savanorio (-ių) dalyvavimo, turėtų būti vykdoma savanoriškos veiklos projekto įgyvendinimo metu.

Parengiamasis vizitas

Parengiamieji vizitai – tai vizitai į savanoriškos veiklos vietą prieš pradedant veiklą. Jais turėtų būti užtikrinta aukšta veiklos, kurioje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai, kokybė arba jie organizuojami, kai vizitas yra būtinas, kad veikla būtų įgyvendinama pabrėžiant įtraukties aspektą. Vizito tikslai gali būti šie: palengvinti administracines procedūras ir joms pasiruošti, stiprinti pasitikėjimą ir supratimą, užmegzti tvirtus partnerystės ryšius tarp organizacijų ir veikloje dalyvaujančių žmonių. Vizite gali dalyvauti mažiau galimybių turintys dalyviai, kurie dalyvaus planuojamoje veikloje, siekiant jiems padėti pasiręsti ir juos įtraukti rengiant veiklą, kad į jų poreikius būtų atsižvelgta nuo veiklos pradžios.

KAIP PARENGTI PROJEKTĄ?

Projektą įgyvendina bent trys organizacijos bent iš dviejų skirtingų reikalavimus atitinkančių šalių ir jį įprastai sudaro šie etapai:

- planavimas (nustatyti poreikius, tikslus, parengti darbo programą, veiklos tvarkaraštį ir t. t.);
- parengiamoji veikla (praktinis organizavimas, dalyvių atranka, sutarčių su partneriais ir dalyviais sudarymas, kalbinis, kultūrinis ir su užduotimis susijęs dalyvių parengimas prieš išvykstant);
- veiklos vykdymas (įskaitant dalyvių rėmimą ir jų konsultavimą veiklos metu);

- paskesnis etapas (veiklos vertinimas, tolesnis ryšys su dalyviais, dalyvavimo pažymėjimų išdavimas, projekto rezultatų sklaida ir panaudojimas).

Projekto esmė – savanorių grupių tarpvalstybinės solidarumo veiklos įgyvendinimas. Dėl to projektas turi apimti bent vieną savanorių grupės veiklą.

Be to, projektas turėtų apimti papildomą veiklą. Dėl to organizacijos skatinamos rengti parengiamuosius vizitus, kad užtikrintų aukštą veiklos, kurioje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai, kokybę.

Būtina laikytis toliau išdėstytų tinkamumo kriterijų.

DALYVIŲ ATRANKA

Europos solidarumo korpuso veikloje norintys dalyvauti jaunuoliai turi užsiregistruoti Europos solidarumo korpuso portale. Mažiau galimybių turintiems jaunuoliams organizacijos gali padėti užbaigti registracijos etapą. Europos solidarumo korpuso portalas – tai vieta, kurioje gali susitikti jaunuoliai ir kokybės ženklą turinčios organizacijos, kuriuos domina solidarumo veikla. Organizacijos dalyvių turi rinktis iš užsiregistravusių jaunuolių duomenų bazės.

KOKYBĖS IR PARAMOS PRIEMONĖS

Numatytų priemonių ir paslaugų (pvz., mokymo, kalbos mokymosi paramos, įgytų kompetencijų nustatymo ir dokumentavimo, draudimo) rinkiniu užtikrinama savanoriškos veiklos kokybė ir stiprus dalyvių mokymosi aspektas. Kai kurios iš šių priemonių nėra privalomos ir jas būtų galima naudoti atsižvelgiant į dalyvių interesus ir poreikius, o kai kurios priemonės yra privalomos. Organizacijos turėtų siekti skatinti naudoti internetinę bendro mokymo programą savanorių mokymosi procese. Išsami informacija apie šias priemones pateikiama vadovo D dalyje.

ĮTRAUKTIS IR ĮVAIROVĖ

Europos solidarumo korpusas siekia skatinti lygias galimybes ir didinti prieinamumą, įtrauktį ir teisingumą. Organizacijos turėtų parengti prieinamą ir įtraukią veiklą, atsižvelgdamos į mažiau galimybių turinčių dalyvių nuomonę ir poreikius.



Siekiant padėti **įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius**, galima taikyti papildomas paramos priemones ir skirti papildomą finansavimą, kuris leistų dalyvaujančiosioms organizacijoms geriau atsižvelgti į mažiau galimybių turinčių jaunuolių poreikius ir geriau juos tenkinti.

Pareiškėjai, norintys pasinaudoti papildomu finansavimu turės aprašyti, kaip į veiklą įtrauks jaunuolius, esančius mažiau palankioje padėtyje, t. y. jaunuolius, kurie turi mažiau galimybių, palyginti su toje pačioje šalyje (regione) gyvenančiais, tai pačiai amžiaus grupei priklausančiais ir (arba) tokioje pačioje padėtyje esančiais jaunuoliais. Taigi, kalbama ne apie tikslinės grupės, su kuria dirba paraišką teikianti organizacija, įtraukimą. Tai reiškia, kad užtikrinant, jog projekto veikla būtų įtrauki ir prieinama, palengvinamas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimas. Todėl reikia specialių informavimo ir paramos priemonių, kuriomis būtų užtikrinta, kad mažiau galimybių turintys jaunuoliai galėtų dalyvauti veikloje tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir kiti.

APLINKOS APSAUGA, DARNUS VYSTYMASIS IR KLIMATO POLITIKOS VEIKSMAI

Savanoriška veikla turėtų būti skatinamas aplinkos požiūriu tvarus ir atsakingas dalyvių elgesys, didinant informuotumą apie tai, kaip svarbu imtis veiksmų, kad būtų mažinamas arba kompensuojamas veiklos poveikis aplinkai. Savanoriška veikla turėtų būti rengiama ir įgyvendinama atsižvelgiant į aplinkos apsaugą, pavyzdžiui, integruojant tvarią praktiką, kaip antai atliekų mažinimą ir perdirbimą, naudojant tvarias transporto priemones.

SKAITMENINĖ PERTVARKA

Dalyvaujančiosios organizacijos skatinamos naudoti skaitmenines priemones ir mokymosi metodus, papildančius jų veiklą ir suteikiančius jai pridėtinės vertės, gerinančius organizacijų partnerių bendradarbiavimą, remiančius tolesnę rezultatų sklaidą ar tolesnę bendruomenės plėtotę. Turėtų būti naudojamos internetinės bendro mokymo programos ir internetinės kalbinės paramos platformos (daugiau informacijos apie šias priemones žr. D dalyje).

Organizacijos gali numatyti ir virtualųjį savanorių tarpusavio bendradarbiavimą ir bendradarbiavimą su dalyvaujančiomis organizacijomis prieš pradedant veiklą, ją vykdam ir jai pasibaigus. Internetinė veikla gali labiau paskatinti dalyvauti mažiau galimybių turinčius jaunuolius arba sustiprinti bendrą projektų poveikį. Savanoriškos veiklos derinimas su virtualiosios veiklos komponentais taip pat gali padėti padidinti projekto kokybę.

KOKIE YRA PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI?

Projektus atranka ir ES lygmeniu valdo Švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA). Tokiu centralizuotu požiūriu užtikrinama, kad šie projektai būtų išties europiniai, ir suteikiama galimybė vykdyti didelius projektus, kuriuose dalyvautų daugiau dalyvių ir kuriais būtų daromas didesnis poveikis.

Projektai bus vertinami pagal priimtumo, tinkamumo, atmetimo, atrankos ir skyrimo kriterijus (taip pat žr. E dalį).

TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad projektas būtų tinkamas finansuoti dotacijos lėšomis, jis turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

BENDRIEJI TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios dalyvaujančiosios organizacijos	Bet kuri organizacija, teisėtai įsteigta ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, turinti galiojantį savanoriškos veiklos kokybės ženklą ³¹ . Dalyvaujančiosios organizacijos paraiškos pateikimo termino dieną turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos kokybės ženklą ir išlaikyti jį visą veiklos laikotarpį ³² .
Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai	Bet kuri reikalavimus atitinkanti dalyvaujančioji organizacija, teisėtai įsteigta ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ir bet kuri tarptautinė organizacija. Organizacija teikia paraišką visų projekte dalyvaujančių organizacijų vardu. Paraišką teikianti organizacija paraiškos teikimo termino dieną turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos kokybės ženklą ir išlaikyti jį visą projekto laikotarpį ³³ .
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Bent trys reikalavimus atitinkančios organizacijos iš bent dviejų skirtingų ES valstybių narių ar Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	18–30 metų amžiaus jaunuoliai ³⁴ , kurie teisėtai gyvena ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale.
Prioritetinės sritys	Projektų temos turi atitikti ES prioritetines sritis (sveikos gyvensenos propagavimas ir (arba) kultūros paveldo apsauga).
Veiklos vieta	Veikla turi būti vykdoma vienos iš dalyvaujančiųjų organizacijų šalyje, išskyrus tinkamai pagrįstais atvejais, susijusiais su kvietimo teikti paraiškas tikslais. Veikla turi būti vykdoma ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė.
Veiklos rūšių skaičius	Privaloma įgyvendinti bent vieną savanorių grupės veiklą.
Projekto trukmė	12, 24 arba 36 mėnesiai. Trukmė turi būti pasirinkta paraiškos teikimo etapu pagal projekto tikslą ir veiklos, kurią ilginiui planuojama vykdyti, rūšį. Projektas negali prasidėti prieš Agentūrai pasirašant dotacijos susitarimą.
Kam teikti paraišką?	Švietimo ir kultūros vykdomajai įstaigai.
Iki kada pateikti paraišką?	Paraiškos turi būti pateiktos iki 2022 m. balandžio 6 d. 17:00:00 (Briuselio laiku) per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę paraiškų teikimo sistemą (žr. E dalį).
Kiti kriterijai	Su paraiška turi būti pateikta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.

³¹ Prievolė būti įsteigtoms ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, netaikoma tarptautinėms organizacijoms.

³² Organizacija, turinti kokybės ženklą, kuris baigia galioti veiklos vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta veiklos atitiktis reikalavimams.

³³ Organizacija, turinti kokybės ženklą, kuris baigia galioti projekto vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta projekto atitiktis reikalavimams.

³⁴ Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

SKYRIMO KRITERIJAI

Ar skirti finansavimą, svarstoma, jeigu pasiūlymas įvertinamas bent 60 balų. Pagal kiekvieną iš toliau nurodytų skyrimo kriterijų pasiūlymui turi būti skirta bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus. *Ex aequo* atvejais pirmenybė bus teikiama projektams, surinkusiems daugiausiai balų „aktualumo, loginio pagrindimo ir poveikio“, „projekto valdymo kokybės“ ir „projekto struktūros kokybės“ kategorijose.

Aktualumas, loginis pagrindimas ir poveikis (daugiausia 30 balų)	- Projekto aktualumas pagal Europos solidarumo korpuso tikslus ir šio veiksmo teminius prioritetus; - mastas, kuriuo į pasiūlymą integruojama atitinkama numatyta veikla; - mastas, kuriuo projektas tenkins aiškiai apibrėžtus ir svarbius visuomenės poreikius; - projekto aktualumas pagal individualių dalyvių ir dalyvaujančiųjų organizacijų poreikius ir tikslus; - projekto teikiamos naudos bendruomenėms, kuriose vykdoma veikla, mastas; - galimas projekto poveikis vietos, regiono, nacionaliniu ir (arba) Europos lygmenimis; - projektu kuriamos Europos pridėtinės vertės mastas; - mastas, kuriuo į projektą kaip dalyviai įtraukiami mažiau galimybių turintys jaunuoliai.
Projekto struktūros kokybė (daugiausia 40 balų)	- Projekto tikslų ir siūlomos veiklos derėjimas; - visų projekto etapų (dalyvių parengimo, veiklos įgyvendinimo, tolesnės susijusios veiklos ir dalyviui grįžus teikiamos pagalbos) aiškumas, išsamumas ir kokybė; - dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimo ir patvirtinimo priemonių kokybė, taip pat nuoseklus Europos skaidrumo ir pripažinimo priemonių naudojimas; - veiklos dalyvių atrankos ir (arba) jų įtraukimo į veiklą priemonių tinkamumas; - priemonių, kuriomis siūloma užtikrinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių informavimą ir įtraukimą, kokybė; - neformaliojo mokymosi metodų ir siūlomų priemonių, kad dalyviai įgytų įgūdžių ir kompetencijos, vertingų jų pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir kultūriniam tobulėjimui, kokybė; - papildomos veiklos, kuria prisidedama prie projekto tikslų ir didinamas projekto poveikis, pridėtinė vertė.
Projekto valdymo kokybė (daugiausia 30 balų)	- Praktinio organizavimo, valdymo ir pagalbos metodų kokybė; - dalyvaujančiųjų organizacijų bendradarbiavimo ir komunikacijos tarpusavyje ir su kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais kokybė; - priemonių, kuriomis vertinami ir skleidžiami projekto rezultatai, kokybė.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Didžiausia ES dotacijos suma vienam projektui: 400 000 EUR

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Savanorių rėmimas	Parama kelionės išlaidoms ir ypatingosioms išlaidoms, pvz., vizų ir skiepų išlaidoms, asmenų draudimui veiklai šalies viduje, leidimų gyventi šalyje, medicininių pažymų ir savanorių papildomoms asmeninėms išlaidoms (kišenpinigiams) padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	23 EUR vienam savanoriui per dieną	Pagal savanorių grupės veiklos trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam savanoriui, įskaitant lydinčius asmenis.
Organizacinė parama	Parama valdymo išlaidoms padengti (pvz., planavimo, finansavimo, partnerių koordinavimo ir komunikacijos, administracinės išlaidos) ir išlaidos, tiesiogiai susijusios su savanoriškos veiklos įgyvendinimu (pvz., dalyvių parengimu, stebėseną ir pagalbą jiems, mokymosi rezultatų patvirtinimu), taip pat dalyvių pragyvenimo išlaidos (pvz., gyvenamosios vietos, maitinimo, vietos transporto išlaidos). Parama papildomos veiklos išlaidoms padengti. Parama kitoms išlaidoms, tokioms kaip finansinės garantijos ir audito ataskaitos išlaidos, padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	37 EUR vienam savanoriui per dieną	Pagal savanorių grupės veiklos trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam savanoriui, įskaitant lydinčius asmenis.
Įtraukties rėmimas	Parama organizacijų patirtoms išlaidoms remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, padengti, pvz., investicijoms į fizinį turtą, sustiprintosios mentorystės, parengiamųjų vizitų išlaidoms padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	20 EUR vienam savanoriui per dieną	Pagal savanorių grupės veiklos trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam mažiau galimybių turinčiam savanoriui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.

SAVANORIŠKOS SOLIDARUMO VEIKLOS KOKYBĖS ŽENKLAS

KAS YRA KOKYBĖS ŽENKLAS?

Kokybės ženklo įgijimo procesas – tai procesas, kurio metu patvirtinama, kad organizacija gali ir nori vykdyti kokybišką solidarumo veiklą vadovaudamasi Europos solidarumo korpuso principais, tikslais ir kokybės standartais. Norint dalyvauti savanoriškoje veikloje būtina įgyti kokybės ženklą.

KOKIŲ RŪŠIŲ GALI BŪTI KOKYBĖS ŽENKLAS?

Yra dvi pagrindinės kokybės ženklo rūšys, atsižvelgiant į funkciją (-as), kurią (-ias) organizacija nori vykdyti proceso metu.

- **Priimančiosios organizacijos funkcijos** apima visą veiklą, susijusią su Solidarumo korpuso dalyvio priėmimu, įskaitant jaunuolio veiklos programos parengimą, jo konsultavimą ir atitinkamą pagalbą jam visais etapais.
- **Pagalbinės organizacijos funkcijos** – pagalba dalyviams, jų parengimas ir (arba) mokymas prieš išvykstant, tarpininkavimas dalyviams ir priimančiosioms organizacijoms ir (arba) pagalba dalyviams veiklai pasibaigus.

Visos organizacijos, kurioms suteikiamas kokybės ženklas, gali skelbti savo pasiūlymus Europos solidarumo korpuso portale, taip pat gali prisijungti prie kitų organizacijų, kurdamos ir teikdamos galimybes jaunuoliams.



Pastaba. Be minėtų funkcijų tos organizacijos, kurios nori teikti paraiškas, valdyti ir koordinuoti savanorišką veiklą pagal savanoriškos veiklos projektus, turės įgyti vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą. Organizacijos, kurios neturi vadovaujančios organizacijos kokybės ženklo, projektuose gali dalyvauti kaip partnerės. Daugiau informacijos apie vadovaujančias organizacijas – atitinkamame šio vadovo skirsnyje.

KAIP TAI VYKSTA?

Reikalavimai kokybės ženklui gauti labai priklauso nuo prašomo kokybės ženklo rūšies.

Kokybės ženklas skiriamas užbaigus nacionalinių agentūrų vykdomą sąžiningą ir skaidrų atrankos procesą, kurį sudaro trys pagrindiniai etapai: kokybės ženklo paraiškos teikimas, vertinimas ir skyrimas.

Kokybės ženklo paraiškas galima teikti nuolat (t. y. bet kuriuo metu), visą programavimo laikotarpį. Organizacijos teikia paraišką dėl vienos ar abiejų funkcijų, užpildydamos tas paraiškos dalis, kurios yra aktualios norimai vykdyti kokybės ženklo funkcijai.

Paraiškos bus vertinamos pagal tinkamumo, skyrimo ir atmetimo kriterijus (daugiau informacijos apie pastarąjį pateikta šio vadovo E dalyje).

Kokybės ženklas skiriamas visai programavimo laikotarpio trukmei, dėl to būtina nuolatinė atitiktis reikalavimams. Kokybės ženklas galioja iki paskutinės veiklos, kurioje organizacija dalyvauja kaip partnerė ir kuri yra įgyvendinama naudojantis esamo programavimo laikotarpio dotacija, pabaigos. Nacionalinės agentūros stebės atitiktį ir galės atlikti reguliarius pakartotinius vertinimus.

Kad būtų lengviau susirasti partnerių, visų kokybės ženklą turinčių organizacijų profiliai skelbiami kokybės ženklą turinčių organizacijų duomenų bazėje³⁵.

Gavusios kokybės ženklą, organizacijos įgyja prieigą prie Europos solidarumo korpuso portalo, kuriame yra kviečiamos viešinti veiklą ir skelbti dalyvių paiešką. Ieškodamos galimų dalyvių organizacijos turi naudotis Europos solidarumo korpuso portalo duomenų baze. Informacija duomenų bazėje skelbiama taip, kaip suformuluota kokybės ženklo paraiškoje.

IŠ ANKSTO NUSTATYTA VEIKLA IR JOS VYKDYMO VIETOS

Priimančiosios organizacijos funkciją vykdanči ir kokybės ženklo paraišką teikianči organizacija turi nurodyti iš anksto nustatytą veiklą, t. y. įprastą veiklą, kurioje dalyvauja savanoriai, ir užduotis, kurias jie vykdydys organizacijoje.

Paraiškas dėl priimančiosios organizacijos funkcijos teikiančios organizacijos, teikdamos kokybės ženklo paraiškas, taip pat gali nurodyti veiklos vykdymo vietas. Veiklos vykdymo vieta – tai vieta, kurioje organizuojama konkrečiam savanorių skaičiui skirta veikla. Veiklos vykdymo vieta nebūtinai turi turėti juridinio asmens statusą. Paprastai pagrindine veiklos vieta laikoma priimančiosios organizacijos buveinė, tačiau organizacijos gali deklaruoti ir priimti savanorius daugiau nei vienoje vietoje.

³⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_lt.

Organizacijos gali organizuoti savanorių, kurie yra priimti skirtingose vietose, veiklą, jeigu neviršijamas priimamų savanorių skaičius. Vietų tinkamumas savanoriškai veiklai vykdyti turėtų atspindėti kokybės ženklo paraiškoje. Ženklo suteikiančios įstaigos įvertins, ar visos deklaruotos vietos tenkina ženklo suteikimo kriterijus. Visos veiklos vietos turi būti toje šalyje, kurioje organizacija įsteigta.

Taip pat reikia apibrėžti kiekvienoje veiklos vietoje vykdysimą iš anksto nustatytą veiklą, kurioje dalyvaus savanoriai, t. y. kokias užduotis jie vykdys.

KOKIE YRA PRINCIPAI IR KOKYBĖS STANDARTAI?

Europos solidarumo korpusas kokybės ženklo teikimo procesu užtikrina kokybišką savanorišką veiklą. Veikla grindžiama vienodai suprantamais pagrindiniais principais ir standartais, įskaitant:

- **lygias galimybes ir nediskriminavimą.** Savanoriai turi būti atrenkami sąžiningai, skaidriai ir objektyviai, neatsižvelgiant į jų lytį, etninę kilmę, religiją, seksualinę orientaciją, politines pažiūras ar negalią. Iš savanorių neturi būti reikalaujama jokios ankstesnės kvalifikacijos, išsilavinimo, konkrečios patirties ar kalbos žinių. Pagrįstais atvejais, atsižvelgiant į veiklos užduočių pobūdį ar į projekto aplinkybes, gali būti apibrėžtas konkretesnis savanorių profilis. Įtraukčiai skatinti savanoriai savanoriškoje veikloje neturi patirti jokių išlaidų, nebent gali tekti padengti dalį kelionės išlaidų (jeigu dotacijos nepakanka šioms išlaidoms padengti). Veikla turėtų atitikti JT neįgaliųjų teisių konvencijos 9 straipsnyje nustatytus principus;
- **vengimą, kad savanoriška veikla pakeistų darbą.** Savanoriška veikla neturi pakeisti stažuotų ar darbo, kad būtų išvengta bet kokio neigiamo poveikio potencialiam ar esamam apmokamam darbui. Savanorių dalyvavimas turėtų papildyti apmokamų darbuotojų darbą. Savanoriai neturėtų pakeisti apmokamų darbuotojų ar sumažinti jų atlyginimo ar pabloginti darbo sąlygas;
- **kenksmingos veiklos vengimą.** Būtina užtikrinti dalyvių, dalyvaujančiųjų organizacijų ir tikslinių grupių saugumą ir apsaugą. Tokiam saugumui ir apsaugai užtikrinti su pažeidžiamomis grupėmis dirbantiems dalyviams turėtų būti taikomi tinkami patikimumo reikalavimai, atitinkantys taikomus nacionalinius įstatymus. Savanoriška veikla turėtų būti įgyvendinama deramai atsižvelgiant į nenumatytų aplinkybių, pvz., aplinkos apsaugos krizės, konfliktų ar pandemijų, poveikį. Veikla turėtų atitikti ES gairėse dėl vaiko teisių propagavimo ir apsaugos nustatytus principus³⁶;
- **kokybišką, lengvai prieinamą ir įtraukią veiklą.** Savanoriškos veiklos užduotys turėtų dalyviams suteikti galimybių ugdyti asmeninius, socialinius ir pilietinius įgūdžius ir gebėjimus. Organizacijos turėtų savanorių veiklą susieti su vietos kontekstu ir palengvinti savanorių sąveiką su vietos bendruomene ir pilietine visuomene. Savanorių vykdomos Europos solidarumo korpuso savanoriškos veiklos vertė ir nauda turėtų būti pripažinta patvirtinant mokymosi rezultatus;
- **tinkamą mokymo ir savanoriškos veiklos tvarką.** Turi būti užtikrintos saugios ir tinkamos dalyvių gyvenimo ir savanoriškos veiklos sąlygos. Jaunuoliai ir organizacijos turi pasirašyti savanoriškos veiklos susitarimus, kuriuose būtų išdėstytos abiejų šalių teisės ir pareigos ir būtų aiškiai apibrėžtos savanoriškos veiklos užduotys;
- **pelno nesiekimą.** Laikydami Finansiame reglamente nustatytų reikalavimų dotacijos gavėjai neturi gauti jokio pelno iš dotacijomis finansuojamos veiklos (žr. šio Programos vadovo E dalį). Be to, organizacijos turėtų padengti dalyvių išlaidas, susijusias su dalyvavimu savanoriškoje solidarumo veikloje, tačiau tai neturėtų reikšti, kad savanoriškos veiklos dalyviai gauna atlyginimą ar ekonominę naudą.

Savanorišką veiklą vykdančios organizacijos turi ne tik laikytis minėtų principų, bet ir vykdyti toliau išdėstytas užduotis bei pareigas.

Organizacijos, teikiančios paraišką dėl kokybės ženklo, turi galėti įrodyti savo pajėgumą vykdyti užduotis ir įsipareigojimus, susijusius su funkcija, dėl kurios teikiama paraiška.

³⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

KOKYBĖS ŽENKLĄ TURINČIŲ ORGANIZACIJŲ UŽDUOTYS IR ATSAKOMYBĖS SRITYS

Valdymas <i>(vadovaujanti organizacija)</i>	▪ Bendradarbiaujant su visomis kitomis dalyvaujančiosiomis organizacijomis užtikrinti veiksmingą projekto koordinavimą; ▪ užtikrinti, kad visos projekte dalyvaujančios organizacijos laikytųsi savanoriškos veiklos principų ir kokybės standartų; ▪ teikti dotacijos paraiškas ir prisiimti finansinę ir administracinę atsakomybę už visą projektą bei atsiskaityti nacionalinei agentūrai; ▪ atlikti visas arba kai kurias kitos (-ų) įtrauktos (-ų) organizacijos (-ų) administracines užduotis; ▪ paskirstyti dotaciją visoms organizacijoms; ▪ vykdyti stebėseną, teikti ataskaitas ir atlikti vertinimą laikantis Programoje nustatytos tvarkos; ▪ skleisti rezultatus ir informaciją.
Prieš veiklą <i>(pagalbinė organizacija)</i>	▪ Atrinkti ir suvesti Europos solidarumo korpuso portale užsiregistravusius kandidatus arba padėti užsiregistravusiems kandidatams rasti tinkamas galimybes (šių užduotį gali vykdyti ir priimančioji organizacija); ▪ užtikrinti, kad savanoris pasirašytų savanoriškos veiklos susitarimą ir kad į jį būtų įtrauktas mokymosi ir mokymo komponentas; ▪ paskatinti savanorį užsiregistruoti ir dalyvauti Europos solidarumo korpuso portale skelbiamoje internetinėje bendro mokymo programoje; ▪ užtikrinti, kad savanoris gautų pagalbą mokydamasis kalbos (jei taikytina, pagalbą dalyvaujant internetiniuose kalbų kursuose ir atliekant vertinimą pagal Komisijos nustatytą tvarką); ▪ tinkamai parengti savanorį prieš išvykstant, atsižvelgiant į asmeninius poreikius ir laikantis mokymo ir įvertinimo ciklo (konkrečiais atvejais šių užduotį gali vykdyti ir priimančioji organizacija); ▪ užtikrinti, kad savanoris dalyvautų mokyme prieš išvykimą, jei nacionalinė agentūra arba SALTO metodinis centras tokį mokymą organizuoja; ▪ užtikrinti, kad savanoris turėtų Europos sveikatos draudimo kortelę ir būtų apdraustas Europos solidarumo korpuso numatytu privalomuoju draudimu (jei taikytina); ▪ užtikrinti, kad savanoriai gautų Europos solidarumo korpuso informacinės medžiagos rinkinį; ▪ palaikyti ryšį su savanoriu ir priimančiąja organizacija visą veiklos laikotarpį.
Vykdam veiklą <i>(priimančioji organizacija)</i>	<i>Mokymasis, mentorystė ir parama</i> ▪ Užtikrinti, kad savanoris dalyvautų visame mokymo ir įvertinimo cikle (jei taikytina); ▪ užtikrinti, kad savanoris tinkamai naudotųsi Europos sveikatos draudimo kortele ir naudotųsi draudimo sistema tik tada, kai to reikia pagal aplinkybes (jei taikytina); ▪ siūlyti savanoriui aiškiai apibrėžtas užduotis, bet kartu suteikti galimybę panaudoti kai kurias savo idėjas, kūrybiškumą ir patirtį; ▪ drauge su savanoriu aiškiai apibrėžti savanorio mokymosi galimybes; ▪ padėti vykdyti užduotis, savanorį prižiūrėti ir jam patarti; ▪ padėti savanoriams apmąstyti mokymosi procesą ir nustatyti bei dokumentuoti mokymosi rezultatus, pasinaudojant ES patvirtinimo priemonėmis, visų pirma „Youthpass“ arba „Europass“, arba nacionalinėmis priemonėmis (šių užduotį gali vykdyti ir pagalbinė organizacija); ▪ padėti savanoriams dalyvauti kalbų kursuose, jei to reikia; ▪ parinkti mentorių, kuris teiks savanoriams: – pagalbą apmąstant mokymąsi; – asmeninę pagalbą; ▪ skatinti palaikyti ryšius su Europos solidarumo korpuso dalyviais, kai tai įmanoma; ▪ suteikti galimybę integruotis į vietos bendruomenę, susipažinti su kitais žmonėmis ir pan. <i>Gyvenimo ir darbo sąlygos</i> ▪ Suteikti savanoriui tinkamą gyvenamąją vietą, užtikrinti sveiką maitinimą (arba mokėti išmokas maistui), įskaitant atostogų laikotarpį; ▪ užtikrinti savanoriui galimybę naudotis vietos transportu; ▪ kiekvieną savaitę arba mėnesį išmokėti savanoriui nustatytą išmoką.
Veiklą užbaigus <i>(pagalbinė organizacija)</i>	▪ Teikti pagalbą reintegruojant savanorį į jo šalies bendruomenę; ▪ suteikti savanoriui galimybę keistis ir dalytis patirtimi bei mokymosi rezultatais; ▪ skatinti savanorį dalyvauti skleidžiant ir panaudojant rezultatus; ▪ teikti rekomendacijas dėl tolesnio švietimo, mokymo arba įdarbinimo galimybių; ▪ užtikrinti, kad savanoris dalyvautų Europos solidarumo korpuso metiniame renginyje.

KAS YRA VADOVAUJANČIOS ORGANIZACIJOS KOKYBĖS ŽENKLAS?

Teikiant paraišką savanoriškos veiklos projekto įgyvendinimo finansavimui gauti būtina turėti vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą. Paraišką dėl tokios rūšies kokybės ženklo teikę ir dotaciją gavę pareiškėjai gaus supaprastinto savanoriškos veiklos finansavimo galimybę, kaip aprašyta atitinkamame šio Vadovo skyriuje, atsižvelgiant į prieinamą finansavimą ir veiklos vertinimus.

Organizacijos, pageidaujančios būti vadovaujančiosiomis, turės paraiškos formoje išdėstyti ilgalaikius tikslus ir siekinius, numatomą naudą ir taikomą projekto valdymo tvarką. Siekiant užtikrinti, kad planavimas būtų realistiškas, drauge su paraiškas pateiktas veiklos planas gali apimti trejų septynerių metų laikotarpį ir turi būti reguliariai atnaujinamas.

Vadovaujančios organizacijos kokybės ženklo paraiškos bus vertinamos pagal atrankos kriterijus. Pagal papildomus skyrimo kriterijus bus vertinamas ir atitinkamas paraiškos formos skirsnis.

Suteikiant vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą patvirtinama, kad pareiškėjas turi įdiegtus tinkamus ir veiksmingus procesus bei priemones kokybiškai solidarumo veiklai koordinuoti ir įgyvendinti, kaip suplanuota. Norint dalyvauti nėra reikalaujama turėti ankstesnės dalyvavimo Europos solidarumo korpuse ar programoje „Erasmus+“ (2014–2020 m.) patirties.

Tai, ar skiriamas vadovaujančios organizacijos kokybės ženklas, priklauso nuo to, ar pagal priimančiosios ir (arba) pagalbinės organizacijos (organizacijos partnerės) kokybės ženklo paraišką skiriama dotacija.

Kokybės ženklą turinčios organizacijos turės galimybę teikti vadovaujančios organizacijos kokybės ženklo paraišką bet kuriuo programavimo laikotarpio metu.

KOKIE YRA KOKYBĖS ŽENKLO VERTINIMO KRITERIJAI?

KOKYBĖS ŽENKLO TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios organizacijos	Kokybės ženklas – ženklas, teikiamas vietos, regioniniam, nacionaliniam ar tarptautiniam pelno siekiančiam arba nesiekiančiam viešajam ar privačiam subjektui, teisėtai įsteigtam ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė³⁷. Vadovaujančios organizacijos kokybės ženklas – ženklas, teikiamas vietos, regioniniam, nacionaliniam ar tarptautiniam pelno siekiančiam arba nesiekiančiam viešajam ar privačiam subjektui, bent vienerius metus teisėtai veikiančiam ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje³⁸. Kokybės ženklo paraišką turėtų teikti tik visa organizacija, įskaitant visus padalinius ir (arba) filialus³⁹. Jaunimo grupės laikomos neatitinkančiomis reikalavimų.
Trukmė	Visų tipų kokybės ženklai galioja visą programavimo laikotarpį (2021–2027 m.), kuriuo nacionalinė agentūra gali atlikti reguliarius pakartotinius vertinimus. Pasibaigus 2021–2027 m. programavimo laikotarpiui, kokybės ženklas galioja tol, kol bus užbaigta paskutinė veikla, kurioje dalyvauja ta organizacija. Vadovaujančios organizacijos kokybės ženklas galioja iki paskutinio dotacijos susitarimo, pasirašyto dotaciją gavusios organizacijos, galiojimo pabaigos.
Iki kada pateikti paraišką?	Paraiškas galima teikti nuolat. Paraiška dėl vadovaujančios organizacijos kokybės ženklo turėtų būti pateikta atsižvelgiant į paraiškų dėl dotacijos teikimo terminus.

³⁷ Prievolė būti įsteigtoms ES valstybėje narėje, Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ar trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, netaikoma tarptautinėms organizacijoms.

³⁸ Prievolė būti įsteigtoms ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje netaikoma tarptautinėms organizacijoms.

³⁹ Organizacijos padaliniai negali teikti paraiškų dėl atskirų kokybės ženklų. Kokybės ženklai skiriami organizacijos lygmeniu (vienas juridinis subjektas = vienas kokybės ženklas).

Kam teikti paraišką?	Organizacijų, įsteigtų ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje atveju – šalies, kurioje yra įsisteigusi paraišką teikianti organizacija⁴⁰, nacionalinei agentūrai. Tarptautinės organizacijos, įsteigtos ne ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje, paraiškas gali teikti bet kuriai nacionalinei agentūrai. Organizacijų, įsteigtų trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, atveju – atitinkamam SALTO metodiniam centrui: ▪ pietryčių Europos SALTO metodiniam centrui – Vakarų Balkanų šalyse įsteigtos organizacijos; ▪ Rytų Europos ir Kaukazo SALTO metodiniam centrui – Rytų partnerystės šalyse, pagal tarptautinę teisę pripažįstamoje Rusijos teritorijoje ir Norvegijoje įsteigtos organizacijos; ▪ SALTO EuroMED metodiniam centrui – pietiniame Viduržemio jūros regione įsteigtos organizacijos.
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija, užpildyta pagal pateiktą šabloną.

ATRANKOS KRITERIJAI [TIK VADOVAUJANČIOS ORGANIZACIJOS KOKYBĖS ŽENKLUI]

VEIKLOS PAJĖGUMAS

Vadovaujanti organizacija turi turėti pakankamai profesinių ir veiklos pajėgumų siūlomam veiklos planui įgyvendinti.

Veiklos pajėgumai bus tikrinami remiantis paraiška (įskaitant informaciją apie pareiškėjo paskutinį dalyvavimą programoje „Erasmus+“ ir (arba) Europos solidarumo korpuse) ir organizacijų registracijos sistemoje pateiktais dokumentais. Pareiškėjai, kurie nepateikia paraiškos formoje prašomos informacijos, gali būti pašalinti iš procedūros. Nacionalinė agentūra pasilieka teisę paprašyti papildomų patvirtinamųjų dokumentų, kad patikrintų paraiškoje pateiktą informaciją.

FINANSINIS PAJĖGUMAS

Vadovaujančios organizacijos funkcijai vykdyti paraišką teikiančios organizacijos turi turėti stabilų ir pakankamą finansavimo šaltinių savo reguliariai veiklai vykdyti siūlomo veiklos plano įgyvendinimo laikotarpiu. Vis dėlto finansiniai pajėgumai vykdant atrankos procedūrą kokybės ženklui gauti tikrinami nebus. Jie bus tikrinami, kai kokybės ženklą turinti organizacija teiks paraišką dotacijai gauti. Daugiau informacijos pateikta šio vadovo E dalyje.

SKYRIMO KRITERIJAI

Skiriant kokybės ženklą turi būti teigiamai įvertintas organizacijos pajėgumas atlikti atitinkamas užduotis ir vykdyti pareigas bei laikytis minėtų principų. Vertinant paraiškas bus taikomi toliau nurodyti skyrimo kriterijai. Kai kurie kriterijai yra specialiai pritaikyti pagal funkciją, kuriai vykdyti teikiama paraiška.

Aktualumas	Kokiu mastu: ▪ organizacijos motyvai dalyvauti Europos solidarumo korpuse yra įtikinami ir aiškiai išdėstyti; ▪ organizacijos tikslais ir reguliaria veikla sprendžiami klausimai, susiję su Europos solidarumo korpuso tikslais, ir kokiu mastu juose atsispindi stiprus solidarumo aspektas.
Priemonių kokybė	Kokiu mastu organizacija laikosi Programos kokybės standartų: ▪ atrinkdama ir (arba) įtraukdama dalyvius į veiklą, vykdydama skaidrų ir sąžiningą procesą; ▪ užtikrindama tinkamus praktinius ir logistikos susitarimus; ▪ prireikus užtikrindama tinkamą paramą dalyviams prieš pradėdant veiklą, ją vykdant ir jai pasibaigus; ▪ užtikrindama, kad dalyviai laikytųsi atitinkamų patikimumo reikalavimų ir tinkamai pasirengtų, visų pirma su pažeidžiamomis grupėmis dirbančių dalyvių atveju, laikydamiesi taikomų nacionalinių įstatymų; ▪ užtikrindama dalyviams teikiamą tinkamą asmeninę pagalbą; ▪ užtikrindama tvirtą dalyvių mokymosi komponentą ir mokymosi rezultatų pripažinimą ir patvirtinimą; ▪ užtikrindama dalyvių ir tikslinių grupių saugumą ir apsaugą, laikydamasi kenksmingos veiklos vengimo principo; ▪ vengdama apmokamo darbo pakeitimo savanoryste, rutininių užduočių ir mažą poveikį mokymuisi darančių užduočių; ▪ kurdama ir įgyvendindama kokybiškus standartus atitinkančią veiklą, tenkinančią nepatenkintus visuomenės poreikius ir teikiančią naudą dalyviams, bendruomenėms ir tikslinėms grupėms;

⁴⁰ Pastaba. Organizacijos, kurias prižiūri kitos šalies nacionalinės institucijos, paraišką teikia prižiūrinčiosios šalies nacionalinei institucijai.

	▪ pasiekdama, remdama ir įtraukdama mažiau galimybių turinčius jaunuolius.
Organizaciniai pajėgumai	Kokiu mastu: ▪ organizacija įrodė gebėjimą ir įsipareigojimą skirti tinkamų išteklių Europos solidarumo korpuso veiklai valdyti pagal taikomus kokybės standartus; ▪ organizacija pasiūlė tinkamų veiksmų, kuriais būtų užtikrintas veiklos tęstinumas pokyčių organizacijoje atveju; ▪ organizacija rodo tinkamą požiūrį į partnerių nustatymą ir bendradarbiavimą su jais.

PAPILDOMI SKYRIMO KRITERIJAI, TAIKOMI VADOVAUJANČIOMS ORGANIZACIJOMS

Pasiūlymai turi būti įvertinti bent 60 balų. Pagal kiekvieną iš toliau išvardytų skyrimo kriterijų pasiūlymui turi būti skirta bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus.

Strateginis požiūris <i>(daugiausia 50 balų)</i>	Kokiu mastu: ▪ pareiškėjas suformuoja įtikinančią ilgalaikę programą aiškiai apibrėžtiems tikslams siekti, nurodydamas aiškius įgyvendinimo etapus ir pritaikomąsias priemones; ▪ nurodytais tikslais bus sprendžiami su svarbiais visuomenės poreikiais susiję klausimai ir kokiu mastu jie atitinka Europos solidarumo korpuso tikslus; ▪ planuojama veikla yra tinkama nustatytiems poreikiams tenkinti ir tikslams pasiekti; ▪ siūlomi uždaviniai yra realūs ir pakankamai plataus užmojo, atsižvelgiant į tikslus ir pajėgumus; ▪ planuojama veikla duoda aiškos naudos dalyviams, dalyvaujančiosioms organizacijoms ir tikslinėms grupėms ir gali daryti platesnį poveikį (pvz., vietos, regioniniu, nacionaliniu ir tarpvalstybiniu lygmenimis); ▪ planuojama veikla ir tikslai parodo Europos pridėtinę vertę; ▪ pareiškėjas siekia skatinti aplinkos tvarumą ir atsakomybę bei planuoja į savo veiklą įtraukti aplinkai palankią ir tvarią praktiką; ▪ pareiškėjas planuoja naudotis skaitmeninėmis priemonėmis ir metodais, kurie papildytų ir pagerintų veiklą.
Projekto valdymas ir koordinavimas <i>(daugiausia 50 balų)</i>	Kokiu mastu: ▪ organizacija užtikrina kokybišką projekto valdymą, įskaitant tinkamas komunikacijos ir koordinavimo su partneriais priemones; ▪ priemonės, kuriomis siekiama skleisti veiklos rezultatus dalyvaujančiose organizacijose ir už jų ribų, yra tinkamos ir kokybiškos; ▪ veiklos stebėsenos ir vertinimo priemonės yra tinkamos ir kokybiškos.

KOKIOS YRA STEBĖSENOS, ATASKAITŲ TEIKIMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS?

STEBĖSENA IR ATASKAITŲ TEIKIMAS

Kokybės ženklas bus reguliariai pakartotinai vertinamas. Nacionalinė agentūra gali organizuoti stebėsenos vizitus, oficialius patikrinimus ir kitą veiklą, kad nustatytų organizacijų pažangą ir rezultatus, įvertintų, ar laikomasi sutartų kokybės standartų ir suteiktų pagalbą.

Oficialūs patikrinimai gali būti vykdomi kaip dokumentų patikros ar apsilankymas organizacijoje ar kitose patalpose, kur buvo vykdyta ar tebevykdoma veikla. Nacionalinė agentūra gali prašyti kitų šalių nacionalinių agentūrų ar išorės ekspertų pagalbos tikrinant ir stebint tose šalyse vykdomą veiklą.

Kokybės ženklą gavusi organizacija turi informuoti nacionalinę agentūrą apie bet kokius organizacinius pokyčius, kurie turėtų atspindėti kokybės ženkle. Nacionalinė agentūra gali pakartotinai įvertinti, ar organizacija vis dar atitinka kokybės ženklo skyrimo sąlygas.

SPECIALI VADOVAUJANČIOS ORGANIZACIJOS KOKYBĖS ŽENKLO TVARKA

Per vadovaujančios organizacijos kokybės ženklo galiojimo laikotarpį organizacijų bus bent vieną kartą prašoma:

- pranešti apie pažangą, daromą siekiant iškeltų tikslų;
- pranešti, kaip užtikrinama, kad būtų laikomasi kokybės standartų;

- atnaujinti savo veiklos planą.

Nacionalinė agentūra gali nuspręsti prašyti tuo pačiu metu arba atskirai pateikti pažangos ataskaitą dėl įvairių pirmiau išvardytų elementų.

Nacionalinė agentūra gali nuspręsti ataskaitą apie pažangą siekiant tikslų ir kokybės standartus pakeisti stebėsenos vizitu.

Remdamasi organizacijos veiklos rezultatais, gautais atlikus ataskaitų teikimo, stebėsenos ir kokybės užtikrinimo patikrinimus, arba dėl reikšmingų pokyčių organizacijoje nacionalinė agentūra gali keisti pažangos ataskaitų skaičių ir teikimo tvarkaraštį.

Vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą turinčios organizacijos gali prašyti, kad jų kokybės ženklas ir veiklos planas būtų atnaujintas ir pakartotinai įvertintas. Tą galima daryti kas dvejus metus visą kokybės ženklo galiojimo laikotarpį. Su administraciniais pokyčiais, nedarančiais poveikio veiklos planams ir nereikalaujančiais kokybės įvertinimo, susiję prašymai gali būti pateikti bet kuriuo metu.

TAISOMIEJI VEIKSMAI

Didelės rizikos organizacijų arba organizacijų, kurios nesilaiko nacionalinės agentūros nurodymų ir terminų, kurių veiklos rezultatai atlikus ataskaitų teikimo, stebėsenos ir kokybės užtikrinimo patikrinimus yra labai prasti ar kurios reguliariai pažeidžia Programos taisykles (taip pat vykdant kitą veiklą), atveju nacionalinė agentūra gali imtis toliau nurodytų taisomųjų veiksmų.

- Sustabdymas. Organizacijos, kurių dalyvavimas buvo sustabdytas, nebegalės dalyvauti Programoje, kol nesiims priemonių ir nepagerins savo veiklos rezultatų. Organizacijos, kurių dalyvavimas buvo sustabdytas ir kurios turi vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą, nebegali teikti paraiškos dėl finansavimo. Nacionalinė agentūra taip pat gali nutraukti tam tikrus arba visus galiojančius dotacijų susitarimus.
- Stebėjimas (tik vadovaujančioms organizacijoms). Jei nusprendžiama organizaciją stebėti, nacionalinė agentūra gali apriboti finansavimą, dėl kurio vadovaujančios organizacijos kokybės ženklą turinti organizacija gali teikti paraišką. Pirmą kartą kokybės ženklą gavusios organizacijos gali būti stebimos, jei tikrinant veiklos pajėgumą nustatoma žema veiklos įgyvendinimo kokybė.

Stebėjimo arba sustabdymo laikotarpis truks tol, kol nacionalinė agentūra nustatys, kad vėl laikomasi kvietime teikti paraiškas nustatytų sąlygų ir kokybės reikalavimų ir kad organizacija pašalino prastų veiklos rezultatų pavojų.

Organizacijos, kurių veikla sustabdyta arba kurios yra stebimos, negali teikti paraiškos naujam kokybės ženklui gauti.

NUTRAUKIMAS

Jeigu ir toliau veiklos rezultatai bus labai prasti, bus nesilaikoma nacionalinės agentūros nurodymų ir terminų arba pakartotinai pažeidžiamos Programos taisyklės, kokybės ženklas gali būti atimtas. Nacionalinė agentūra tinkamai svarstys kiekvieną neatitikties atvejį ir iš anksto perspės organizaciją, kad ji turėtų pakankamai laiko imtis taisomųjų priemonių.

Be to, nacionalinė agentūra gali nutraukti kokybės ženklo galiojimą, jei organizacija panaikinama arba – vadovaujančios organizacijos atveju – mažiausiai trejus metus nėra pateikusi prašymo dėl dotacijos.

SOLIDARUMO PROJEKTAI

KAS YRA SOLIDARUMO PROJEKTAS?

Solidarumo projektas yra paties jaunimo iniciuota, suplanuota ir įgyvendinama 2–12 mėnesių trukmės solidarumo veikla, kuria nesiekama pelno. Tokia veikla suteikia galimybę grupei jaunuolių (ne mažiau kaip penkių) parodyti solidarumą prisiimant atsakomybę ir įsipareigojant įgyvendinti teigiamus pokyčius savo bendruomenėje. Projekte turėtų būti aiškiai apibrėžta, kokia sritis jaunuolių grupę domina labiausiai, ir turi būti nustatyta su ta sritimi susijusi konkreti kasdienė projekto veikla. Veikloje turi dalyvauti visi grupės nariai. Solidarumo projektais turėtų būti ne tik sprendžiami svarbiausi bendruomenei kylantys uždaviniai, prireikus, be kita ko, ir pasienio regionuose abiejų šalių nustatyti uždaviniai, bet ir kuriama Europos pridėtinė vertė. Dalyvaujant solidarumo projekte įgyjama svarbios neformaliojo mokymosi patirties, padedančios jaunuoliui gerinti asmeninius, mokymosi, socialinius ir pilietinius įgūdžius.

Paprastai solidarumo projektą sudaro šie etapai:

- planavimas;
- pasirengimas;
- veiklos įgyvendinimas;
- tolesnė susijusi veikla (įskaitant veiklos vertinimą ir dalijimąsi projekto rezultatais).

KOKIE YRA TIKSLAI?

Solidarumo projektas turėtų būti aiškiai grindžiamas **Europos solidarumo korpuso tikslais ir principais**, visų pirma solidarumu. Šia bendrąja vertybe užtikrinama vienybė, būtina kovojant su dabartinėmis ir būsimomis visuomenės problemomis, kurias jaunieji europiečiai nori padėti spręsti praktiškai parodydami solidarumą. Solidarumo projektas gali būti skirtas jaunuoliams, kuriems sunkiau integruotis į visuomenę. Solidarumo projektai taip pat turėtų būti grindžiami aplinką tausojančia ir tvaria praktika, taikoma vykdant suplanuotą veiklą.

Jaunimas turėtų imtis iniciatyvos ir spręsti jiems aktualius klausimus bei problemas – būtent dėl to solidarumo projektas turėtų būti tiesiogiai susijęs su **vietos bendruomene**, kurioje gyvena projekto vykdytojai, tačiau kai kuriais projektais taip pat gali būti sprendžiami regiono ar net nacionaliniu lygmeniu aktualūs klausimai. Kai kuriais solidarumo projektais taip pat turėtų būti sprendžiamos bendros problemos, nustatytos ir pasienio regionuose. Solidarumo projektas turėtų daryti poveikį vietos bendruomenei, t. y. įgyvendinant projektą turėtų būti ne tik sprendžiami vietos klausimai, vykdoma konkrečiai tikslinei grupei skirta veikla, plėtojamos vietos galimybės (ypač kaimo vietovių, atokių, marginalizuotų arba tarpvalstybinių vietovių bendruomenėse), bet ir įtraukiami nauji dalyviai ir mezgami nauji partnerystės ryšiai. Tad bendruomenės gali pasinaudoti solidarumo projektu užsibrėždamos bendrus tikslus ir bendradarbiaudamos, kad juos pasiektų.

Įgyvendinant solidarumo projektą reikėtų ne tik spręsti vietos lygmeniu aktualius klausimus, bet ir parodyti, kad kuriama **Europos pridėtinė vertė** – turi būti vadovaujamasi Europos lygmeniu nustatytais prioritetais. Solidarumo projektas turėtų vienyti pastangas spręsti visai Europos visuomenei aktualius klausimus, pavyzdžiui, kaip integruoti trečiųjų šalių piliečius, kovoti su klimato kaita arba paskatinti aktyvų dalyvavimą demokratiiniame gyvenime. Europos pridėtinė vertė gali būti išreikšta bet kuriuo solidarumo projekto elementu, susijusiu su Europai aktualiais klausimais, vertybėmis ir prioritetais. Dalijantis projekto rezultatais bus viešinami ir Europos prioritetai. Tarpvalstybinių projektų atveju turėtų būti aišku, kokių bendrų uždavinių turi vietos bendruomenės, esančios abipus sienos ir gyvenančios arti viena kitos ir kaip solidarumo projektu būtų galima suteikti tam regionui naudos sprendžiant tuos bendrus uždavinius⁴¹.

Dalyvaudami solidarumo projekte jaunuoliai taip pat įgis svarbios **neformaliojo mokymosi patirties**. Toks projektas turėtų skatinti iniciatyvumą, Europos piliečių aktyvumą ir verslumą. Visų pirma projektą įgyvendinantys jaunuoliai galėtų praktiškai išbandyti socialinio verslumo idėją, pavyzdžiui, sukurti vietos bendruomenei arba visai visuomenei naudingų naujų produktų arba paslaugų ir spręsti svarbius visuomenei kylančius uždavinius. Įgyvendindami savo idėjas praktiškai, patirdami netikėtas situacijas ir ieškodami išiečių, išbandydami novatoriškas ir kūrybiškas priemones jaunuoliai ugdys naujus įgūdžius, įgis naujų gebėjimų ir didins savo pajėgumus, realizuos kūrybiškumą ir prisiims atsakomybę už savo veiksmus. Taip jie didins pasitikėjimą savimi, savarankiškumą ir motyvaciją mokytis. Dalyvavimas solidarumo projekto valdymo ir įgyvendinimo veikloje taip pat galėtų būti pirmas žingsnis, skatinantis pradėti dirbti savarankiškai arba steigti organizacijas solidarumo, ne pelno arba jaunimo sektoriuose.

⁴¹ Tarpvalstybinių regionų apibrėžtis gali įvairuoti: tai gali būti ir jūros atskirti regionai, jeigu yra aiškūs bendri uždaviniai, kuriuos bus siekiama spręsti projektu.

KAIP PARENGTI SOLIDARUMO PROJEKTĄ?

Jaunuoliai, norintys susiburti į grupę ir vykdyti solidarumo projektą, turi užsiregistruoti Europos solidarumo korpuso portale. Didžiausias grupės narių skaičius neribojamas. Veikla bus vykdoma pareiškėjo gyvenamojoje šalyje, taip sukuriant palankesnes sąlygas visų pirma mažiau galimybių turintiems jaunuoliams, nes jiems gali būti sudėtinga dalyvauti tarpvalstybinėje veikloje.

Grupė savarankiškai nuspręš, kokius darbo metodus taikyti ir kaip valdyti projektą. Vienas iš grupės narių prisiims teisinio atstovo funkcijas – jis teiks paraišką (išskyrus atvejus, kai paraišką grupės vardu pateiks organizacija). Grupė paskirstys užduotis ir pareigas, užtikrins veiksmingą narių darbo koordinavimą ir tarpusavio bendravimą, taip pat nustatys, kiek laiko skirs užduotims vykdyti siekiant projekto tikslų. Darbo metodus reikėtų pasirinkti tokius, kad į veiklą įvairiais projekto ir veiklos etapais (pasirengimo, įgyvendinimo ir dalijimosi rezultatais) būtų įtraukti visi grupės nariai. Etapai turėtų būti aiškiai struktūriškai apibrėžti pasitelkiant projekto tvarkaraštį.

Solidarumo projektą planuojanti jaunuolių grupė gali kreiptis pagalbos į **organizaciją** (bet kurią viešojo arba privačiojo sektoriaus įstaigą). Organizacija gali pateikti Europos solidarumo korpuso dotacijos paraišką jaunuolių grupės vardu. Organizacijos vaidmuo turėtų būti iš esmės administracinis, ji turėtų padėti jaunuolių grupei per projekto ciklą vykdyti administracines ir finansines užduotis. Tačiau organizacija taip pat gali teikti pagalbą ir patarti, kaip apibrėžti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus.

Solidarumo projektą įgyvendinantiems jaunuoliams gali talkinti **ugdantieji vadovai** (angl. *coaches*). Ugdančiuoju vadovu gali būti asmuo, turintis darbo su jaunimu patirties, padedantis jaunuolių grupėms ir remiantis jų dalyvavimą skirtinguose projekto etapuose. Ugdantysis vadovas nevykdo solidarumo projekto, todėl nėra grupės narys; prireikus, jis gali būti iš organizacijos, teikiančios paraišką grupės vardu. Ugdantysis vadovas jaunimo grupei suteikia galių tokiose srityse ir sprendžiant tokius klausimus, kuriems spręsti jiems reikalinga pagalba, kad jie patys galėtų sėkmingai įgyvendinti projektą ir, atsižvelgdamas į grupės poreikius, gali atlikti skirtingus vaidmenis. Tai galima padaryti rengiant reguliarias ugdomojo vadovavimo sesijas projekto įgyvendinimo laikotarpiu, taip pat reguliarius mokymo kursus konkrečiomis temomis, arba taikyti abi priemones. Ugdantysis vadovas gali patarti dėl kokybiško mokymosi proceso užtikrinimo ir projekto pabaigoje padėti apibrėžti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus. Jaunimo grupė gali pagal savo poreikius naudotis vieno ar kelių ugdančiųjų vadovų paslaugomis. Iš esmės ugdantysis vadovas dirba su paraišką teikiančia jaunimo grupe, o ne su projekto tikslu (-ėmis) grupe (-ėmis).

Pavyzdžiui, ugdantysis vadovas gali būti asmuo, į kurį galima kreiptis iškilus abejonių, klausimų, grupėje kilus konfliktų; praktinį seminarą apie projekto valdymą vedantis instruktorius; asmuo, padedantis įgyti projekte reikalingų tam tikrų įgūdžių; mokymosi procese padedantis ir jį stebintis asmuo.

Visais projekto etapais grupė turėtų apmąstyti **mokymosi procesą**, kuriame dalyvauja arba dalyvavo. Projekto planavimo etapu reikėtų aptarti mokymosi tikslus ir bendrus projekto tikslus. Įgyvendinant projektą skatinama rengti reguliarias diskusijas, o artėjant projekto pabaigai grupė turėtų apvarstyti, kokiomis priemonėmis užtikrinti mokymosi rezultatų matomumą. Kad mokymosi rezultatai būtų pripažinti ir patvirtinti, rekomenduojama naudotis „Youthpass“, taip pat apmąstyti mokymosi procesą.

Grupė turėtų kartu nuodugniai aptarti priemones, kurių tikslas – jų projekto ir Europos solidarumo korpuso matomumas. Grupė taip pat turėtų nuodugniai aptarti **tolesnes susijusias priemones**. Vadinas, planuojant projektą reikėtų atsižvelgti į ilgesnio laikotarpio perspektyvą ir planuoti projektą taip, kad poveikis būtų juntamas ir jam pasibaigus. Tam, kad projektas ir jo rezultatai būtų tvaresni, grupė turėtų atlikti galutinį įvertinimą. Tai turėtų suteikti galimybę nustatyti, ar projekto tikslai buvo pasiekti, ar pateisinti grupės lūkesčiai, ir įvertinti bendrą sėkmę. Grupė turėtų nuodugniai aptarti, kaip ir su kuo reikėtų pasidalyti projekto rezultatais.

ĮTRAUKTIS IR ĮVAIROVĖ

Europos solidarumo korpusas siekia skatinti lygias galimybes ir didinti prieinamumą, įtrauktį ir teisingumą. Solidarumo projektus įgyvendinantys jaunuoliai turėtų vykdyti prieinamą ir įtraukią veiklą, atsižvelgdami į mažiau galimybių turinčių dalyvių poreikius. Mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimui paskatinti gali būti skiriamas specialus finansavimas tiek veiklos grupės, tiek tikslinės grupės nariams.

APLINKOS APSAUGA, DARNUS VYSTYMASIS IR KLIMATO POLITIKOS VEIKSMAI

Solidarumo projektais turėtų būti skatinamas aplinkos požiūriu tvarus ir atsakingas dalyvių elgesys, didinamas informuotumas apie tai, kaip svarbu imtis veiksmų, kad būtų mažinamas arba kompensuojamas veiklos poveikis aplinkai. Solidarumo projektai turėtų būti rengiami ir įgyvendinami atsižvelgiant į aplinkos apsaugą, pavyzdžiui, integruojant tvarią praktiką, kaip antai atliekų mažinimą ir perdirbimą, naudojant tvarias transporto priemones.

SKAITMENINĖ PERTVARKA

Europos solidarumo korpusas remia skaitmeninių priemonių ir mokymosi metodų naudojimą solidarumo projektuose. Solidarumo projektus įgyvendinančios jaunuolių grupės raginamos naudotis skaitmeninėmis priemonėmis ir mokymosi metodais, taip papildant fizinę veiklą ir padidinant projekto kokybę.

KOKIE YRA PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI?

Projektai bus vertinami pagal tinkamumo, skyrimo, atmetimo ir atrankos kriterijus (daugiau informacijos apie paskutiniuosius du kriterijus pateikta šio vadovo E dalyje).

TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad projektas būtų tinkamas finansuoti dotacijos lėšomis, jis turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

Kas įgyvendina projektą?	Ne mažiau kaip penkių 18–30 metų amžiaus jaunuolių ⁴² , kurie teisėtai gyvena toje pačioje ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale, grupė.
Kas gali teikti paraišką?	Grupė, kuri įgyvendins projektą. Vienas iš grupės jaunuolių prisiima teisinio atstovo funkcijas ir yra atsakingas už paraiškos pateikimą. Bet kuri viešojo arba privačiojo sektoriaus įstaiga, teisėtai įsteigta ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje, projektą įgyvendinsiančios grupės vardu.
Narių skaičius	Ne mažiau kaip 5. Viršutinės grupės narių skaičiaus ribos nėra.
Projekto vieta	Projektas turėtų būti vykdomas pareiškėjo šalyje. Jei projektu sprendžiami tarpvalstybiniai uždaviniai, projekto veikla gali būti vykdoma ir ES valstybės narės, Programos asocijuotosios trečiosios valstybės ar trečiosios valstybės, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, turinčios sieną su pareiškėjo šalimi, tarpvalstybiniuose regionuose.
Projekto trukmė	2–12 mėnesių.
Kam teikti paraišką?	Šalies, kurioje pareiškėjas teisėtai gyvena, nacionalinei agentūrai.
Iki kada pateikti paraišką?	Pareiškėjai dotacijos paraišką turi pateikti laikydamiesi šių terminų: - vasario 23 d. 12:00:00 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų birželio 1 d. iki gruodžio 31 d.; (papildomas teikimas) gegužės 4 d. 12:00:00 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų rugpjūčio 1 d. iki gruodžio 31 d.; - spalio 4 d. 12:00:00 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo kitų metų sausio 1 d. iki gegužės 31 d. Nacionalinė agentūra gali surengti tris atrankos etapus ir nustatyti tris galutinius terminus arba tik pirmąjį (vasario 23 d.) ir paskutinį (spalio 4 d.). Ši informacija bus paskelbta nacionalinės agentūros interneto svetainėje.
Kaip teikti paraišką?	Dėl išsamesnės informacijos, kaip pateikti paraišką, žr. šio vadovo E dalį.
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija, užpildyta pagal pateiktą šabloną.

⁴² Projekto pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

SKYRIMO KRITERIJAI

Ar skirti finansavimą, svarstoma, jeigu pasiūlymas įvertinamas bent 60 balų. Pagal kiekvieną iš toliau išvardytų skyrimo kriterijų pasiūlymui turi būti skirta bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus.

Projekto aktualumas, loginis pagrindimas ir poveikis <i>(daugiausia 40 balų)</i>	▪ Projekto aktualumas pagal Europos solidarumo korpuso tikslus ir prioritetus; ▪ koku mastu projekte atsižvelgiama į Europos solidarumo korpuso principus; ▪ koku mastu, sprendžiant aktualius klausimus, projektu kuriama Europos pridėtinė vertė; ▪ projekto aktualumas grupės narių poreikių atžvilgiu; ▪ projekto aktualumas tikslinės grupės (jei yra) ir bendruomenių poreikių atžvilgiu; ▪ galimas projekto poveikis grupės nariams, įskaitant jų asmeninius, verslumo įgūdžius ir dalyvavimą socialiniame gyvenime; ▪ galimas poveikis tikslinei grupei (jei yra) ir bendruomenėms.
Projekto struktūros kokybė <i>(daugiausia 40 balų)</i>	▪ Projekto tikslų ir siūlomos veiklos suderinamumas; ▪ jaunimo dalyvavimo rengiant, plėtojant ir įgyvendinant projektą mastas; ▪ koku mastu grupės sudėtis leidžia pasiekti projekto tikslus; ▪ grupės narių dalyvavimas įvairiais projekto etapais; ▪ visų projekto etapų (planavimo, parengimo, įgyvendinimo, vertinimo ir dalijimosi rezultatais) aiškumas, išsamumas ir kokybė; ▪ koku mastu nuodugniai apgalvojamas, apibrėžiamas ir dokumentuojamas projekto mokymosi procesas ir mokymosi rezultatai, visų pirma naudojantis „Youthpass“; ▪ koku mastu projektas apima aplinkai palankią ir tvarią praktiką, prieinamą ir įtraukią veiklą, taip pat koku mastu naudojamosi skaitmeninėmis priemonėmis ir metodais, kad būtų papildoma ir gerinama vykdoma veikla.
Projekto valdymo kokybė <i>(daugiausia 20 balų)</i>	▪ Grupės narių praktiniai susitarimai, valdymas, bendradarbiavimas ir komunikacija; ▪ projekto rezultatų vertinimo priemonės; ▪ projekto matomumo didinimo priemonės, skirtos tiems, kurie projekte nedalyvauja; ▪ dalijimosi projekto rezultatais priemonės.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Projekto valdymas	Išlaidos, susijusios su projekto valdymu ir įgyvendinimu (pvz., pasirengimu įgyvendinti veiklą, veiklos įgyvendinimu, vertinimu, rezultatų sklaida ir tolesnė susijusia veikla).	Parama taikant vieneto įkainį	500 EUR per mėnesį	Pagal solidarumo projekto trukmę.
Ugdomojo vadovavimo išlaidos	Ugdančiojo vadovo įtraukimo į projektą išlaidos.	Parama taikant vieneto įkainį	B1 už darbo dieną. Ne daugiau kaip 12 dienų.	Pagal pareiškėjo šalį ir darbo dienų skaičių. Sąlyga – prašymas skirti finansinę paramą ugdančiojo vadovo išlaidoms padengti turi būti pagrįstas paraiškos formoje. Ugdomojo vadovavimo trukmė nėra susijusi su projekto trukme.
Ypatingosios išlaidos	Išlaidos, patirtos siekiant paskatinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių (projektą įgyvendinančių grupės narių) dalyvavimą. Išlaidos, patirtos siekiant paskatinti mažiau galimybių turinčių žmonių, kurie yra tikslinė projekto grupė, dalyvavimą.	Realiosios išlaidos	100 % tinkamų finansuoti išlaidų	Sąlyga – prašymai skirti finansinę paramą ypatingosioms išlaidoms padengti turi būti tinkamai pagrįsti ir motyvuoti paraiškos formoje ir patvirtinti nacionalinės agentūros. Prašymo skirti finansinę paramą projekto tikslinės grupės – mažiau galimybių turinčių asmenų – ypatingosioms išlaidoms padengti suma neturėtų viršyti 7 000 EUR vienam projektui.

KOKIOS YRA IŠMOKŲ NORMOS?

	Ugdomojo vadovavimo išlaidos (EUR per dieną)
	B1
Airija, Austrija, Danija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Nyderlandai, Švedija	241
Belgija, Islandija, Italija, Prancūzija, Suomija, Vokietija	214
Čekija, Graikija, Ispanija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovėnija	137
Bulgarija, Estija, Kroatija, Latvija, Lietuva, Lenkija, Rumunija, Slovakija, Šiaurės Makedonijos Respublika, Turkija, Vengrija	74

C DALIS. JAUNIMO DALYVAVIMAS SU HUMANITARINE PAGALBA SUSIJUSIOJE SOLIDARUMO VEIKLOJE

SAVANORIŠKA VEIKLA PER EUROPOS SAVANORIŠKOS HUMANITARINĖS PAGALBOS KORPUSĄ

Šioje dalyje skaitytojai ras aktualios informacijos apie savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą ir jo skyrimo kriterijus, taip pat informaciją apie Europos savanoriškos humanitarinės pagalbos korpusą (savanorišką veiklą humanitarinės pagalbos srityje) ir dalyvavimo kriterijus.

Šiame skyriuje pateikiama tokia informacija:

- savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklo aprašymas;
- Europos savanoriškos humanitarinės pagalbos korpuso tikslų, tikėtino poveikio ir remiamos veiklos aprašymas;
- lentelės, kuriose išdėstomi projektų paraiškų vertinimo kriterijai;
- papildoma informacija apie veiklos kokybę;
- finansavimo taisyklių aprašymas.

Pareiškėjams rekomenduojama prieš teikiant paraišką atidžiai perskaityti visą skyrį.

KOKIE VEIKSMAI REMIAMI?

Pagal šią kryptį Europos solidarumo korpusas remia savanorišką veiklą su humanitarine pagalba susijusioje solidarumo veikloje.

Atsižvelgiant į labai išaugusius pasaulio humanitarinius poreikius ir siekiant aktyviau skatinti solidarumą bei humanitarinės pagalbos viešinimą Sąjungos piliečiams, būtina plėtoti valstybių narių tarpusavio solidarumą ir solidarumą su nuo žmogaus sukeltų ar gaivalinių nelaimių nukentėjusiomis trečiosiomis šalimis. Svarbi solidarumo išraiška – padėti teikti pagalbą žmonėms ir bendruomenėms už Sąjungos ribų, kuriems reikalinga humanitarinė pagalba, vadovaujantis pagrindiniais neutralumo, žmogiškumo, nepriklausomumo ir nešališkumo principais.

Europos savanoriškos humanitarinės pagalbos korpuso įgyvendinama veikla siekiama padėti teikti poreikiais grindžiamą humanitarinę pagalbą, kuria siekiama išsaugoti gyvybes, užkirsti kelią žmonių kančioms ir jas palengvinti, išlaikyti žmogaus orumą ir stiprinti pažeidžiamų ar nuo nelaimių nukentėjusių bendruomenių gebėjimus ir atsparumą. Pagal šią kryptį finansuojami humanitarinės pagalbos savanoriškos veiklos projektai padės 18–35 m. jaunuoliams dalyvauti savanoriškoje veikloje, kuria siekiama padėti vykdyti humanitarinės pagalbos operacijas. Tokia veikla suteiks jaunimui galimybę atlikti užduotis, kuriomis prisidedama prie priimančiosios organizacijos vykdomos veiklos.

Siekiant užtikrinti dalyvių saugumą, pagal šią kryptį vykdoma savanoriška veikla gali būti vykdoma tik šalyse:

- kuriose vykdoma humanitarinės pagalbos veikla ir operacijos ir
- kuriose tuo metu nevyksta nuolatinių tarptautinių ar netarptautinių ginkluotų konfliktų⁴³.

Dėl to šiame skirsnyje pateikiama visa aktuali informacija ir kriterijai, susiję su kokybės ženklu, – būtina sąlyga savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje projektuose norinčioms dalyvauti organizacijoms, padedanti norinčioms dalyvauti organizacijoms pasirengti ir teikti paraišką atitinkamam kokybės ženkliui gauti, pasirengti ir laikytis visų standartų ir reikalavimų projekto veiklai vykdyti, taip pat – visa reikiama informacija ir kriterijai, susiję su dalyvavimu savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje projektuose.

⁴³ 2021 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/888, kuriuo nustatoma Europos solidarumo korpuso programa ir panaikinami reglamentai (ES) 2018/1475 ir (ES) Nr. 375/2014, 10 straipsnio 2 dalis.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS HUMANITARINĖS PAGALBOS SRITYJE KOKYBĖS ŽENKLAS

KAS YRA KOKYBĖS ŽENKLAS?

Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklas – tai ženklas, patvirtinantis, kad organizacija gali vykdyti kokybišką solidarumo veiklą vadovaudamasi Europos savanoriškos humanitarinės pagalbos korpuso principais, tikslais ir kokybės standartais. Norint dalyvauti savanoriškoje veikloje, kuria prisidedama tik prie humanitarinės pagalbos operacijų, būtina įgyti šį kokybės ženklą.

KOKIOS YRA SKIRTINGOS KOKYBĖS ŽENKLO RŪŠYS?

Teikdamos paraišką dėl savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklo, paraišką teikiančios organizacijos gali rinktis vieną iš šių funkcijų:

- **Pagalbinės organizacijos funkcija** – pagalba dalyviams, jų parengimas ir (arba) mokymas prieš išvykstant, tarpininkavimas dalyviams ir priimančiosioms organizacijoms ir (arba) pagalba dalyviams veiklai pasibaigus. Pagalbinės organizacijos funkcija taip pat sudaro organizacijai sąlygas teikti projekto paraiškas ir koordinuoti partnerystę, susijusią su humanitarinės pagalbos savanoriškos veiklos projektais.
- **Priimančiosios organizacijos funkcija** apima visą veiklą, susijusią su Solidarumo korpuso dalyvio priėmimu, įskaitant jaunuolio veiklos programos parengimą, jo konsultavimą ir atitinkamą pagalbą jam visais etapais.

KAIP TAI VYKSTA?

Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklas skiriamas užbaigus atrankos procesą, kurį sudaro trys pagrindiniai etapai: paraiškos teikimas, vertinimas ir skyrimas.

Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklo paraiškas vykdomajai įstaigai, kuri yra vienintelė šį veiksmą įgyvendinanti įstaiga, galima teikti nuolat (t. y. bet kuriuo metu), visą programavimo laikotarpį. Paraiškos bus vertinamos nustatytais intervalais pagal metinį tvarkaraštį, suderintą su savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje tvarkaraščiu, nurodytu kvietime teikti projektų paraiškas.

Paraiškos bus vertinamos pagal tinkamumo finansuoti, atrankos, atmetimo ir skyrimo kriterijus (daugiau informacijos apie atrankos ir atmetimo kriterijus pateikta šio vadovo E dalyje). Atrinktoms organizacijoms bus skiriamas savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklas. Šį kokybės ženklą skirs vykdomoji įstaiga, kuri stebės atitiktį ir atliks reguliarius pakartotinius vertinimus. Kokybės ženklas galios visą programavimo laikotarpį iki paskutinio projekto, kuriame organizacija dalyvauja, pabaigos.

Kad būtų lengviau susirasti partnerių ir suburti projekto konsorciumus, visų šį kokybės ženklą turinčių organizacijų profiliai skelbiami Europos solidarumo korpuso portalo kokybės ženklą turinčių organizacijų duomenų bazėje⁴⁴. Siekiant nustatyti galimus partnerius galima naudotis Finansavimo ir konkursų portale⁴⁵ esančia partnerių paieškos priemone.

Kokybės ženklą gavusios organizacijos įgyja prieigą prie Europos solidarumo korpuso portalo, kuriame yra kviečiamos viešinti savo veiklą. Ieškodamos galimų partnerių ir dalyvių organizacijos turi naudotis Europos solidarumo korpuso portalo duomenų baze. Informacija duomenų bazėje skelbiama taip, kaip suformuluota kokybės ženklo paraiškoje.

PRIIMANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ VARDU TEIKIAMA KOKYBĖS ŽENKLO PARAIŠKA. SUPAPRASTINTA PRIĖMIMO TVARKA

Organizacija, teikianti paraišką dėl kokybės ženklo, gali teikti ir priimančiosios organizacijos paraišką tuose trečiųjų šalių regionuose, kuriuose vykdoma humanitarinės pagalbos veikla ir operacijos ir kuriuose nevyksta nuolatinių tarptautinių ar netarptautinių ginkluotų konfliktų, įsteigtų savo padalinių, kurie yra tas pats juridinis asmuo, vardu (supaprastinta priėmimo tvarka). Ši tvarka parengta taip, kad padėtų didesnėms organizacijoms, turinčioms padalinių, įskaitant **atvejus, kai jie yra skirtingose šalyse**.

Paraišką teikianti pagalbinė organizacija yra atsakinga už veiklos, kurią supaprastinta tvarka siūlo priimanti (-čios) organizacija (-os), kurios (-ių) vardu paraišką ji teikia, kokybę ir saugumą.

⁴⁴ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_lt.

⁴⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>.

PEREINAMOJO LAIKOTARPIO PRIEMONĖS ORGANIZACIJOMS, TURINČIOMS ES PAGALBOS SAVANORIŲ SERTIFIKATĄ

Organizacijos, kurioms yra suteiktas ES pagalbos savanorių sertifikatas pagal ES pagalbos savanorių iniciatyvą (2014–2020 m. programavimo laikotarpis) ir kurios nori toliau dalyvauti naujoje Europos solidarumo korpuso programoje, turės galimybę teikti savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklo paraišką įvykdžius paprastesnę procedūrą, palyginti su ES pagalbos savanorių sertifikato neturinčiomis organizacijomis. Norėdamos patenkinti šios tvarkos reikalavimus, paraiškos teikimo etapu šios organizacijos turės turėti galiojantį ES pagalbos savanorių sertifikatą.

ES pagalbos savanorių sertifikatą turinčios siunčiančiosios ar priimančiosios organizacijos laikomos įvykdžiusiomis pagrindinius savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklo skyrimo reikalavimus, visų pirma saugumo ir apsaugos priemonių, humanitarinės pagalbos patirties dokumentų, kelionės, savanorių darbo ir gyvenimo sąlygų, vienodo požiūrio politikos ir kt. srityse.

KOKIE YRA KOKYBĖS STANDARTAI?

Europos solidarumo korpusas kokybės ženklo teikimo procesu užtikrina kokybišką savanorišką veiklą. Dalyvaujančiosios organizacijos turi laikytis tokių principų ir standartų kaip:

- **lygios galimybės ir nediskriminavimas.** Savanoriai turi būti atrenkami sąžiningai, skaidriai ir objektyviai, neatsižvelgiant į jų lytį, etninę kilmę, religiją, seksualinę orientaciją, politines pažiūras ar negalią. Iš savanorių neturi būti reikalaujama jokios ankstesnės kvalifikacijos, išsilavinimo, konkrečios patirties ar kalbos žinių. Pagrįstais atvejais, atsižvelgiant į veiklos užduočių pobūdį ar į projekto aplinkybes, gali būti apibrėžtas konkretesnis savanorių profilis. Įtraukčiai skatinti savanoriai savanoriškoje veikloje neturi patirti jokių išlaidų, nebent gali tekti padengti dalį kelionės išlaidų (jeigu dotacijos nepakanka šioms išlaidoms padengti). Veikla turėtų atitikti JT neigaliųjų teisių konvencijos 9 straipsnyje nustatytus principus;
- **vengimas, kad savanoriška veikla pakeistų darbą.** Savanoriška veikla neturi pakeisti stažuotojų ar darbo, kad būtų išvengta bet kokio neigiamo poveikio potencialiam ar esamam apmokamam darbui. Savanorių dalyvavimas turėtų papildyti apmokamų darbuotojų darbą. Savanoriai neturėtų pakeisti apmokamų darbuotojų ar sumažinti jų atlyginimo ar pabloginti darbo sąlygas;
- **kenksmingos veiklos vengimas.** Būtina užtikrinti dalyvių, dalyvaujančiųjų organizacijų ir tikslinių grupių saugumą ir apsaugą. Tokiam saugumui ir apsaugai užtikrinti su pažeidžiamomis grupėmis dirbantiems dalyviams turėtų būti taikomi tinkami patikimumo reikalavimai, atitinkantys taikomus nacionalinius įstatymus. Savanoriška veikla turėtų būti įgyvendinama deramai atsižvelgiant į nenumatytų aplinkybių, pvz., aplinkos apsaugos krizės, konfliktų ar pandemijų, poveikį. Veikla turėtų atitikti ES gairėse dėl vaiko teisių propagavimo ir apsaugos nustatytus principus⁴⁶;
- **kokybiška, lengvai prieinama ir įtrauki veikla.** Savanoriškos veiklos užduotys turėtų dalyviams suteikti galimybių ugdyti asmeninius, socialinius ir pilietinius įgūdžius ir gebėjimus. Ypatingas dėmesys bus skiriamas trečiųjų šalių priimančiųjų organizacijų pajėgumams ir būtinybei susieti savanorių veiklą su vietos kontekstu, taip pat palengvinti savanorių sąveiką su vietos humanitarinės veiklos vykdytojais, priimančia bendruomene ir pilietine visuomene. Savanorių vykdomos Europos solidarumo korpuso savanoriškos veiklos vertė ir nauda turėtų būti pripažinta patvirtinant mokymosi rezultatus;
- **tinkama mokymo, darbo ir savanoriškos veiklos tvarka.** Turi būti užtikrintos saugios ir tinkamos dalyvių gyvenimo ir darbo sąlygos. Jaunuoliai ir organizacijos turi pasirašyti savanoriškos veiklos susitarimus, kuriuose būtų išdėstytos abiejų šalių teisės ir pareigos ir būtų aiškiai apibrėžtos savanoriškos veiklos užduotys;
- **pelno nesiekimą.** Laikydami Finansiame reglamente nustatytų reikalavimų dotacijos gavėjai neturi gauti jokio pelno iš dotacija finansuojamos veiklos. Dalyvių išlaidos, susijusios su dalyvavimu savanoriškoje solidarumo veikloje, turėtų būti padengtos, tačiau tai neturėtų reikšti, kad savanoriškos veiklos dalyviai gauna atlyginimą ar ekonominės naudos.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS HUMANITARINĖS PAGALBOS SRITYJE KOKYBĖS ŽENKLĄ TURINČIŲ ORGANIZACIJŲ UŽDUOTYS IR ATSAKOMYBĖS SRITYS

Humanitarinės pagalbos savanoriškos veiklos projektus vykdančios organizacijos turi ne tik laikytis minėtų principų, bet ir vykdyti konkrečias užduotis ir pareigas kokybiškai veiklai užtikrinti. Organizacijos, teikiančios paraišką dėl kokybės ženklo, turi galėti įrodyti savo pajėgumą vykdyti užduotis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su funkcija, dėl kurios teikiama paraiška, kaip išdėstyta toliau pateiktuose reikalavimuose. Šis sąrašas nėra išsamus ir kai kuriais atvejais priimančiųjų ir pagalbinių organizacijų užduotys ir pareigos gali dubliuotis nedarydamos įtakos bendrai veiklos kokybei.

PARAIŠKĄ DĖL PAGALBINĖS ORGANIZACIJOS FUNKCIJOS TEIKIANČIOS ORGANIZACIJOS

Valdymas	▪ Užtikrinti atitiktį Europos solidarumo korpuso reglamentui, visų pirma su humanitarinės pagalbos kryptimi susijusiems straipsniams ir konstatuojamosioms dalims.
----------	--

⁴⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

	▪ bendradarbiaujant su visomis kitomis dalyvaujančiosiomis organizacijomis užtikrinti veiksmingą koordinavimą; ▪ parengti rizikos vertinimo / saugumo procedūrų / evakuacijos planą; ▪ vykdyti stebėseną, teikti ataskaitas ir atlikti vertinimą laikantis Programoje nustatytos tvarkos; ▪ skleisti rezultatus ir informaciją.
Prieš veiklos pradžią	▪ Užtikrinti, kad atrankos procedūra atitiktų skaidrumo ir vienodo požiūrio principus; ▪ atrinkti savanorius iš atitinkamo parengtų kandidatų sąrašo; ▪ užtikrinti, kad savanoris pasirašytų savanoriškos veiklos susitarimą ir kad į jį būtų įtrauktos bent šios nuostatos: — savanorio vaidmuo, teisės, praktikos trukmė ir vieta bei atliktinos užduotys; — sutarties trukmė, įskaitant jos galiojimo pradžią ir pabaigą; — veiklos rezultatų valdymas; — darbo sąlygos, įskaitant darbo valandas ir atostogas; — finansinės teisės ir pareigos; — praktiniai aspektai: sveikatos patikrinimai; vizos ir darbo leidimai, atitinkami patikimumo reikalavimai; — specialus su vaikais ir pažeidžiamomis grupėmis dirbančių dalyvių įvadinė programa laikantis taikomų nacionalinių įstatymų; — elgesys, kurio tikimasi iš savanorio; — drausmės politika ir savanorio statuso panaikinimas; — tarpininkavimas; — atsakomybė už saugumo valdymą, sveikatos priežiūrą ir saugą ir šios srities politika; — mokymasis ir tobulėjimas: mokymas ir įvadinė programa, instruktažas. ▪ užtikrinti, kad savanoris gautų pagalbą mokydamasis kalbos (jei taikytina, pagalbą dalyvaujant internetiniuose kalbų kursuose ir atliekant vertinimą pagal Komisijos nustatytą tvarką); ▪ nustatyti mokymosi poreikius ir mokymosi tikslus; ▪ tinkamai parengti savanorius prieš išvykstant, atsižvelgiant į asmeninius poreikius ir parengimą pritaikant prie projekto specifikos, veiklos ir priimančiosios šalies bei laikantis mokymo ir įvertinimo ciklo; ▪ užtikrinti, kad savanoriai, visų pirma su pažeidžiamomis grupėmis dirbantys dalyviai, laikytųsi atitinkamų patikimumo reikalavimų ir tinkamai pasirengtų, laikantis taikomų nacionalinių įstatymų; ▪ užtikrinti, kad savanoriai prieš išvykdam iš dalyvautų mokymuose, įskaitant saugos instruktažą; ▪ užtikrinti, kad prieš išvykimą būtų patikrinta savanorių sveikata; ▪ užtikrinti, kad savanoriai būtų apdrausti Korpuso numatyto privalomuoju draudimu; ▪ užtikrinti, kad savanoriai turėtų visas reikiamas vizas ir darbo leidimus; ▪ užtikrinti, kad savanoriai gautų Europos solidarumo korpuso informacinės medžiagos rinkinį; ▪ pasirūpinti kelionės organizavimu į paskirties šalį ar iš jos arba talkinti ją rengiant; ▪ imtis reikiamų priemonių dalyvių saugumui ir apsaugai užtikrinti; ▪ savanoriui paskirti kontaktinį asmenį ir palaikyti ryšį su savanoriu ir priimančiąja organizacija visą veiklos laikotarpį; ▪ padėti savanoriui įsikūrimo ir pereinamuoju laikotarpiu; ▪ teikti reikiamą papildomą pagalbą savanoriui ir priimančiajai organizacijai; ▪ užtikrinti, kad savanoris suprastų draudimo sąlygas; ▪ padėti savanoriams apmąstyti mokymosi procesą ir nustatyti bei dokumentuoti mokymosi rezultatus, naudojantis ES priemonėmis, visų pirma „Youthpass“, „Europass“ arba nacionalinėmis priemonėmis.
Vykdam veiklą	▪ Koordinuoti veiksmus su priimančiosiomis organizacijomis siekiant užtikrinti, kad projektas būtų įgyvendinamas kaip planuota; ▪ dalyvauti atliekant laikotarpio vidurio vertinimą ir galutines peržiūras; ▪ teikti tarpininkavimo paslaugas kilus nesutarimams tarp priimančiosios organizacijos ir

	savatorio.
Veiklą užbaigus	▪ Įvertinti savanorių medicininę ir psichologinę būklę; ▪ teikti pagalbą ir padėti reintegruoti savanorį į jo šalies bendruomenę; ▪ suteikti savanoriui galimybę keistis ir dalytis patirtimi bei mokymosi rezultatais; ▪ skatinti savanorį dalyvauti skleidžiant ir panaudojant rezultatus; ▪ teikti rekomendacijas dėl tolesnio švietimo, mokymo arba įdarbinimo galimybių; ▪ užtikrinti, kad savanoris dalyvautų Europos solidarumo korpuso metiniame renginyje.

PARAIŠKĄ DĖL PRIIMANČIOSIOS ORGANIZACIJOS FUNKCIJOS TEIKIANČIOS ORGANIZACIJOS

Valdymas	▪ Užtikrinti atitiktį Europos solidarumo korpuso reglamentui, visų pirma su humanitarinės pagalbos kryptimi susijusiems straipsniams ir konstatuojamosioms dalims.
Prieš veiklos pradžią	▪ Prireikus bendradarbiauti su pagalbine organizacija (koordinatore) rengiant veiklą ir visų pirma su savanoriais jiems vykdant savanorišką veiklą.
Vykdant veiklą	<i>Mokymasis, mentorystė ir parama</i> ▪ Užtikrinti, kad atvykęs savanoris dalyvautų mokymuose, įskaitant saugos instruktažą; ▪ užtikrinti laikotarpio vidurio vertinimo organizavimą; ▪ užtikrinti, kad savanoris dalyvautų visame mokymo ir įvertinimo cikle (jei taikytina); ▪ siūlyti savanoriui aiškiai apibrėžtas užduotis, bet kartu suteikti galimybę panaudoti kai kurias savo idėjas, kūrybiškumą ir patirtį; ▪ drauge su savanoriu aiškiai apibrėžti savanorio mokymosi galimybes; ▪ padėti vykdyti užduotis, pasitelkus patyrusius darbuotojus savanorį prižiūrėti ir jam patarti; ▪ teikti pagalbą savanoriams jų mokymosi procese; ▪ padėti savanoriams dalyvauti kalbų kursuose, jei to reikia; ▪ parinkti mentorių, kuris teiks savanoriams: — pagalbą apmąstant mokymąsi; — asmeninę pagalbą; <i>Savanorių gyvenimo ir darbo sąlygos</i> ▪ Padėti savanoriams teikti paraiškas dėl vizų ir darbo leidimų; ▪ užtikrinti dalyvių saugumą ir apsaugą pagal patvirtintą procedūrą ir (arba) evakuacijos planą; ▪ sudaryti savanoriui tinkamas gyvenimo ir darbo sąlygas; ▪ padėti savanoriams integruotis į vietos bendruomenę ir bendrauti su išeičių bendruomene; ▪ užtikrinti konfliktų prevenciją, tarpininkavimą ir gerovę, įskaitant, jei reikia, psichologinę pagalbą; ▪ užtikrinti savanoriui galimybę naudotis vietos transportu; ▪ užtikrinti prieigą prie ryšio priemonių, kad jis galėtų susisiekti su dalyvaujančiosiomis organizacijomis ir giminaičiais; ▪ išmokėti savanoriui nustatytas išmokas.
Veiklą užbaigus	▪ Pateikti savanoriui galutinius veiklos rezultatus ir galutinę ataskaitą; ▪ imtis tolesnių veiksmų ir įvertinti veiklą kartu su pagalbine organizacija iškart pasibaigus savanoriškai veiklai; ▪ prisidėti prie poveikio ir rezultatų sklaidos etapų ir padėti atlikti galutinį projekto vertinimą.

KOKIE YRA KOKYBĖS ŽENKLO VERTINIMO KRITERIJAI?

TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios organizacijos	Pagalbinės organizacijos kokybės ženklą gali gauti bet kuri ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje teisėtai įsteigta organizacija⁴⁷. Priimančiosios organizacijos kokybės ženklą gali gauti bet kuri organizacija, veikianti tuose trečiųjų šalių regionuose, kuriuose vykdoma humanitarinės pagalbos veikla ir operacijos ir kuriuose nevyksta nuolatinių tarptautinių ar netarptautinių ginkluotų konfliktų. Kokybės ženklo paraišką turėtų teikti tik visa organizacija, įskaitant visus padalinius ir (arba) filialus⁴⁸. Jaunimo grupės laikomos neatitinkančiomis reikalavimų.
Trukmė	Visas programavimo laikotarpis (2021–2027 m.), kuriuo EACEA gali atlikti reguliarius pakartotinius vertinimus.
Iki kada pateikti paraišką?	Paraiškas galima teikti nuolat. Organizacijos, norinčios dalyvauti savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje projektuose pagal 2022 m. kvietimą teikti paraiškas, savo kokybės ženklo paraiškas turi pateikti elektroniniu būdu iki 2021 m. rugsėjo 22 d. 17:00:00 val. (Bruselio laiku). Organizacijos, norinčios dalyvauti savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje projektuose pagal 2023 m. kvietimą teikti paraiškas, savo kokybės ženklo paraiškas turi pateikti elektroniniu būdu Finansavimo ir konkursų portalo elektroninėje paraiškų teikimo sistemoje (žr. E dalį) iki 2022 m. rugsėjo 22 d. 17:00:00 val. (Bruselio laiku).
Kam teikti paraišką?	Švietimo ir kultūros vykdomajai įstaigai (žr. E dalį).
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.

SKYRIMO KRITERIJAI

Skiriant kokybės ženklą vertinamas organizacijos pajėgumas užtikrinti atitinkamas pirmiau paminėtas užduotis ir pareigas. Vertinant paraiškas bus taikomi toliau nurodyti skyrimo kriterijai.

PARAIŠKĄ DĖL PAGALBINĖS ORGANIZACIJOS FUNKCIJOS TEIKIANČIOS ORGANIZACIJOS

Aktualumas	Kokiu mastu: - organizacijos motyvai dalyvauti Europos solidarumo korpuse yra įtikinami ir aiškiai išdėstyti; - organizacijos tikslais sprendžiami klausimai, susiję su Europos solidarumo korpuso tikslais; - organizacijos veikla ir jos patirtis yra susijusi su humanitarinės pagalbos sritimi ir kokiu mastu joje atsispindi stiprus solidarumo aspektas; - organizacija įrodo įsipareigojimą laikytis humanitarinių žmogiškumo, neutralumo, nešališkumo ir nepriklausomumo principų bei žalingos veiklos vengimo principo.
Priemonių kokybė	Kokiu mastu organizacija laikosi Programos kokybės standartų: - vykdama veiklą, kuria tenkinami humanitarinės pagalbos poreikiai, ir teikdama apčiuopiamą naudą tikslinėms grupėms ir vietos bendruomenėms; - užtikrindama, kad būtų garantuotas dalyvių saugumas, sveikata ir apsauga ir būtų tinkamai pašalinta bet kokia rizika, susijusi su siūlomu apgyvendinimu ir darbo vieta; - imdamosi reikiamų priemonių, kad būtų laikomasi kenksmingos veiklos vengimo principo; - užtikrindama tinkamus praktinius ir logistikos susitarimus; - užtikrindama dalyviams teikiamą tinkamą mentorystės pagalbą; - užtikrindama dalyviams teikiamą tinkamą asmeninę pagalbą, įskaitant konfliktų prevenciją ir

⁴⁷ Prievolė būti įsteigtoms ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje netaikoma tarptautinėms organizacijoms.

⁴⁸ Organizacijos padaliniai negali teikti paraiškų dėl atskirų kokybės ženklų. Kokybės ženklai skiriami organizacijos lygmeniu (vienas juridinis subjektas = vienas kokybės ženklas).

	rizikos mažinimo priemonės bei psichologinę pagalbą; ▪ imdamasi tinkamų priemonių tinkamoms savanorių gyvenimo ir darbo sąlygoms užtikrinti; ▪ vengdama apmokamo darbo pakeitimo savanoryste, rutininių užduočių ir mažą poveikį mokymuisi darančių užduočių; ▪ skatindama aplinkos tvarumą ir atsakomybę bei į savo veiklą įtraukdama aplinkai palankią ir tvarią praktiką; ▪ naudodamasi skaitmeninėmis priemonėmis ir metodais, kurie papildytų ir pagerintų veiklą.
Organizaciniai pajėgumai	Kokiu mastu: ▪ organizacija įrodė gebėjimą, pajėgumus ir įsipareigojimą skirti tinkamus išteklius Europos solidarumo korpuso veiklai valdyti pagal taikomas kokybės standartus, visų pirma humanitarinės pagalbos savanoriškos veiklos saugos ir saugumo standartus; ▪ organizacija pasiūlė tinkamų veiksmų, kuriais būtų užtikrintas veiklos tęstinumas pokyčių organizacijoje atveju; ▪ organizacija rodo tinkamą požiūrį į darbą su partneriais; ▪ planuojamos veiklos tvarumo užtikrinimo priemonės yra tinkamos ir kokybiškos; ▪ organizacija užtikrina kokybišką projekto valdymą, įskaitant tinkamas komunikacijos ir koordinavimo su kitomis pagalbinėmis ar priimančiosiomis organizacijomis priemones; ▪ priemonės, kuriomis siekiama skleisti veiklos rezultatus dalyvaujančiose organizacijose ir už jų ribų, yra tinkamos ir kokybiškos; ▪ veiklos stebėsenos ir vertinimo priemonės yra tinkamos ir kokybiškos.

PARAIŠKĄ DĖL PRIIMANČIOSIOS ORGANIZACIJOS FUNKCIJOS TEIKIANČIOS ORGANIZACIJOS

Aktualumas	Kokiu mastu: - organizacijos motyvai dalyvauti Europos solidarumo korpuse yra įtikinami ir aiškiai išdėstyti; - organizacijos tikslais sprendžiami klausimai, susiję su Europos solidarumo korpuso tikslais; - organizacijos veikla ir jos patirtis yra susijusi su humanitarinės pagalbos sritimi ir kokiu mastu joje atsispindi stiprus solidarumo aspektas; - organizacija įrodo įsipareigojimą laikytis humanitarinių žmogiškumo, neutralumo, nešališkumo ir nepriklausomumo principų bei žalingos veiklos vengimo principo.
Priemonių kokybė	Kokiu mastu organizacija laikosi Programos kokybės standartų: - vykdydama veiklą, kuria tenkinami humanitarinės pagalbos poreikiai, ir teikdama apčiuopiamą naudą tikslinėms grupėms ir vietos bendruomenėms; - užtikrindama, kad būtų garantuotas dalyvių saugumas, sveikata ir apsauga ir būtų tinkamai pašalinta bet kokia rizika, susijusi su siūlomu apgyvendinimu ir darbo vieta; - imdamosi reikiamų priemonių, kad būtų laikomasi kenksmingos veiklos vengimo principo; - užtikrindama dalyviams teikiamą tinkamą mentorystės pagalbą; - užtikrindama tinkamus praktinius ir logistikos susitarimus; - užtikrindama dalyviams teikiamą tinkamą mentorystės pagalbą vykdant veiklą; - užtikrindama dalyviams teikiamą tinkamą asmeninę pagalbą, įskaitant konfliktų prevenciją ir rizikos mažinimo priemones bei psichologinę pagalbą; - imdamosi tinkamų priemonių tinkamoms savanorių gyvenimo ir darbo sąlygoms užtikrinti; - vengdama apmokamo darbo pakeitimo savanoryste, rutininių užduočių ir mažą poveikį mokymuisi darančių užduočių; - skatindama aplinkos tvarumą ir atsakomybę bei į savo veiklą įtraukdama aplinkai palankią ir tvarią praktiką; - naudodamasi skaitmeninėmis priemonėmis ir metodais, kurie papildytų ir pagerintų veiklą.
Organizaciniai pajėgumai	Kokiu mastu: - organizacija įrodė gebėjimą, pajėgumus ir įsipareigojimą skirti tinkamus išteklius Europos solidarumo korpuso veiklai valdyti pagal taikomus kokybės standartus, visų pirma humanitarinės pagalbos savanoriškos veiklos saugos ir saugumo standartus; - organizacija pasiūlė tinkamų veiksmų, kuriais būtų užtikrintas veiklos tęstinumas pokyčių organizacijoje atveju; - organizacija rodo tinkamą požiūrį į darbą su partneriais; - planuojamos veiklos tvarumo užtikrinimo priemonės yra tinkamos ir kokybiškos; - organizacija užtikrina kokybišką projekto valdymą, įskaitant tinkamas komunikacijos ir koordinavimo su pagalbine organizacija priemones; - priemonės, kuriomis siekiama skleisti veiklos rezultatus dalyvaujančiose organizacijose ir už jų ribų, yra tinkamos ir kokybiškos; - veiklos stebėsenos ir vertinimo priemonės yra tinkamos ir kokybiškos.

STEBĖSENOS, ATASKAITŲ TEIKIMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

KOKYBĖS ŽENKLO KEITIMAS IR (ARBA) NAUJINIMAS

Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą turinti organizacija turi informuoti ženklą suteikusią įstaigą apie bet kokius organizacinius pokyčius, susijusius su kokybės ženklu.

STEBĖSENA IR PATIKRINIMAI

Kokybės ženklas bus reguliariai pakartotinai vertinamas. Vykdomoji įstaiga gali vykdyti reguliarius arba *ad hoc* stebėsenos vizitus ir tikrinti, ar kokybės ženklą turinčios organizacijos vis dar atitinka kokybės standartus.

NUTRAUKIMAS

Jeigu ir toliau veiklos rezultatai labai prasti, nesilaikoma vykdomosios įstaigos nurodymų ir terminų arba pakartotinai pažeidžiamos Programos taisyklės, kokybės ženklas gali būti atimtas. Vykdomoji įstaiga tinkamai svarstys kiekvieną neatitikties atvejį ir iš anksto perspės organizaciją, kad ji turėtų pakankamai laiko imtis taisomųjų priemonių.

Be to, ženklą suteikusi įstaiga gali nutraukti kokybės ženklo galiojimą, jei organizacija panaikinama.

SAVANORIŠKA VEIKLA PER EUROPOS SAVANORIŠKOS HUMANITARINĖS PAGALBOS KORPUSĄ

KAS YRA SAVANORIŠKA VEIKLA, KURIA PRISIDEDAMA PRIE HUMANITARINĖS PAGALBOS OPERACIJŲ?

Savanoriška veikla per Europos savanoriškos humanitarinės pagalbos korpusą⁴⁹ (savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje) vykdoma trečiojoje šalyje, kuriose vyksta humanitarinės pagalbos operacijos. Šia veikla 18–35 metų jaunimui suteikiama galimybė padėti visuomenei vykdant trumpalaikę ar ilgalaikę savanorišką veiklą, kuria siekiama pagerinti tų žmonių, kuriems reikia pagalbos, gyvenimo sąlygas. Šie projektai turi derėti su humanitarinės pagalbos principais – žmogiškumo, neutralumo, nešališkumo ir nepriklausomumo principų bei žalingos veiklos vengimo principais.

KOKIE YRA TIKSLAI?

Finansuojamais savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje projektais turėtų būti:

- prireikus, palengvinamas perėjimas nuo humanitarinės pagalbos iki ilgalaikio tvaraus ir įtraukaus vystymosi;
- prisidedama prie pažeidžiamų ar nelaimių paveiktų bendruomenių atsparumo ir pajėgumo didinimo;
- stiprinama parengtis nelaimėms ir mažinama nelaimių rizika;
- susiejama pagalba, atstatymas ir vystymas;
- užtikrinamas savanorių aukšto lygio saugumas ir apsauga.

Be to, siekiant padidinti veiklos kokybę ir poveikį, į projektus galima įtraukti papildomą veiklą, kuria palengvinamas aktyvus vietos darbuotojų, savanorių iš kitų šalių ir bendruomenių, kuriose tie projektai įgyvendinami, dalyvavimas.

KOKIĄ VEIKLĄ GALIMA REMTI?

Remiama tokia savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje:

- Individuali savanoriška veikla
- Savanorių grupės
- Papildoma veikla

INDIVIDUALI SAVANORIŠKA VEIKLA

Individuali savanoriška veikla – veikla humanitarinės pagalbos srityje, trunkanti 2–12 mėnesių, neįskaičiuojant kelionės laiko.

Tokia savanoriška veikla suteikia jaunimui galimybę atlikti užduotis, kuriomis prisidedama prie priimančiosios organizacijos vykdomos veiklos. Šios užduotys apima komunikacijos, finansų ir sąskaitų, administravimo ir kitą rėmimo veiklą.

Individuali savanoriška veikla gali būti tarpvalstybinė, vykti kitoje šalyje nei savanorio (-ių) gyvenamoji šalis, kaip nustatyta skirsnyje apie bendruosius tinkamumo kriterijus (veiklos vieta).

Prie individualios savanoriškos veiklos savo žiniomis turėtų prisidėti mentorai.

SAVANORIŲ GRUPĖS

Savanorių grupės yra veiklos vykdymo būdas, kai suburiama 5–40 dalyvių iš bent dviejų skirtingų ES valstybių narių ar Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių grupė susiburia vykdyti nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių, neįskaičiuojant kelionės laiko, trunkančios savanoriškos veiklos. [amento ir įgyvendinimo reglamento \(ES\) 2021/888, kuriuo nustatoma Europos solidarumo korpuso programa ir panaikinami reglamentai \(ES\) 2018/1475 ir \(ES\) Nr. 375/2014](#), 2 straipsnio 12 dalis ir 9 straipsnis.

Savanorių grupių veikla gali būti tarpvalstybinė, vykti kitoje šalyje nei dalyvių gyvenamoji šalis, kaip nustatyta skirsnyje apie bendruosius tinkamumo kriterijus (veiklos vieta).

KAIP PARENGTI PROJEKTĄ?

PAPILDOMA VEIKLA – atitinkama pagalbinė veikla, susijusi su projektais ir teikianti papildomos naudos, sustiprinanti projektų rezultatus ir padidinti jų poveikį vietos ir (arba) regionų lygmeniu. Papildoma veikla taip pat siekiama didinti informuotumą apie savanorystės ir solidarumo vertę vietos lygmeniu, informuojant apie tai vietos bendruomenę. Papildoma veikla, kuriai įgyvendinti reikia fizinio savanorio (-ių) dalyvavimo, turėtų būti vykdoma savanoriškos veiklos projekto įgyvendinimo metu.

Papildoma veikla gali prisidėti prie vietos organizacijų ir bendruomenių gebėjimų didinimo, kad vietos lygmens dalyviai pajustų atsakomybę. Taip pat galima pritraukti specialių žinių ir patirties ar atitinkamus profesinius profilius turinčius specialistus, taip siekiant dar geriau paremti jaunuosius savanorius (įskaitant turinčius mažiau galimybių) ir skatinti patirties mainus tarp skirtingų kartų.

Papildoma veikla galėtų būti posėdžiai, ugdomasis vadovavimas, konferencijos, darbo stebėjimas, mokymai, praktiniai seminarai įtraukiant vietos jaunimą ir t. t.

Šios srities projektas turėtų apimti vieną ar daugiau savanoriškų veiklų; jame turėtų dalyvauti bent 15 dalyvių. Savanorišką veiklą galima derinti lanksčiai, atsižvelgiant į projekto tikslus, vietos lygmeniu nustatytus poreikius, taip pat dalyvaujančios (-ių) organizacijos (-ų) ir pačių savanorių poreikius.

Projektą įgyvendina bent trys organizacijos iš bent dviejų skirtingų reikalavimus atitinkančių šalių, projekte turi dalyvauti bent viena priimančioji organizacija, kuri yra atskiras juridinis subjektas, nesusijęs su pagalbinėmis organizacijomis.

Paprastai projektą sudaro šie etapai:

- planavimas (nustatyti poreikius, tikslus, parengti darbo programą, veiklos tvarkaraštį ir t. t.);
- parengiamoji veikla (praktinis organizavimas, dalyvių atranka, sutarčių su partneriais ir dalyviais sudarymas, kalbinis, kultūrinis, edukacinis ir su užduotimis susijęs dalyvių parengimas prieš išvykstant, parengiamieji posėdžiai);
- veiklos vykdymas ir savanorių darbas (įskaitant dalyvių rėmimą ir jų konsultavimą veiklos metu);
- paskesnis etapas (įskaitant veiklos vertinimą, dalyvavimo pažymėjimų išdavimą, projekto rezultatų sklaidą ir panaudojimą).

Visos savanoriškoje veikloje humanitarinės pagalbos srityje dalyvaujančios organizacijos turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą. Daugiau informacijos apie savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą žr. atitinkamuose šio Vadovo skirsniuose (C dalis „Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklas“).

Organizacijos, dalyvaujančios Europos savanoriškos humanitarinės pagalbos korpuso veikloje, turėtų atlikti tokias funkcijas:

- **pagalbinės organizacijos funkciją**, be kita ko, pagalbą dalyviams, jų parengimą ir (arba) mokymą prieš išvykstant (įskaitant specialų mokymą mažiau galimybių turintiems asmenims), tarpininkavimą dalyviams ir priimančiosioms organizacijoms ir (arba) pagalbą dalyviams veiklai pasibaigus. Pagalbinės organizacijos funkcija taip pat suteikia organizacijai teisę teikti projekto paraiškas ir koordinuoti projekto partnerystę;
- **priimančiosios organizacijos funkciją**, apimančią visą veiklą, susijusią su dalyvio priėmimu, įskaitant jaunuolio veiklos programos parengimą, jo orientavimą ir rėmimą visais projekto etapais (dalį veiklos gali atlikti tame pačiame projekte dalyvaujanti pagalbinė organizacija).

Asocijuotosios organizacijos partnerės gali padėti tenkinti specifines projekto reikmes, pavyzdžiui, sudaryti sąlygas mažiau galimybių turinčių jaunuolių įtraukimui. Asocijuotosioms organizacijoms partnerėms nebūtina turėti kokybės ženklą, nes jos pačios savanorių nei priima, nei siunčia.

Priimančioji organizacija dar prieš savanorių paskyrimą turi būti parengusi savanorių saugos ir saugumo, įskaitant saugaus savanorių grįžimo į išvykimo šalį įvykus rimtam saugumo incidentui, tvarką ir procedūras.

Savanoris gali dalyvauti daugiau nei vienoje Europos solidarumo korpuso veikloje, kaip nustatyta II priede.

Ugdantiesiems vadovams, mentoriams ir ekspertams, dalyvaujantiems savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje mokymosi ir mokymo veikloje, kaip nustatyta 10 straipsnio 1 dalyje, amžiaus ribos netaikomos; pagal Reglamento 2 straipsnio 3 dalį jie nelaikomi veiklos dalyviais.

DALYVIŲ ATRANKA

Europos solidarumo korpuso veikloje norintys dalyvauti jaunuoliai turi užsiregistruoti Europos solidarumo korpuso portale. Mažiau galimybių turintiems jaunuoliams organizacijos gali padėti užbaigti registracijos etapą. Europos solidarumo korpuso portalas – tai vieta, kurioje gali susitikti jaunuoliai ir kokybės ženklą turinčios organizacijos, kuriuos domina solidarumo veikla. Organizacijos renka dalyvius iš asmenų, užsiregistravusių portale ir sėkmingai užbaigusią Komisijos organizuojamą privalomą mokymą.

KOKYBĖS IR PARAMOS PRIEMONĖS

Numatytų priemonių ir paslaugų (pvz., mokymo, kalbos mokymosi paramos, draudimo, įgytų kompetencijų nustatymo ir dokumentavimo) rinkiniu užtikrinama savanoriškos veiklos kokybė ir stiprus dalyvių mokymosi aspektas. Kai kurios iš šių priemonių nėra privalomos ir jas būtų galima naudoti atsižvelgiant į dalyvių interesus ir poreikius, o kai kurios priemonės yra privalomos. Organizacijos turėtų siekti skatinti naudoti internetinę bendro mokymo programą savanorių mokymosi procese. Išsami informacija apie šias priemones pateikiama vadovo D dalyje.

ĮTRAUKTIS IR ĮVAIROVĖ

Europos solidarumo korpusas siekia skatinti lygias galimybes ir didinti prieinamumą, įtrauktį ir teisingumą. Organizacijos turėtų parengti prieinamą ir įtraukią veiklą, atsižvelgdamos į mažiau galimybių turinčių dalyvių nuomonę ir poreikius.



Siekiant padėti **įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius**, galima taikyti papildomas paramos priemones ir skirti papildomą finansavimą, kuris leistų dalyvaujančiosioms organizacijoms geriau atsižvelgti į mažiau galimybių turinčių jaunuolių poreikius ir geriau juos tenkinti.

Pareiškėjai, norintys pasinaudoti papildomu finansavimu turės aprašyti, kaip į veiklą įtrauks jaunuolius, esančius mažiau palankioje padėtyje, t. y. jaunuolius, kurie turi mažiau galimybių, palyginti su toje pačioje šalyje (regione) gyvenančiais, tai pačiai amžiaus grupei priklausančiais ir (arba) tokioje pačioje padėtyje esančiais jaunuoliais. Taigi, kalbama ne apie tikslinę grupę, su kuria dirba paraišką teikianti organizacija, įtraukimą. Tai reiškia, kad užtikrinant, jog projekto veikla būtų įtrauki ir prieinama, palengvinamas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimas. Todėl reikia specialių informavimo ir paramos priemonių, kuriomis būtų užtikrinta, kad mažiau galimybių turintys jaunuoliai galėtų dalyvauti veikloje tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir kiti.

APLINKOS APSAUGA, DARNUS VYSTYMASIS IR KLIMATO POLITIKOS VEIKSMAI

Žalioji praktika turėtų būti integruota į visus projekto aspektus. Organizacijos ir dalyviai, planuodami veiklą, turėtų vadovautis aplinkai palankiu požiūriu, nes tai paskatintų juos aptarti aplinkos problemas ir sužinoti apie jas, apmąstyti, ką jie galėtų nuveikti aplinkos labui, ir padėtų rasti alternatyvių ekologiškesnių būdų veiklai įgyvendinti.

Savanoriška veikla turėtų būti skatinamas aplinkos požiūriu tvarus ir atsakingas dalyvių elgesys, didinant informuotumą apie tai, kaip svarbu imtis veiksmų, kad būtų mažinamas arba kompensuojamas veiklos poveikis aplinkai.

Savanoriška veikla turėtų būti rengiama ir įgyvendinama atsižvelgiant į aplinkos apsaugą, pavyzdžiui, integruojant tvarią praktiką, kaip antai atliekų mažinimą ir perdirbimą.

SKAITMENINĖ PERTVARKA

Dalyvaujančiosios organizacijos skatinamos naudoti skaitmenines priemones ir mokymosi metodus, papildančius jų veiklą ir suteikiančius jai pridėtinę vertę, gerinančius organizacijų partnerių bendradarbiavimą, remiančius tolesnę rezultatų sklaidą ar tolesnę bendruomenės plėtotę. Turėtų būti naudojamos internetinės bendro mokymo programos ir internetinės kalbinės paramos platformos (daugiau informacijos apie šias priemones žr. D dalyje).

Organizacijos gali numatyti ir virtualųjį savanorių tarpusavio bendradarbiavimą ir bendradarbiavimą su dalyvaujančiomis organizacijomis prieš pradedant veiklą, ją vykdam ir jai pasibaigus. Internetinė veikla gali labiau paskatinti dalyvauti mažiau galimybių turinčius jaunuolius arba sustiprinti bendrą projektų poveikį. Savanoriškos veiklos derinimas su virtualiosios veiklos komponentais taip pat gali padėti padidinti projekto kokybę.

KOKIE YRA PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI?

Projektai bus vertinami pagal priimtumo, tinkamumo, skyrimo, atmetimo ir atrankos kriterijus (taip pat žr. Vadovo E dalį).

Kad atitiktų reikalavimus dotacijai gauti, projektai ir dalyviai turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios dalyvaujančiosios organizacijos	Viešasis ar privatusis subjektas, teisėtai įsteigtas ES valstybėje narėje, užjūrio šalyje ar teritorijoje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje (pagalbinės organizacijos vaidmeniui), taip pat – tarptautinė organizacija ⁵⁰ . Organizacija, veikianti šalyje, kuri nėra ES valstybė narė ar Programos asocijuotoji trečioji valstybė, (kaip priimančioji organizacija) ir veikianti šalyje, kurioje vykdoma humanitarinės pagalbos veikla ir operacijos ir kurioje nevyksta nuolatinių tarptautinių ar netarptautinių ginkluotų konfliktų. Organizacijos paraiškos pateikimo termino dieną turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą ir išlaikyti jį visą projekto laikotarpį.
Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai	Viešasis ar privatusis subjektas, teisėtai įsteigtas ES valstybėje narėje, užjūrio šalyje ar teritorijoje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje, taip pat – tarptautinė organizacija ⁵¹ . Paraišką teikianti organizacija paraiškos pateikimo termino dieną turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą ir išlaikyti jį visą projekto laikotarpį.
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Bent trys reikalavimus atitinkančios organizacijos, iš kurių dvi yra pagalbinės organizacijos iš dviejų skirtingų šalių, priklausančių: ES valstybėms narėms, jų užjūrio šalims ir teritorijoms ar Programos asocijuotosioms trečiosioms valstybėms ir bent viena priimančioji organizacija, kuri yra atskiras juridinis subjektas, nesusijęs su projekte dalyvaujančiomis pagalbinėmis organizacijomis.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	18–35 m. jaunuoliai, ⁵² teisėtai gyvenantys ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje ir užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale, kad išreikštų susidomėjimą galimybe dalyvauti solidarumo veikloje, tačiau dar joje nedalyvaujantys. Dalyviai turi būti sėkmingai užbaigę Komisijos organizuojamą privalomą mokymą.
Veiklos vieta	Veikla turi būti vykdoma vienos iš dalyvaujančiųjų organizacijų šalyje, išskyrus tinkamai pagrįstais atvejais, susijusiais su kvietimo teikti paraiškas tikslais. Ši savanoriška veikla gali būti vykdoma tik trečiosiose valstybėse, kurios nėra ES valstybės narės ar Programos asocijuotosios trečiosios valstybės, kuriose vykdoma humanitarinės pagalbos veikla ir operacijos ir kuriose tuo metu nevyksta nuolatinių tarptautinių ar netarptautinių ginkluotų konfliktų.
Projekto trukmė	12, 24 arba 36 mėnesiai. Trukmė turi būti pasirinkta paraiškos teikimo etapu pagal projekto tikslą ir veiklos, kurią ilgai planuojama vykdyti, rūšį. Projektai turėtų prasidėti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. Projektas negali prasidėti prieš Agentūrai pasirašant dotacijos susitarimą.
Kam teikti paraišką?	Švietimo ir kultūros vykdomajai įstaigai (per Finansavimo ir konkursų portalą) – žr. E dalį.
Iki kada pateikti paraišką?	Paraiškos turi būti pateiktos iki 2022 m. gegužės 3 d. 17:00:00 (Bruselio laiku) per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę paraiškų teikimo sistemą (žr. E dalį).
Kaip teikti paraišką?	Dėl išsamesnės informacijos, kaip teikti paraišką, žr. šio vadovo E dalį.
Kiti kriterijai	Su paraiška turi būti pateikta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.

SKYRIMO KRITERIJAI

Ar skirti finansavimą, svarstoma, jeigu pasiūlymas

- įvertinamas bent 60 balų ir
- jam skiriama bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus pagal kiekvieną iš toliau nurodytų skyrimo kriterijų.

Surinkus tokį patį balų skaičių, pirmenybė bus teikiama projektams, surinkusiems daugiausiai balų „aktualumo, loginio pagrindimo ir poveikio“ kategorijoje, tada projektams, surinkusiems daugiausia balų „projekto struktūros kokybės“ kategorijoje ir galiausiai projektams, surinkusiems daugiausia balų „projekto valdymo kokybės“ kategorijoje.

⁵⁰ Prievolė būti įsteigtoms ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje netaikoma tarptautinėms organizacijoms.

⁵¹ Prievolė būti įsteigtoms ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje netaikoma tarptautinėms organizacijoms.

⁵² Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 35 metų amžiaus.

Aktualumas, loginis pagrindimas ir poveikis (daugiausia 40 balų)	- Projekto aktualumas pagal Europos solidarumo korpuso tikslus ir specialius šio veiksmo tikslus; - mastas, kuriuo į pasiūlymą integruojama atitinkama numatyta veikla; - projekto aktualumas pagal priimančiųjų dalyvaujančių organizacijų ir tikslinių grupių trečiosiose šalyse poreikius ir tikslus; - projekto aktualumas padedant tenkinti aiškiai nustatytas vietos bendruomenių humanitarines reikmes ir projekto teikiamos naudos bendruomenėms, kuriose vykdoma veikla, mastas; - mastas, kuriuo projektas dera su kitomis Sąjungos išorės veiksmų sritimis – visų pirma humanitarinės pagalbos politika, vystomojo bendradarbiavimo politika, plėtros politika, kaimynystės politika ir Sąjungos civilinės saugos mechanizmu – ir jas papildo; - europinė dimensija: konsorciame atstovaujamų ES šalių įvairovė; strategija dalyviams iš skirtingų ES šalių pritraukti; - mastas, kuriuo į projektą kaip dalyviai įtraukiami mažiau galimybių turintys jaunuoliai; - projekto poveikio vertinimo priemonių kokybė, siekiant užtikrinti projekto tvarumą ir rezultatų sklaidą; - papildomos veiklos pridėtinė vertė siekiant projekto tikslų ir mastas, kuriuo prisidedama prie vietos organizacijų ir bendruomenių pajėgumų didinimo.
Projekto struktūros kokybė (daugiausia 40 balų)	- Visų projekto etapų tinkamumas ir kokybė: projekto tikslų ir siūlomos veiklos derėjimas; nustatytų problemų, poreikių ir siūlomų sprendimų loginės sąsajos (pvz., intervencijos logika); projekto įgyvendinamumas per siūlomą laikotarpį; - veiksmų, įskaitant atitinkamus parengimo, įgyvendinimo, stebėsenos, vertinimo ir sklaidos etapus, aiškumas, išsamumas ir kokybė; - dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimo ir patvirtinimo priemonių kokybė, taip pat nuoseklus Europos skaidrumo ir pripažinimo priemonių naudojimas; - veiklos dalyvių atrankos ir (arba) jų įtraukimo į veiklą priemonių tinkamumas; - priemonių, kuriomis siūloma užtikrinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių informavimą ir įtraukimą, kokybė; - neformaliojo mokymosi metodų ir siūlomų priemonių, kad dalyviai įgytų įgūdžių ir kompetencijos, vertingų jų pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir kultūriniam tobulėjimui, kokybė; - praktinių savanoriškos veiklos aspektų (logistikos, kelionės organizavimo, gyvenimo sąlygų ir t. t.) kokybė; - savanorio veiklos valdymo ir pagalbos metodų kokybė; - specialios priemonės, kuriomis užtikrinamas dalyvių saugumas, sveikata ir sauga ir užkertamas kelias pavojams gyvenamojoje ir darbo vietoje, įskaitant evakuacijos procedūras.
Projekto valdymo kokybė (daugiausia 20 balų)	- Mastas, kuriuo į projektą pritraukiama įvairių papildomų dalyvaujančių organizacijų, turinčių reikiamą profilį ir patirties sėkmingai įgyvendinti visus projekto aspektus; - dalyvaujančiųjų organizacijų bendradarbiavimo ir komunikacijos tarpusavyje ir su kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais kokybė; - mastas, kuriuo konsorciame organizuojamos valdymo struktūros ir sprendimų priėmimo mechanizmai; - vertinimo metodų ir rodiklių, informavimo ir veiklos bei rezultatų aprėpties stebėsenos ir tikrinimas; - ekonominis efektyvumas: siūlomas biudžetas yra pakankamas, kad projektą būtų galima tinkamai įgyvendinti, o projektas parengtas taip, kad būtų galima užtikrinti didžiausią ekonominę naudą.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Didžiausia ES dotacijos suma vienam projektui: 650 000 EUR

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Savanorių rėmimas	Parama kelionės išlaidoms ir ypatingosioms išlaidoms, pvz., vizų ir skiepų išlaidoms, asmenų draudimui veiklai šalies viduje, leidimų gyventi šalyje, medicininių pažymų ir savanorių papildomoms asmeninėms išlaidoms (kišenpinigiams) padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	32 EUR vienam savanoriui per dieną	Pagal veiklos trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam savanoriui, įskaitant lydinčius asmenis.
Organizacinė parama	Parama valdymo išlaidoms padengti (pvz., planavimo, finansavimo, partnerių koordinavimo ir komunikacijos, administracinės išlaidos) ir išlaidos, tiesiogiai susijusios su savanoriškos veiklos įgyvendinimu (pvz., savanorių parengimu, stebėseną ir pagalbą jiems, mokymosi rezultatų patvirtinimu), taip pat savanorių pragyvenimo išlaidos (pvz., gyvenamosios vietos, maitinimo, vietos transporto išlaidos). Parama papildomos veiklos išlaidoms padengti. Parama kitoms išlaidoms, tokioms kaip finansinės garantijos ir audito ataskaitos išlaidos, padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	56 EUR vienam savanoriui per dieną	Pagal savanoriškos veiklos trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam savanoriui, įskaitant lydinčius asmenis.
Įtraukties rėmimas	Parama organizacijų patirtoms išlaidoms remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, padengti, pvz., investicijoms į fizinį turtą, sustiprintosios mentorystės, parengiamųjų vizitų išlaidoms padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	20 EUR vienam savanoriui per dieną	Pagal veiklos trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam mažiau galimybių turinčiam savanoriui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.

D DALIS. KOKYBĖS IR PARAMOS PRIEMONĖS

Šioje dalyje pateikiama tokia informacija:

- aprašomos paramos priemonės;
- aprašomi jų tikslai ir kam jos skirtos;
- pateikiama papildoma informacija apie pagrindinius dalyvavimo Europos solidarumo korpuso projekte aspektus.

Šiame skirsnyje aprašytos kokybės ir paramos priemonės taikomos tik šiame vadove išdėstytiems veiksams.

Pareiškėjams rekomenduojama prieš teikiant paraišką atidžiai perskaityti visą skyrį.

KOKIOS PRIEMONĖS REMIAMOS?

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms teikiamos įvairios kokybės didinimo ir paramos paslaugos. Šios priemonės skiriasi priklausomai nuo veiksmo ir veiklos, kurioje dalyvauja dalyviai ir organizacijos, rūšies.

- Mokymosi pagalba:
 - internetinė bendro mokymo programa,
 - kalbos mokymosi parama,
 - mokymo ir įvertinimo ciklas,
 - mentorystė,
 - mokymosi rezultatų pripažinimas;
- draudimas;
- Europos solidarumo korpuso portalas
- Kitos paramos priemonės
 - Dalyvavimo pažymėjimas,
 - sutartys,
 - vizos.

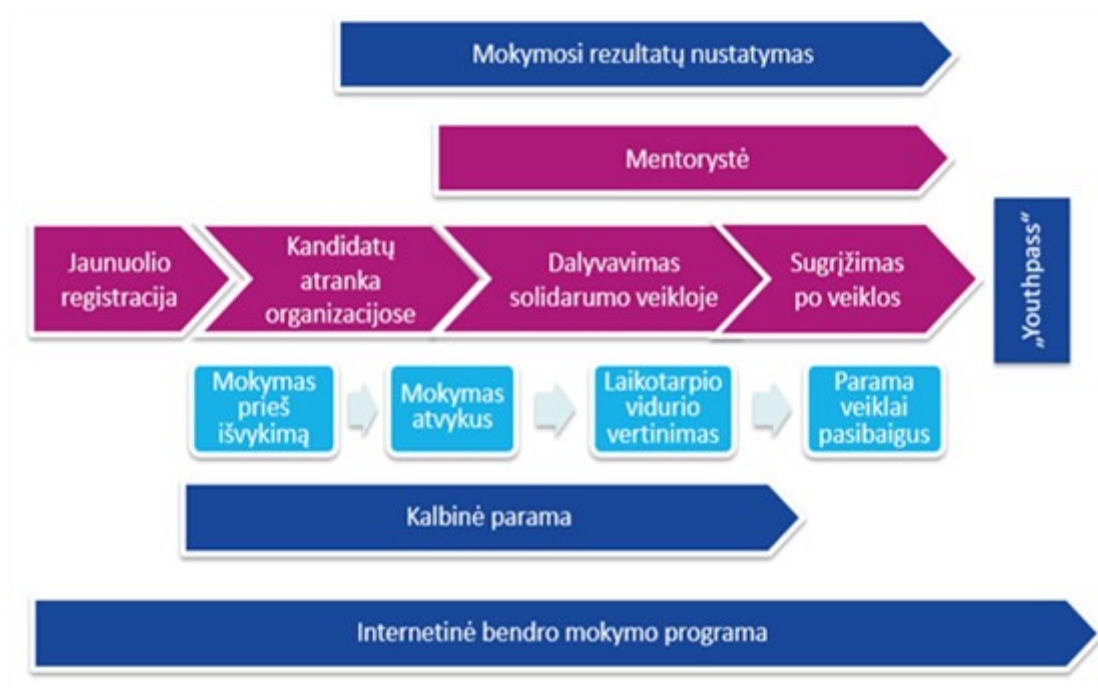
KOKIE ŠIŲ PRIEMONIŲ TIKSLAI?

Kalbant apie kokybės ir paramos priemones, konkrečių Europos solidarumo korpuso tikslų turi būti siekiama šiais veiksmis:

- užtikrinant, kad visos viešojo ir privačiojo sektoriaus organizacijos, norinčios dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje, laikytųsi Europos solidarumo korpuso principų ir tikslų;
- užtikrinant, kad solidarumo veikla, kurioje Europos solidarumo korpuso dalyviams siūloma dalyvauti, padėtų tenkinti konkrečius nepatenkintus visuomenės poreikius, stiprinti bendruomenes, būtų kokybiška, o jos rezultatai būtų tinkamai patvirtinami.

MOKYMOSI PAGALBA

Siekiant padėti mokytis, sustiprinti ir papildyti mokymąsi, susijusį su dalyvavimu veikloje, numatytos specialios kokybės ir paramos priemonės. Tai – internetinė bendro mokymo programa, kalbos mokymosi parama, mokymo ir įvertinimo ciklas, mentorystė ir mokymosi rezultatų pripažinimas.



INTERNETINĖ BENDRO MOKYMO PROGRAMA

KAS YRA INTERNETINĖ BENDRO MOKYMO PROGRAMA?

Internetinė bendro mokymo programa – mokymo modulių rinkinys, skirtas užsiregistravusiems kandidatams ir veiklai vykdyti atrinktiems dalyviams, prieinamas per Europos solidarumo korpuso portalą. Internetinė bendro mokymo programa – bendra įvadinė programa, apimanti įvairius dalyviams ir užsiregistravusiems skirtus modulius, neatsižvelgiant į jų statusą Europos solidarumo korpuso. Be kita ko, įtrauktos tokios temos kaip Europos solidarumo korpuso misija, etika, sąžiningumas, dalyvių funkcijos ir pareigos, Europos vertybės, kultūrų pažinimas, teminis mokymas, sveikata ir sauga ir pan. Mokymo tikslas – padėti užsiregistravusiems Europos solidarumo korpuso kandidatams dalyvauti kokybiškoje solidarumo veikloje ir prisidėti prie Europos solidarumo korpuso bendruomenės kūrimo. Šis mokymas turėtų būti konkrečiuose projektuose dalyvausiančių Europos solidarumo korpuso dalyvių ir portale užsiregistravusių, bet dar neatrinktų kandidatų neformaliojo mokymosi proceso dalis, skirta padėti atkreipti dalyvių ir kandidatų dėmesį ir padidinti jų motyvaciją. Be to, bus parengtas internetinės bendro mokymo programos vadovas, skirtas su jaunimu dirbantiems asmenims, kad jie praturtintų internetinės bendro mokymo programos teikiamą patirtį ir suteiktų jaunimui galių vykdyti veiklą ir ne internete.

KAM TAI SKIRTA?

Internetinė bendro mokymo programa yra skirta užsiregistravusiems kandidatams ir veiklai vykdyti atrinktiems dalyviams ir skelbiama Europos solidarumo korpuso portale.

KALBOS MOKYMOSI PARAMA

KAS YRA KALBOS MOKYMOSI PARAMA?

Kalbos mokymosi parama teikiama dalyviams, kurie vykdo Europos solidarumo korpuso remiamą solidarumo veiklą. Atsižvelgiant į veiksmą, kalbos mokymosi parama teikiama dotacijos arba internetinių kursų, rengiamų internetinės kalbinės paramos platformoje, forma. Visų pirma propaguojami internetiniai kursai, nes e. mokymasis teikia pranašumų mokantis kalbos, pvz., yra lengviau prieinamas ir lankstesnis. Internetinės kalbinės paramos (OLS) platforma teikia galimybę dalyviams įvertinti, praktiškai naudoti ir tobulinti savo pasirinktos kalbos žinias. Platformoje bus tokios funkcijos, kaip socialiniai tinklai, kad būtų galima mokytis bendradarbiaujant ir teikti nemokamą kalbos mokymosi medžiagą. Kalbinė parama teikiama vadovaujantis organizacijų, kurios turėtų užtikrinti reikiamą kalbinę paramą, tarpusavio pasitikėjimo principu. Siekiant tenkinti konkrečių tikslinių grupių kalbos mokymosi poreikius, gali būti siūloma kitų formų pagalba. Tuo tikslu gali būti skirta speciali kalbos mokymosi paramos dotacija. Tokiais atvejais kalbos mokymąsi turi organizuoti dalyvaujančiosios organizacijos. Dotacijos gavėjai turėtų raginti dalyvius pradėti mokytis kalbos prieš prasidedant veiklai. Be to, dalyvaujančiosios organizacijos gali pasinaudoti organizacinės paramos dotacija pedagoginėms dalyvių reikmėms, su užduotimis susijusioms reikmėms, kultūrinio parengimo ar kalbos žinių gerinimo reikmėms tenkinti (žr. šio vadovo B dalies skyrių „Finansavimo taisyklės“).

KAM TAI SKIRTA?

Savanoriškoje veikloje ir solidarumo projektuose (pastaruosiuose nuo 2022 m. vidurio) dalyvaujantys dalyviai gali gauti kalbos mokymosi paramą naudodamiesi internetinės kalbinės paramos platforma. Pagrįstais atvejais savanorišką veiklą vykdančioms dalyviams gali būti skiriama dotacija.

MOKYMO IR ĮVERTINIMO CIKLAS

KAS YRA MOKYMO IR ĮVERTINIMO CIKLAS?

Vienas iš pagrindinių Europos solidarumo korpuso ypatumų yra dalyvaujančiosioms organizacijoms ir dalyviams skirtas mokymas ir vertinimas. Pirmą, dalyvaujantiems jaunuoliams padedama neformaliai mokytis prieš pradedant veiklą, ją vykdančią ir veiklą užbaigus. Antra, kokybės ženklą turinčioms organizacijoms padedama parengti patirties kokybės sistemą. Europos solidarumo korpuso mokymo ir vertinimo tikslai:

- nuolat konsultuoti jaunuosius dalyvius ir teikti jiems pagalbą visą veiklos laikotarpį. Toks mokymas ir įvertinimas padeda šviesti ir ugdyti kiekvieną jaunuolį, o dalyviams, dalyvaujančiosioms organizacijoms, nacionalinėms agentūroms ir SALTO metodiniams centrams (paramos, pažangaus mokymosi ir mokymo galimybių centrams) padeda užmegzti ryšius. Tai taip pat padeda spręsti konfliktus, užkirsti kelią rizikai, įvertinti dalyvių patirtį. Dalyvių mokymo ir vertinimo ciklas papildo kitą dalyvaujančiųjų organizacijų prieš veiklos pradžią ir veiklos vykdymo laikotarpiu nuolat teikiamą pagalbą;
- dalyvaujančiosioms organizacijoms suteikiama reikiama pagalba ir priemonės, kad jos galėtų rengti ir vykdyti kokybiškus projektus, taip pat suteikiamos galimybės bendrauti ir megzti ryšius su kitais Europos solidarumo korpuso dalyviais.

Pagrindinis pasirengimo, mokymo ir vertinimo tikslas – kokybė. Kadangi šalys, nacionalinės agentūros, kokybės ženklą turinčios organizacijos ir dalyviai yra labai įvairūs, mokymo formatas yra labai lankstus, tačiau visose mokymo sesijose turėtų būti vadovaujama bendrais kokybės rodikliais.

Toliau išdėstytas minimalus mokymo ir (arba) vertinimo sesijos turinys. Mokytojai ir organizatoriai, žinoma, gali nuspręsti pridėti konkrečios šalies arba projekto ypatumus atitinkančių dalykų, jeigu mano, kad jie reikalingi arba įdomūs mokymo ir (arba) vertinimo renginio dalyviams. Būtiniausios kokybės standartuose paaiškinta, ko renginio organizatorius, projekto prižiūrėtojai, mentorai arba patys dalyviai gali tikėtis pasiekti per mokymo ir (arba) vertinimo sesiją. Kalbant apie dalyvių mokymą, pažymėtina, kad nacionalinės agentūros, regioniniai SALTO metodiniai centrai ir dalyvaujančiosios organizacijos turėtų kiek galėdami stengtis užtikrinti, kad kiekvienam dalyviui siūlomos mokymo ir (arba) vertinimo galimybės atitiktų jų konkrečius poreikius.

Mokymo paslaugų teikėjai įvairius mokymo ir (arba) vertinimo etapus gali sujungti, kad turinys nesidubliuotų, ir taip užtikrinti, kad dalyvių mokymo procesas prieš veiklą, veiklos vykdymo laikotarpiu ir veiklą užbaigus vyktų nepertraukiamai.

Be to, kad dalyvauja mokymo ir vertinimo cikle, dalyviai nuolat – prieš pradėdami veiklą, veiklos vykdymo laikotarpiu ir veiklą užbaigę – yra konsultuojami ir gauna rekomendacijų. Kompleksinis priemonių rinkinys papildomas projekto vadovų, mentorių ir mokytojų mokymu. Visos tos priemonės lydi dalyvius ir dalyvaujančiąsias organizacijas visą Europos solidarumo korpuso remiamos veiklos laikotarpį.

KAM SKIRTAS MOKYMO IR VERTINIMO CIKLAS?

- Dalyviams. Mokymo ir įvertinimo ciklas yra skirtas savanoriams, įskaitant dalyvaujančius savanoriškoje veikloje humanitarinės pagalbos srityje. Solidarumo projektų dalyviai gali dalyvauti tik metiniame renginyje.

- Organizacijoms, turinčioms kokybės ženklą, įskaitant savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą.

DALYVIAMS SKIRTAS MOKYMO IR VERTINIMO CIKLAS. KAIP TAI VYKSTA?

Dalyviams skirtą mokymo ir vertinimo ciklą sudaro šios sesijos:

- tarpvalstybinės savanoriškos veiklos dalyvių mokymas prieš išvykstant – šį mokymą užtikrina pagalbinės organizacijos, jis skirtas savanorių grupių individualioms savanoriškos veiklos ir (arba) priimančiosioms / pagalbinėms organizacijoms (tiems savanoriams, kurie atvyksta iš kitų šalių nei ta, kurioje vykdoma veikla);
- mokymas atvykus, skirtas dalyviams, kurie savanoriškoje veikloje dalyvauja bent 2 mėnesius – šį mokymą užtikrina nacionalinės agentūros (jei savanoriška veikla vyksta ES valstybėse narėse ar Programos asocijuotose trečiojoje valstybėse), SALTO metodiniai centrai (jei savanoriška veikla vyksta trečiojoje valstybėje, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės), priimančioji arba pagalbinė organizacija (jei individuali savanoriška veikla vykdoma mažiau nei 2 mėnesius, taip pat savanorių grupių ir savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje atveju);
- laikotarpio vidurio vertinimas (tik jei savanoriška veikla trunka šešis mėnesius ar ilgiau), užtikrinamas nacionalinių agentūrų arba SALTO metodinių centrų arba pagalbinių ir priimančiųjų organizacijų (savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje atveju).

Be minėtų sesijų visiems savanoriškos veiklos, įskaitant savanorišką veiklą humanitarinės pagalbos srityje, dalyviams ir solidarumo projektus įgyvendinantiems asmenims numatomas Europos solidarumo korpuso metinis renginys. Savanoriai turi teisę ir prievolę dalyvauti mokymo prieš išvykstant, mokymo atvykus ir laikotarpio vidurio vertinimo sesijose, o dalyvaujančiosios organizacijos privalo užtikrinti, kad jų dalyviai dalyvautų mokymo ir vertinimo cikle, nes jis laikomas neatskiriama veiklos dalimi. Kadangi tarpvalstybinės veiklos ir savo šalyje vykdomos veiklos ar savanoriškos veiklos dalyvių informacijos poreikiai yra skirtingi, mokymo paslaugų teikėjai gali pritaikyti mokymo turinį pagal kiekvienos tikslinės grupės poreikius.

MOKYMAS PRIEŠ IŠVYKSTANT

Tam, kad projektas būtų sėkmingas ir kad dalyvavimas Europos solidarumo korpuso remiamoje veikloje dalyviui suteiktų teigiamos ir praturtinančios patirties, itin svarbu, kad pagalbinė ar priimančioji organizacija dalyvį prieš jam išvykstant tinkamai parengtų. Šis mokymas privalomas tik tarpvalstybinės savanoriškos veiklos dalyviams. Parengimas turėtų būti pradėtas likus ne mažiau kaip vieneriems mėnesiams iki išvykimo, būti pritaikytas pagal individualius dalyvio poreikius ir projekto specifiką, veiklą bei priimančiąją šalį. Už mokymą atsakinga organizacija turi užtikrinti, kad visi jos projekto dalyviai gautų po informacinės medžiagos rinkinį.

Labai svarbu suteikti informaciją apie tai, „ko tikėtis iš Europos solidarumo korpuso“ (informacinės medžiagos rinkinio dalis), taip pat supažindinti su konfliktų prevencijos ir krizių valdymo pagrindais. Informacinės medžiagos rinkinyje dalyviai turi rasti praktinės ir techninės informacijos įvairiais klausimais, pvz., apie draudimą, vizas, kišenpinigius, darbo valandas ir pan.

Mokymą prieš išvykstant privalo organizuoti paraišką teikianti organizacija, dėl to nacionalinės agentūros gali surengti vienos dienos mokymo prieš išvykstant sesiją, kad užmegztų ryšį su išvykstančiais dalyviais ir užtikrintų, kad pagalbinės organizacijos juos parengtų būsimai veiklai (netaikoma savanoriškai veiklai humanitarinės pagalbos srityje).

MOKYMAS ATVYKUS

Pagrindinis mokymo atvykus tikslas – supažindinti dalyvius su priimančiąja šalimi, parengti juos veiklos vykdymo laikotarpiui ir dalyvavimo Europos solidarumo korpuso patirčiai. Mokymas atvykus padeda dalyviams įveikti kultūrinius ir asmeninius iššūkius. Dalyviai gali susipažinti vieni su kitais ir užmegzti ryšius. Dalyviai taip pat turėtų būti supažindinti su konfliktų prevencija ir krizių valdymu. Jie turėtų būti informuoti apie Programą skatinamą aplinkos požiūriu tvarų elgesį.

Per šią mokymo sesiją taip pat ugdomi dalyvių komunikaciniai įgūdžiai, įskaitant tarpkultūrinio mokymosi įgūdžius. Taip jiems padedama suvokti, kad dėl kultūrų skirtumų reikalingi kitokie elgesio modeliai. Mokymas taip pat yra puiki proga dalyviams suplanuoti artimiausius mėnesius, užsibrėžti asmeninius tikslus, kurių sieks veiklos vykdymo laikotarpiu laikydamiesi Europos solidarumo korpuso neformaliojo mokymosi filosofijos.

Mokymą atvykus ilgalaikės tarpvalstybinės veiklos ir veiklos savo šalyse dalyviams organizuoja nacionalinės agentūros arba SALTO metodiniai centrai. Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje atveju priimančiosios organizacijos rengiamas mokymas atvykus turi atitikti toliau lentelėje išdėstytus būtiniausius kokybės standartus.

Savanoriams, dalyvaujantiems trumpiau negu du mėnesius trukiančioje veikloje, priimančioji organizacija arba pagalbinė organizacija turi surengti toliau pateiktoje lentelėje išdėstytus būtiniausius kokybės standartus atitinkantį mokymą, tačiau mokymas gali būti trumpesnis.

LAIKOTARPIO VIDURIO VERTINIMAS

Laikotarpio vidurio vertinimas leidžia dalyviui įvertinti savo ligtolinę patirtį, analizuoti savo veiklą, priimančiosios organizacijos funkcijas, pagalbą ir savo paties indėlį. Vertinimas yra galimybė mokytis iš kiekvieno asmens patirties ir padeda dalyviams suplanuoti, kaip tobulėti ir (arba) kaip toliau gerinti savo veiklą, taip pat pamąstyti, ką veiks vėliau, šiai veiklai pasibaigus. Vertinimas taip pat turėtų suteikti daugiau informacijos apie asmeninį mokymosi procesą, susiejant jį su pagrindiniais „Youthpass“ ir „Europass“ gebėjimais. Laikotarpio vidurio vertinimas yra privalomas ir vykdamas veiklą savo šalyje. Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje atveju priimančioji organizacija, bendradarbiaudama su pagalbine organizacija, turėtų surengti internetinį laikotarpio vidurio vertinimą.

Itin svarbu, kad vertinimo renginys vyktų kaip dalyvių susitikimas. Renginys vyksta praėjus pakankamai laiko nuo dalyvių atvykimo, tad dalyviai jau būna įgiję pakankamai patirties, kad galėtų apžvelgti savo padėtį, bet kartu ir likus pakankamai daug laiko iki veiklos pabaigos, kad dalyviai spėtų pagerinti padėtį, jei to reikia.

METINIAI RENGINIAI

Europos solidarumo korpuso renginys – tai proga suburti buvusius, esamus ir galimus savanoriškos veiklos, įskaitant savanorišką veiklą humanitarinės pagalbos srityje, ir solidarumo projektų dalyvius. Renginį organizuoja nacionalinės agentūros arba SALTO metodiniai centrai. Šis renginys kartu gali būti įvertinimo susitikimas, buvusių dalyvių susitikimas ir informacinis renginys. Jis ypač svarbus kaip galimybė tiems, kurie baigė savo solidarumo veiklą per pastaruosius metus, aptarti ir įvertinti savo patirtį bei pasidalyti ja su esamais ir galimais dalyviais. Vienas iš renginio tikslų – užtikrinti, kad nacionalinė agentūra gautų grįžtamosios informacijos apie projektus, dalyvaujančiąsias organizacijas, praktinį organizavimą ir bendrą dalyvių įspūdį apie veiklą. Pagrindinis klausimas – ko dalyvis išmoko veiklos vykdymo laikotarpiu.

DALYVIŲ MOKYMO IR VERTINIMO CIKLO APŽVALGA

	Prieš išvykstant	Atvykus	Laikotarpio viduryje	Metinis renginys
Ilgalaikės individualios tarpvalstybinės savanoriškos veiklos savanoriai	Privaloma (organizuoja pagalbinė organizacija)	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros arba regioniniai SALTO metodiniai centrai)	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros arba regioniniai SALTO metodiniai centrai)	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros arba regioniniai SALTO metodiniai centrai)
Ilgalaikės individualios savo šalyje vykdomos savanoriškos veiklos savanoriai	Neprivaloma (organizuoja priimančioji organizacija)	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros)	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros)	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros)
Trumpalaikės individualios tarpvalstybinės savanoriškos veiklos savanoriai	Privaloma (organizuoja pagalbinė organizacija)	Privaloma (organizuoja priimančioji organizacija)	Netaikoma	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros arba regioniniai SALTO metodiniai centrai)
Trumpalaikės individualios savo šalyje vykdomos savanoriškos veiklos savanoriai	Neprivaloma (organizuoja priimančioji arba pagalbinė organizacija)	Privaloma (organizuoja priimančioji organizacija)	Netaikoma	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros)
Tarpvalstybinės savanoriškos veiklos savanorių grupių savanoriai	Privaloma (organizuoja priimančioji arba pagalbinė organizacija)	Privaloma (organizuoja priimančioji arba pagalbinė organizacija)	Netaikoma	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros arba regioniniai SALTO metodiniai centrai)
Savanorių grupių savo šalyje vykdomos savanoriškos veiklos savanoriai	Neprivaloma (organizuoja priimančioji arba pagalbinė organizacija)	Privaloma (organizuoja priimančioji arba pagalbinė organizacija)	Netaikoma	Privaloma (organizuoja nacionalinės agentūros)
Solidarumo projektai	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Neprivaloma (organizuoja nacionalinės agentūros)
Savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje	Privaloma (organizuoja pagalbinė organizacija)	Privaloma (organizuoja priimančioji organizacija)	Privaloma (organizuoja priimančioji ir pagalbinė organizacijos)	Neprivaloma (organizuoja nacionalinės agentūros)

Mokymas prieš išvykstant	Parengimas prieš išvykstant būna įvairus ir priklauso nuo mokymo praktikos, organizacinių galimybių ir dalyvio poreikių. Vis dėlto, rengiant mokymą prieš išvykstant reikėtų užtikrinti, kad visi dalyviai iki išvykimo: ▪ būtų supažindinti su Europos solidarumo korpuso idėja; ▪ žinotų, kokie partneriai dalyvauja veikloje, t. y. kai vykdoma savanoriška veikla – kas yra priimančioji ir pagalbinė organizacijos, mentorius ir, jei taikytina, žinotų, kas yra nacionalinė agentūra (vykdomoji įstaiga), išteklių centrai ir Europos Komisija; ▪ būtų susipažinę su informacinės medžiagos rinkinio dokumentais; ▪ būtų skatinami pasinaudoti internetinės bendro mokymo programos teikiamomis mokymosi galimybėmis; ▪ būtų papasakoję apie savo motyvus, lūkesčius, nuogastavimus, nuodugnai aptarę savo tikslus, įskaitant mokymosi tikslus; ▪ turėtų reikiamą praktinę ir techninę informaciją apie vizas, leidimus gyventi šalyje, savo kaip dalyvio teisinį statusą, draudimą (įskaitant paaiškinimą, kaip iki išvykimo gauti Europos privalomojo sveikatos draudimo kortelę), kišenpinigius, atitinkamą pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą sudaromą sutartį; ▪ suprastų, ką reiškia tarpkultūrinis mokymasis ir žinotų apie vykstantį tarpkultūrinio mokymosi procesą; ▪ būtų gavę žinių arba būtų bent trumpai supažindinti su krizių valdymu; ▪ būtų susipažinę su Programos tvarumo aspektu; ▪ suprastų, kaip svarbu ir naudinga, kad asmeniniai mokymosi rezultatai būtų pripažinti, ypač naudojantis tokiais priemonėmis kaip „Youthpass“ ir „Europass“. Į mokymą taip pat reikėtų įtraukti priimančiosios šalies kalbos arba kalbų, vartojamų vykdant veiklą, mokymo modulius, jeigu tų kalbų nėra mokoma pagal internetinės kalbinės paramos priemonę arba nėra skiriamos kalbinės paramos dotacijos.
Mokymas atvykus	Atvykus rengiamas mokymas priklauso nuo nacionalinių sąlygų, realių aplinkybių ir mokymo praktikos. Vis dėlto, reikėtų užtikrinti, kad kiekvienas dalyvis: ▪ žinotų apie vizas, leidimus gyventi šalyje ir (arba) savo kaip dalyvio teisinį statusą, draudimą, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą sudarytą sutartį ir informacinės medžiagos rinkinio dokumentus ir turėtų galimybę užduoti apie tai klausimus; ▪ gautų informaciją apie tai, kaip prisitaikyti prie užsienio šalies darbo aplinkos, apie teises ir pareigas, naudingus kontaktinius duomenis, kad būtų lengviau įsikurti ir pan.; ▪ žinotų apie draudimo ir draudimo reikalavimų valdymo sistemas (draudimo dokumentus ir procedūras), gerai žinotų, kad, esant galimybei, yra privaloma naudoti Europos sveikatos draudimo kortelę; ▪ žinotų, kokios pagalbos gali gauti iš nacionalinės agentūros, SALTO metodinio centro ir Švietimo ir kultūros vykdomosios įstaigos (EACEA); ▪ turėtų informaciją apie priimančiosios šalies istoriją, politinę ir socialinę padėtį, pagrindinius priimančiosios šalies kultūros aspektus ir tai, kaip įsitraukti į vietos bendruomenės gyvenimą; ▪ žinotų, kaip elgtis iškilus kultūrų skirtumams ir konfliktams; ▪ žinotų, kokias funkcijas vykdant veiklą atlieka kiekviena dalyvaujančioji organizacija, ir žinotų savo paties teises ir pareigas; ▪ būtų informuotas apie Programa skatinamą aplinkos požiūriu tvarų elgesį; ▪ turėtų galimybę susitikti ir užmegzti ryšius su kitais dalyviais; ▪ gautų bendrąją informaciją apie Europos Sąjungą, jos politiką ir programas jaunimo srityje; ▪ žinotų, kokie yra Europos solidarumo korpuso tikslai ir principai; ▪ žinotų, ką reiškia būti Europos solidarumo korpuso dalyviu; ▪ suprastų, kaip svarbu ir naudinga, kad asmeniniai mokymosi rezultatai būtų pripažinti, ypač naudojantis tokiais priemonėmis kaip „Youthpass“ ir „Europass“; ▪ užsibrėžtų aiškius mokymosi tikslus ir savo veiklos idėjas. Jei reikia, dalyviams, pasinaudojusiems kalbinio parengimo internetu priemone, turėtų būti pasiūlyta pagalba atliekant kalbos žinių įvertinimą ir registruojantis į kursus.

Laikotarpio vidurio vertinimas	Laikotarpio vidurio vertinimas priklauso nuo nacionalinių sąlygų, realių aplinkybių ir mokymo praktikos. Tačiau iki vertinimo pabaigos kiekvienas dalyvis turėtų: - asmeniškai įvertinti ligtolinę veiklą ir išanalizuoti savo veiklos mastą; - pasidalyti asmenine patirtimi (kaip ugdė naujus įgūdžius ir įgijo kompetenciją, dalyvavo bendruomenės gyvenime, gyveno kitokios kultūros aplinkoje, vartojo užsienio kalbą); - nurodyti kilusias arba numatomas problemas, sunkumus, konfliktus, jam turi būti suteikta pakankama pagalba ir patarimai, kaip elgtis toliau, kad problemas būtų galima išspręsti; - stengtis plėtoti, tobulinti veiklą, kurioje dalyvauja; - gauti informaciją ir rekomendacijas apie tai, kokiomis galimybėmis galės pasinaudoti pasibaigus veiklos laikotarpiui; - suprasti, kaip naudotis ES lygmens pripažinimo priemonėmis, tokiais kaip „Youthpass“ ir „Europass“, kad jo mokymosi rezultatai būtų užfiksuoti ir dokumentuoti; - gauti informaciją apie pildytiną dalyvio ataskaitą.
Metinis renginys	Renginiai būna įvairūs ir priklauso nuo nacionalinių sąlygų, realių aplinkybių ir mokymo praktikos. Tačiau iki renginio pabaigos kiekvienas dalyvis, užbaigęs veiklą per paskutiniuosius metus, turėtų būti įvertinęs savo veiklą pagal šiuos aspektus: - dalyvio ir dalyvaujančiųjų organizacijų bendradarbiavimą, gautą individualią pagalbą ir priežiūrą; - asmeninį indėlį į veiklą; - bendrą pedagoginę metodiką, savo paties mokymosi pasiekimus (asmeninius, profesinius, socialinius), įskaitant tai, ar žino savo asmeninius gebėjimus ir įgūdžius ir (jei aktualu) užpildė savo „Youthpass“ ir „Europass“ dokumentus; - išsamesnes žinias apie Europą, požiūrio į Europą pokytį, geresnį įvairovės supratimą; - dalijimąsi patirtimi su kolegomis. Be to, renginys gali: - suteikti galimybę potencialiems dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms susipažinti su patyrusiais dalyviais, įskaitant solidarumo projektų dalyvius; - suteikti galimybę užmegzti ryšius su suinteresuotaisiais subjektais, sprendimus priimančiais asmenimis ir žiniasklaidos atstovais ir tuo pačiu viešinti Europos solidarumo korpusą ir jo poveikį; - būti tinklaveikos renginys, per kurį gali būti ieškoma galimybių rengti naujus projektus, formuluojamos projektų idėjos ir aptariami kiti būdai, kaip panaudoti įgytą patirtį; - suteikti progą pristatyti sėkmingus projektus; - suteikti progą viešinti solidarumą ir tai, kad žengtas dar vienas žingsnis stiprinant Europos solidarumo korpuso bendruomenę.

ORGANIZACIJOMS SKIRTAS MOKYMO IR VERTINIMO CIKLAS. KAIP TAI VYKSTA?

Organizacijoms skirtą mokymo ir vertinimo ciklą sudaro:

- neseniai kokybės ženklą, įskaitant savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą, gavusioms organizacijoms skirtas mokymas;
- organizacijoms, turinčioms kokybės ženklą, įskaitant savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje kokybės ženklą, skirtas metinis renginys.

Nacionalinės agentūros yra atsakingos už visoms kokybės ženklą turinčioms organizacijoms skirtą mokymo organizavimą savo šalyje. Už trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, organizacijoms skirtą mokymo organizavimą yra atsakingi atitinkami SALTO metodiniai centrai. Savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje organizacijų atveju už tokių mokymų rengimą atsako EACEA. Jeigu yra kitų priemonių, kuriomis galima užtikrinti stebėseną ir kokybės gerinimą, nacionalinės agentūros ir (arba) SALTO metodiniai centrai gali nuspręsti tokio mokymo neorganizuoti.

Nacionalinės agentūros ir (arba) SALTO metodiniai centrai gali nuspręsti visas arba kai kurias sesijas pavesti organizuoti subrangovams. Tačiau nacionalinės agentūros ir (arba) SALTO metodiniai centrai turėtų kiek galėdami dalyvauti tose sesijose ir palaikyti nuolatinius ryšius su mokytojais.

Kokybės ženklą turinčioms organizacijoms rekomenduojama dalyvauti tose sesijose.

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO KOKYBĖS ŽENKLĄ TURINČIOMS ORGANIZACIJOMS SKIRTAS MOKYMAS

Tam, kad projektai būtų sėkmingi, o visų dalyvių patirtis – teigiama ir praturtinanti, Europos solidarumo korpuso iniciatyvoje dalyvaujančios ir kokybės ženklą turinčios organizacijos turi gerai suprasti Korpuso pagrindines vertybes ir ypatumus. Mokymo metu organizacijos dėmesį sutelks į tai, ko reikia, kad patirtis būtų teigiama, ir analizuos, kaip reikėtų apgalvoti ir parengti projektą.

Mokymas turėtų:

- užtikrinti, kad kiekviena organizacija suprastų savo funkcijas ir pareigas;
- suteikti reikiamos praktinės ir techninės informacijos apie projekto valdymą;
- pagilinti žinias apie svarbius Programos ypatumus, pavyzdžiui, specialią pagalbą mažiau galimybių turintiems jaunuoliams, ES lygmens mokymosi rezultatų pripažinimo priemonės, tokias kaip „Youthpass“ ir „Europass“, internetinės kalbinės paramos priemonę, mentoriaus vaidmenį ir pan.;
- suteikti reikiamą pagalbą ir priemonių kokybiškai mentorystei plėtoti ir vykdyti;
- padėti organizacijoms parengti kokybiškus projektus (pasirinkti partnerius ir dalyvius, suformuluoti užduotis dalyviams, valdyti krizes, skleisti informaciją ir pan.);
- padėti organizacijoms užmegzti ryšius ir susirasti partnerių.

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO METINIS RENGINYS

Šio kasmetinio renginio paskirtis – suburti visų kokybės ženklą turinčių Europos solidarumo korpuso organizacijų atstovus, kad jie galėtų dalytis patirtimi, idėjomis, praktika, pristatyti sėkmės istorijas, megzti ir stiprinti tarpusavio ryšius, stiprinti partnerystę. Šis renginys taip pat yra proga priminti pagrindines Programos vertybes ir ypatumus. Metinis renginys suteikia galimybę įvertinti, kokių sunkumų patyrė organizacijos ir dėl kokių priežasčių kai kurios kokybės ženklą turinčios organizacijos buvo neaktyvios. Šį renginį galima organizuoti kartu su dalyviams skirtu Europos solidarumo korpuso metiniu renginiu.

SPECIALUS SAVANORIŲ, DALYVAUJANČIŲ SAVANORIŠKOJE VEIKLOJE HUMANITARINĖS PAGALBOS SRITYJE, MOKYMAS

Svarbiausias savanorių, dalyvaujančių savanoriškoje veikloje humanitarinės pagalbos srityje, mokymo tikslas – parengti juos veiklai ir užtikrinti, kad jie turėtų reikiamų įgūdžių ir kompetencijų padėti žmonėms, kuriems reikia pagalbos, pačiu efektyviausiu būdu.

Laukiamas rezultatas – savanorių pajėgumas prisidėti prie poreikiais ir principais grindžiamos humanitarinės pagalbos teikimo, atsižvelgiant į specialias pažeidžiamų grupių reikmes ir įsitraukiant į veiklą, kuri gali padėti kurti tvarią ir įtraukią visuomenę.

Specialus mokymas apima internetinį rengimą ir tiesioginį mokymą tam skirtame mokymo centre. Mokymas yra privalomas visiems savanoriams prieš pradedant veiklą. Jį valdo EACEA.

MENTORYSTĖ

MENTORYSTĖ SAVANORIŠKOJE VEIKLOJE

Mentorystės formos asmeninė parama turėtų būti teikiama visiems savanoriškos veiklos dalyviams. Mentorystė reikiama reguliarius priimančiosios arba pagalbinės organizacijos paskirto mentoriaus ir dalyvio susitikimus veiklos vietoje ir už jos ribų. Per susitikimus dėmesys turėtų būti sutelkiamas į dalyvių gerovę, taip pat savanoriams turėtų būti teikiamos rekomendacijos ir pagalba nustatant, ko buvo išmokta vykdant veiklą. Mentorystė yra skirta konkrečiam dalyviui, tad susitikimų turinys ir periodiškumas gali įvairuoti priklausomai nuo individualių poreikių. Galimos mentorystės susitikimų temos: asmeninė gerovė, grupės gerovė, pasitenkinimas vykdant užduotis, praktiniai aspektai ir pan.

SUSTIPRINTOJI MENTORYSTĖ

Sustiprintoji mentorystė yra intensyvesnė mentorystė. Kartais tai būtina siekiant padėti mažiau galimybių turintiems jaunuoliams, jei jie negali įgyvendinti veiklos savarankiškai arba jiems įprasta mentorystė ar mokymo pagalba yra nepakankama. Tokio pobūdžio mentorystė taikoma savanoriškai veiklai. Per sustiprintosios mentorystės procesą užmezgamas glaudesnis ryšys, susitikimai rengiami dažniau, užduotims įgyvendinti skiriama daugiau laiko. Taip garantuojama laipsniška pagalba dalyviams per visą projektą, taip pat ir ne darbo valandomis. Sustiprintoji mentorystė padeda dalyviams tapti savarankiškesniais ir taip prisideda prie projekto įgyvendinimo sėkmės.

MOKYMOSI REZULTATŲ PRIPAŽINIMAS

KĄ REIŠKIA MOKYMOSI REZULTATŲ PRIPAŽINIMAS?

Kad Europos solidarumo korpuso veikla daugiau prisidėtų prie dalyvių asmeninio, edukacinio, socialinio, pilietinio ir profesinio tobulėjimo, kompetenciją (t. y. žinių, įgūdžių ir požiūrių visumą), įgytą vykdant solidarumo veiklą neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu, reikia apibrėžti ir dokumentuoti, tam pirmiausia naudojantis pripažintomis ES lygmens priemonėmis, tokiomis kaip „Youthpass“ ir „Europass“.

KAM TAI SKIRTA?

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatus apibrėžti ir dokumentuoti gali ir dalyviai (savanoriškai), ir dalyvaujančiosios organizacijos (privaloma, jei dalyvis to prašo). Tai reiškia, kad kiekvienas Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujantis jaunuolis gali pasinaudoti šiuo procesu ir gauti pažymėjimą, kuriame būtų įvertinti ir nurodyti asmeniniai mokymosi rezultatai.

KAIP TAI VYKSTA?

Kiekvienas Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujantis jaunuolis turi teisę atlikti „Youthpass“ procedūras ir jas atlikęs gauti „Youthpass“ pažymėjimą. Per „Youthpass“ procedūras įvertinama ir dokumentuojama projekto metu įgyta kompetencija. Į „Youthpass“ švietimo metodiką rekomenduojama atsižvelgti nuo pat projekto pradžios ir ja naudotis kaip priemone, padedančia projekto dalyviams daugiau sužinoti apie mokymosi procesą ir jo rezultatus, juos analizuoti ir vertinti. Priklausomai nuo pripažinimo poreikių ir individualios solidarumo veiklos, galima naudotis ir kitomis priemonėmis, pavyzdžiui, „Europass“.

Daugiau informacijos apie „Youthpass“ ir su tuo susijusią pagalbą galima rasti interneto svetainėje www.youthpass.eu

Daugiau informacijos apie „Europass“ galima rasti interneto svetainėje www.europass.eu

DRAUDIMAS

KĄ REIKĖTŲ ŽINOTI APIE DRAUDIMĄ?

Vienas iš pagrindinių veiklos, vykdomos pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, aspektų yra tai, kad dalyvis visą laiką turi būti saugioje aplinkoje. Siekiant garantuoti, kad savanoriškos veiklos dalyvis būtų apsaugotas nuo nenumatytų aplinkybių, jis yra draudžiamas:

- jeigu tai aktualu, kelionės draudimu (įskaitant bagažo sugadinimą ar praradimą);
- civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant atitinkamai dalyvaujančių organizacijų profesinės ir civilinės atsakomybės draudimą);
- draudimu nuo nelaimingų atsitikimų ir ligos (įskaitant darbingumo netekimą arba laikiną praradimą), nėštumo ir gimdymo draudimu;
- draudimu mirties atveju (įskaitant repatriaciją, kai projektai vykdomi kitoje šalyje).

Prireikus, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą:

- suteikiamas Europos Komisijos draudimas (tarpvalstybinės veiklos atveju) arba
- atlyginamos su draudimu susijusios išlaidos (kai veikla vykdoma savo šalyje).

TARPVALSTYBINĖ VEIKLA

Tarpvalstybinės veiklos dalyviai prieš atvykdami į priimančiąją šalį turi gauti Europos sveikatos draudimo kortelę. Turint šią kortelę ir laikinai viešint bet kurioje iš ES valstybių narių, taip pat Islandijoje, Lichtenšteine ir Norvegijoje, galima tokiomis pat sąlygomis ir kainomis (kai kuriose šalyse – nemokamai), kaip ir toje šalyje apdraustiems asmenims, pasinaudoti mediciniškai būtinomis, valstybės finansuojamomis sveikatos priežiūros paslaugomis⁵³.

Ypač pažymėtina, kad pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą draudimas užtikrinamas nuo momento, kai dalyviai išvyksta iš gyvenamosios vietos į priimančiąją šalį iki antro mėnesio po veiklos pabaigos ar jos nutraukimo pabaigos.

- Dalyviai, kurie negali gauti Europos sveikatos draudimo kortelės nemokamai (t. y. dalyviui nepatiriant išlaidų), dalyviai, kurie neturi į ją teisės pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą dėl vykdomos veiklos arba dėl kitų individualių priežasčių arba dalyviai, kurie atvyksta iš arba vyksta į šalį, kur ES socialinio draudimo sistema netaikoma, turi teisę naudotis Europos Komisijos suteikiamu tiesioginiu draudimu.
- Dalyviai, kurie gali gauti Europos sveikatos draudimo kortelę nemokamai arba yra užsiregistravę priimančiosios šalies nacionalinėje sveikatos apsaugos sistemoje, yra apdraudžiami papildomai. Informaciją apie dalyviams užtikrinamą draudimo apsaugą, pagalbą ir registracijos instrukcijas galima rasti draudimo įmonės interneto svetainėje.

SAVO ŠALYJE VYKDOMA VEIKLA

Jeigu pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą dalyviui reikalingas privatus asmeninis draudimas, dalyvaujančioji organizacija privalo apdrausti dalyvį visą veiklos laikotarpį galiojančiu asmens draudimu, kuriuo turi būti užtikrinta tokia pati draudimo apsauga, kaip tarpvalstybinės veiklos atveju, ir ypač su veikla nesusijusi draudimo apsauga. Jeigu toks privatus draudimas būtų reikalingas, organizacija gali jį finansuoti iš ypatingosioms išlaidoms skirtų lėšų.

Kai veikla vykdoma savo šalyje, Europos Komisija nenustato specialios civilinės atsakomybės draudimo formos ir neteikia rekomendacijų rinktis kurią nors konkrečią draudimo įmonę. Projekto organizatoriai, atsižvelgdami į vykdomo projekto pobūdį ir šalyje prieinamas draudimo formas, patys renkasi tinkamiausią draudimo paslaugą. Jeigu dalyviai jau yra apdrausti galiojančiu projekto organizatorių draudimu, papildomai juos apdrausti pagal projektą nėra būtina.

⁵³ Daugiau informacijos apie kortelę ir apie tai, kaip ją gauti, galima rasti adresu: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

EUROPOS KOMISIJOS SUTEIKIAMAS DRAUDIMAS

KAM TAI SKIRTA?

Kiekvienas tarpvalstybinės veiklos dalyvis turi būti užregistruotas Europos solidarumo korpuso draudimo programoje arba priimančiosios šalies nacionalinėje sveikatos apsaugos sistemoje. Šis draudimas papildo pagal privalomojo Europos sveikatos draudimo kortelę ir (arba) nacionalinę socialinės apsaugos sistemą teikiamą apsaugą arba padengia 100 proc. konkrečiais atvejais patirtų išlaidų.

KAIP TAI VYKSTA?

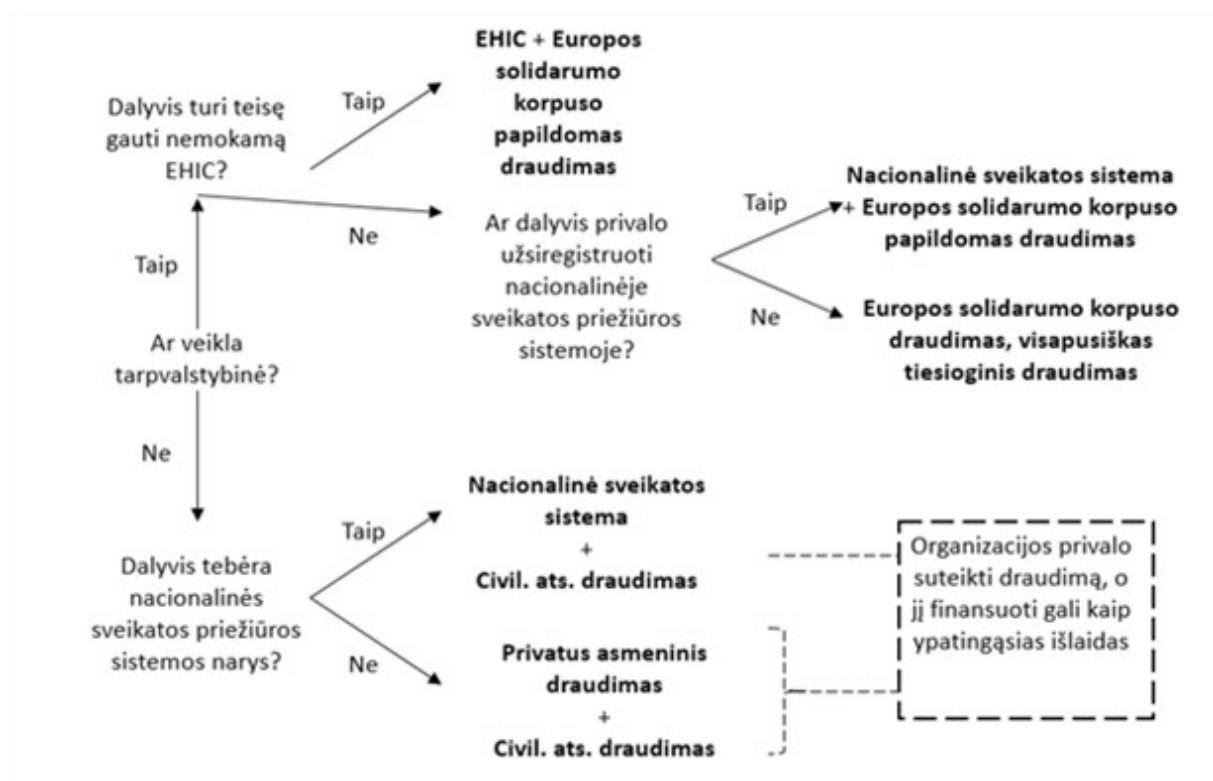
Savanoriškos veiklos projektuose vykdomos veiklos atveju dotaciją gavusi organizacija atsako už to projekto valdymą Europos Komisijos suteiktoje IT priemonėje, skirtoje projektams valdyti (toliau – dotacijos gavėjo modulis). Dotacijos gavėjas turi įvesti visą informaciją apie veiklą, kurioje dalyvauja dalyviai. Dalyviai apdraudžiami automatiškai per sistemą ir remiantis ten pateikta informacija. Dalyviai turi būti apdraudžiami iki jų išvykimo, taigi, dotacijos gavėjas turi įvesti informaciją į sistemą iki veiklos pradžios. Draudimas apima veiklos laikotarpį, įskaitant kelionės dienas. Be to, dotacijos gavėjas atsako už dotacijos gavėjo modulio informacijos atnaujinimą, visų pirma kiek tai susiję su veiklos pradžios ir pabaigos data, vieta ir pan., nes ši informacija yra susijusi su draudimo sąlygomis. Savanorių grupių veiklos prioritetinėse srityse ir savanoriškos veiklos humanitarinės pagalbos srityje atveju už dalyvių registravimą draudimui skirtoje interneto svetainėje atsako dotaciją gavusi organizacija⁵⁴.

Draudimu papildoma pagal Europos sveikatos draudimo kortelę suteikiama draudimo apsauga arba kito dalyvių turimo draudimo apsauga. Dalyviai turi gauti Europos sveikatos draudimo kortelę prieš išvykdam. Tam tikrais atvejais, kai, remiantis nacionalinėmis taisyklėmis, savanoriai pagal Europos sveikatos draudimo kortelę veiklos laikotarpiu nėra apdraudžiami arba kai dalyviai, kurie atvyksta iš arba vyksta į šalį, kur ES socialinio draudimo sistema netaikoma, visą draudimo apsaugą suteikia draudimo įmone (žr. pirmiau). Draudimo apsaugai galioja savos išimties ir viršutinės ribos, draudimo paskirtis – užtikrinti skubią ir būtiną pagalbą, kai negalima laukti veiklos laikotarpio pabaigos ir kol dalyvis grįš namo.

Galiausiai pažymėtina, kad dalyviai ir organizacijos turėtų atsižvelgti į tai, kad tai yra privataus draudimo sistema. Dėl to prieš apmokant medicinines išlaidas, labai rekomenduojama susisiekti su draudimo įmone, nes ji galės informuoti dalyvį, ar jo išlaidos bus atlygintos ir kaip.

Toliau pateiktoje diagramoje paaiškintas kiekvienas galimas draudimo apsaugos variantas. Reikėtų pažymėti, kad, nepriklausomai nuo veiklos ir draudimo apsaugos pobūdžio, galutinė atsakomybė už tai, kad dalyvis būtų tinkamai apdraustas, tenka organizacijai.

⁵⁴ Daugiau informacijos apie taikomą tvarką bus pateikta projektui skyrus dotaciją.



EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO PORTALAS

Europos solidarumo korpuso portale pateikiama jaunimui, norinčiam dalyvauti solidarumo veikloje, svarbi Europos ir nacionalinio lygmens informacija ir supažindinama su galimybėmis. Jame vienoje vietoje pateikiama informacija tiek susidomėjusiems jaunuoliams, tiek organizacijoms, norintiems prisijungti prie Europos Solidarumo korpuso ir tapti jo nariais. Portale jaunuoliai gali registruotis į internetu rengiamus mokymo kursus, naudotis kitomis paslaugomis ir, svarbiausia, burtis į vienminčių bendruomenę. Prie Europos solidarumo korpuso portalo galima prisijungti adresu <http://europa.eu/youth/solidarity>.

KAIP TAI VYKSTA?

JAUNIMO IR ORGANIZACIJŲ SUBŪRIMAS

Jaunuoliai (ne jaunesni kaip 17 metų), norintys dalyvauti solidarumo veikloje, registruojasi Europos solidarumo korpuso portale. Europos solidarumo korpuso portalas – tai vieta, kurioje jaunuoliai ir kokybės ženklą turinčios organizacijos, norintys įgyvendinti solidarumo veiklą, gali suvienyti savo jėgas. Portale kokybės ženklą turinčios organizacijos gali skelbti apie savanoriškos veiklos galimybes, ieškoti užsiregistravusių kandidatų ir su jais susisiekti. Užsiregistravę kandidatai taip pat gali ieškoti galimybių ir išreikšti susidomėjimą jomis. Kai organizacija ir užsiregistravęs kandidatas užmezga ryšį, organizacija siunčia užsiregistravusiam kandidatui pasiūlymą.



BENDRUOMENĖS KŪRIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS

Europos solidarumo korpuso portale užsiregistravusiems kandidatams siūloma ir papildomų paslaugų. Be portalo prieinamos internetinės mokymo programos, užsiregistravę kandidatai gali naudotis bendruomenės telkimo galimybėmis, iš naujienlaiškių gauti naujausią informaciją ir naudotis kitomis naudingomis nuolat kuriamomis funkcijomis. Užsiregistravę jaunuoliai taip pat gali naudotis mobiliąja programėle, kuri leidžia keistis ir dalytis patirtimi su kitais Korpuso portale užsiregistravusiais jaunuoliais. Jie taip pat gali reikšmingai prisidėti prie visuomenės gyvenimo dalyvaudami Europos solidarumo tinkle (EuSN) ar „EuroPeers“ tinkle bei kituose tinkluose.

KITOS PARAMOS PRIEMONĖS

DALYVAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Dalyvavimo pažymėjimas yra pažymėjimas, kuriuo didinamas dalyvavimo Europos solidarumo korpuso veikloje matomumas. Baigę solidarumo veiklą, dalyviai turi teisę gauti dalyvavimo pažymėjimą, išduodamą per Europos solidarumo korpuso portalą, jei veikla yra užbaigta ir dalyviai yra pateikę savo ataskaitas.

SUTARTYS

PROJEKTO PARTNERIŲ SUTARTYS

Visoms Europos solidarumo korpuso projekte dalyvaujančioms organizacijoms primygtinai rekomenduojama pasirašyti tarpusavio sutartis. Sutartyje turėtų būti aiškiai apibrėžtos visų veikloje dalyvaujančių šalių pareigos, užduotys ir finansinis įnašas. Dalyvaujančiosios organizacijos pačios kartu sprendžia, kaip bus paskirstyta ES dotacija ir kokios išlaidos bus dengiamos jos lėšomis.

Vidaus sutartis yra viena pagrindinių priemonių, padedanti užtikrinti patikimą ir sklandų solidarumo veiklos partnerių bendradarbiavimą, išvengti galimų konfliktų ar juos spręsti. Sutartyje turėtų būti aptarti bent tokie dalykai:

- paraišką pateikusių dalyvaujančiosios organizacijos ir dotaciją skiriančios agentūros dotacijos susitarimo nuoroda;
- visų veikloje dalyvaujančių organizacijų pavadinimai ir kontaktiniai duomenys;
- kiekvienos dalyvaujančiosios organizacijos funkcijos ir pareigos; ES dotacijos paskirstymas;
- mokėjimų ir biudžeto pervedimų tarp dalyvaujančiųjų organizacijų sąlygos.

Tokia tvarka primygtinai rekomenduojama tam, kad būtų apsaugoti visų partnerių interesai, tačiau sutartis yra partnerių vidaus dokumentas; dotaciją skirianti nacionalinė agentūra nereikalauja jos pateikti.

SUTARTYS SU DALYVIAIS

Prieš išvykdamas kiekvienas Europos solidarumo korpuso remiamoje individualioje savanoriškoje veikloje dalyvaujantis jaunuolis turi pasirašyti savanoriškos veiklos sutartį, parengtą naudojantis Europos Komisijos pateiktu šablonu, į kurį įtraukiamos bent tokios nuostatos:

- sutarties šalių teisės ir pareigos, veiklos trukmė ir vieta ir užduočių aprašymas;
- nuoroda į dalyvio draudimo sąlygas;
- Korpuso finansinis įrašas;
- užduotys, kurias reikės atlikti vykdant veiklą;
- prireikus, nuorodos į atitinkamus patikimumo reikalavimus laikantis nacionalinėje teisėje nustatytų reikalavimų;

VIZOS IR LEIDIMAI GYVENTI ŠALYJE

Europos solidarumo korpuso projektų dalyviams gali tekti gauti vizą, kad galėtų gyventi užsienyje ar atvykti iš Programos asocijuotosios trečiosios valstybės ten, kur bus vykdoma veikla. Visos dalyvaujančiosios organizacijos turi pasirūpinti, kad reikalingi leidimai (trumpalaikės arba ilgalaikės vizos arba leidimai gyventi šalyje) būtų sutvarkyti iki planuojamos veiklos pradžios. Primygtinai rekomenduojama dėl leidimų į kompetentingas institucijas kreiptis gerokai iš anksto, nes procesas gali užtrukti keletą savaičių. Papildomų patarimų ir pagalbą dėl vizų, leidimų gyventi šalyje, socialinės apsaugos ir t. t. gali suteikti nacionalinės agentūros ir vykdomoji įstaiga. Bendra informacija apie vizas ir trumpalaikius bei ilgalaikius leidimus gyventi šalyje pateikiama ES imigracijos portale: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

E DALIS. INFORMACIJA PAREIŠKĖJAMS

Visų galimų pareiškėjų (įskaitant jaunimo grupes solidarumo projektų atveju, kurios toliau vadinamos organizacijomis), ketinančių teikti projekto pasiūlymą, kad gautų ES finansinę paramą arba kokybės ženklą pagal Europos solidarumo korpuso remiamą veiklą, prašoma atidžiai perskaityti šį skirsnį, parengtą pagal 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 Europos Sąjungos bendrajam biudžetui⁵⁵ (toliau – ES finansinis reglamentas) taikytinas nuostatas.

Visos skiriamoms dotacijoms taikomos sutartinės ir finansinės nuostatos yra pateiktos pavyzdinėse dotacijų susitarimų formose, paskelbtose Europos Komisijos arba nacionalinių agentūrų interneto svetainėse, o vykdomosios įstaigos atveju – Finansavimo ir konkursų portale⁵⁶. Jei yra neatitikimų su šiame vadove pateikta informacija, viršenybė teikiama pavyzdinėse dotacijų susitarimų formose, o ne E dalyje pateiktoms nuostatomis. Daugelis aprašytų procesų ir pateikta informacija aktuali ir organizacijoms, ketinančioms kreiptis dėl kokybės ženklo.

Fiziniai asmenys negali teikti projekto pasiūlymų pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, nebent jie teiktų pasiūlymą jaunimo grupės (kurią sudaro bent penki nariai), norinčios vykdyti solidarumo projektą (toliau – jaunimo grupė), vardu.

KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?

Kad pateiktų Europos solidarumo korpuso projekto paraišką, pareiškėjai turi atlikti keturis toliau nurodytus veiksmus:

- paraišką norinti teikti organizacija ir (arba) jaunimo grupė privalo užsiregistruoti dalyvių portale ir gauti identifikacinį dalyvio kodą. Organizacijoms ar jaunimo grupėms, kurios tokį identifikacinį kodą jau turi, iš naujo registruotis nereikia;
- reikia patikrinti, ar tenkinami atitinkamo veiksmo kriterijai;
- reikia susipažinti su finansinėmis sąlygomis (taikoma tik tada, kai prašoma finansavimo, kokybės ženklo atveju tai neaktualu);
- reikia užpildyti ir pateikti paraiškos formą.

1 ŽINGSNIS. ORGANIZACIJOS UŽREGISTRAVIMAS

Prieš teikdamos bet kokią paraišką, organizacijos ir (arba) jaunimo grupės privalo užsiregistruoti „Erasmus+“ arba Europos solidarumo korpuso platformoje, jei projektai teikiami nacionalinėms agentūroms, arba dalyvių registracijos portale, jei projektai teikiami Švietimo ir kultūros vykdomajai įstaigai (EACEA), ir pateikti joje savo pagrindinius teisinius ir finansinius duomenis.

Užbaigus registracijos procedūrą, organizacijai (grupei) suteikiamas identifikacinis organizacijos kodas (jei paraiškos teikiamos nacionalinei agentūrai) arba dalyvio identifikacinis kodas (PIC) (jei paraiškos teikiamos EACEA). Šis kodas yra identifikacijos numeris, būtinas norint teikti paraišką. Jį naudojant organizacijai (grupei) internetines paraiškos formas užpildyti būna paprasčiau (t. y. įrašius kodą, formoje automatiškai atsiranda visa šios organizacijos (grupės) registracijos etape pateikta informacija).

Atkreipkite dėmesį, kad organizacijos ir (arba) jaunimo grupės, jau dalyvavusios „Erasmus+“ ar Europos solidarumo korpuso veikloje ir turinčios PIC (dalyvio identifikacinį kodą), neturi iš naujo registruotis, kad galėtų teikti paraišką decentralizuotu lygmeniu. Organizacijos kodas buvo priskirtas automatiškai; jį galima rasti atlikus paiešką „Erasmus+“ ar Europos solidarumo korpuso platformoje.

KUR REGISTRUOTIS?

Jei veiksmus administruoja nacionalinės agentūros – kad užsiregistruotų „Erasmus+“ ir Europos solidarumo korpuso Organizacijų registracijos sistemoje, organizacijai (arba jaunimo grupei) atstovaujantis asmuo turi atlikti šiuos veiksmus:

- sukurti ES prisijungimo paskyrą „EU Login“ (nebent organizacijai ar subjektams, kurie neturi juridinio asmens statuso, atstovaujantis asmuo tokią paskyrą jau turi). Naują ES prisijungimo paskyrą „EU Login“ galima susikurti šioje interneto svetainėje:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- prisijungti prie „Erasmus+“ ir Europos solidarumo korpuso Organizacijų registracijos sistemos
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ir užsiregistruoti organizacijos ir (arba) grupės vardu.

Organizacijai arba jaunimo grupei reikia užsiregistruoti tik kartą. Užbaigus registracijos procedūrą, organizacijai ir (arba) jaunimo grupei suteikiamas organizacijos kodas.

Jei veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga – kad užsiregistruotų Finansavimo ir konkursų portale, organizacijai atstovaujantis asmuo turi atlikti šiuos veiksmus:

⁵⁵ ES finansinis reglamentas pateikiamas adresu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>.

⁵⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

- sukurti ES prisijungimo paskyrą „EU Login“ (nebent organizacijai atstovaujantis asmuo tokią paskyrą jau turi). Naują ES prisijungimo paskyrą „EU Login“ galima susikurti šioje interneto svetainėje: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- prisijungti prie registracijos portalo <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> ir užsiregistruoti organizacijos vardu. Portale pateikiamos gairės ir atsakymai į dažnai užduodamus klausimus.

Organizacijai reikia užsiregistruoti tik kartą. Užbaigus registracijos procedūrą, organizacijai suteikiamas dalyvio identifikacinis kodas (PIC).

TEISINIO STATUSO IR FINANSINIO PAJĖGUMO ĮRODYMAS

Registruodamiesi pareiškėjai taip pat privalo įkelti tokius dokumentus:

- užpildytą juridinio asmens formą. Šią formą galima parsisiųsti iš Europos Komisijos interneto svetainės http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- finansinių rekvizitų formą. Formoje duomenys įrašomi pagal šalį, kurioje įsisteigęs bankas, net jei paraišką teikianti organizacija oficialiai įregistruota kitoje šalyje. Formą galima parsisiųsti adresu: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm. Finansinių rekvizitų formos reikalaujama tik iš paraišką teikiančios organizacijos, organizacijos partnerės jos pateikti neprivalo.

Jeigu paraiška teikiama dėl didesnės kaip 60 000 EUR dotacijos, pareiškėjams gali tekti įkelti specialius dokumentus, įrodančius jų finansinį pajėgumą. Dėl išsamesnės informacijos žr. skyrių „Atrankos kriterijai“.

2 ŽINGSNIS. TIKRINIMAS, AR TENKINAMI ATITIKTIES KITERIJAI

Rengdamos projektą ir prieš pateikdamos paraišką ES paramai gauti, dalyvaujančiosios organizacijos (jaunimo grupės) turi įsitikinti, kad projektas atitinka šiuos kriterijus: priimtino, tinkamo, atmetimo, atrankos ir skyrimo.

PRIIMTINUMO KITERIJAI

Paraiškos turi būti išsiųstos iki kvietime teikti paraiškas nurodyto paraiškų pateikimo termino.

Kai veiksmus administruoja nacionalinės agentūros, paraiškas reikia pateikti elektroniniu būdu naudojant Europos Komisijos interneto svetainėje ir nacionalinių agentūrų interneto svetainėse pateiktas formas.

Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga, paraiškos turi būti pateiktos elektroniniu būdu Finansavimo ir konkursų portalo elektroninėje teikimo sistemoje. Paraiškos (įskaitant priedus ir patvirtinamuosius dokumentus) turi būti pateiktos naudojant teikimo sistemoje nurodytas formas. Nedidelių dotacijų (60 000 EUR ar mažiau) atveju paraiškų puslapių skaičius ribojamas 40 puslapių; kitų dotacijų atveju – 70 puslapių. Humanitarinės pagalbos kokybės ženklo paraiškų puslapių skaičius ribojamas 40 puslapių. Vertintojai į papildomus puslapius neatsižvelgs.

Paraiškos turi būti įskaitomos ir pasiekiamos. Paraiškos turi būti išsamios, jose turi būti visos dalys ir privalomi priedai. Praėjus teikimo terminui galima taisyti tik kanceliarines (technines) klaidas valdymo agentūrai paprašius.

TINKAMUMO KITERIJAI

Tinkamumo kriterijai taikomi siekiant nustatyti, ar pareiškėjui leidžiama dalyvauti kvietime teikti paraiškas ir teikti pasiūlymus dėl veiksmo. Jie taikomi pareiškėjams ir veiklai, kuriai vykdyti prašoma skirti dotaciją: (pvz., projekto ir (arba) veiklos rūšis, įgyvendinimo laikotarpis, dalyvių profilis ir (arba) skaičius).

Kad veikla ir projektai būtų laikomi tinkamais, jie turi atitikti visus su veiksmu ir veikla, pagal kuriuos teikiamas pasiūlymas, susijusius tinkamumo kriterijus. Jeigu paraiška paraiškos teikimo etapu šių kriterijų neatitinka, ji atmetama ir toliau nevertinama. Jeigu projekto įgyvendinimo arba baigiamosios ataskaitos teikimo etapu paaiškėja, kad šie kriterijai netenkinami, veikla gali būti laikoma neatitinkančia reikalavimų ir dėl to tokiam projektui iš pradžių suteikta ES dotacija gali būti susigrąžinta.

Kiekvienam veiksmui taikomi specialieji tinkamumo kriterijai aprašyti šio vadovo B ir C dalyse.

ATMETIMO KRITERIJAI

Pareiškėjui neleidžiama dalyvauti kvietime teikti pasiūlymus pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, jeigu jis yra atsidūręs vienoje ar daugiau iš toliau aprašytų situacijų, kaip nurodyta ES finansinio reglamento⁵⁷ 136–140 ir (arba) 141 straipsniuose.

- a) pareiškėjas yra bankrutavęs, jam taikoma nemokumo arba likvidavimo procedūra, jei jo turtą administruoja likvidatorius arba teismas, jei jis yra sudaręs susitarimą su kreditoriais, jei jo verslo veikla yra sustabdyta arba jei jis yra analogiškoje situacijoje, susidariusioje dėl panašios Sąjungos ar nacionalinėje teisėje numatytos procedūros;
- b) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal taikytiną teisę;
- c) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl sunkaus profesinio nusižengimo, padaryto pažeidžiant taikytinus įstatymus ar kitus teisės aktus, arba profesijos, kuriai asmuo arba subjektas atstovauja, etikos standartus, arba padaryto bet kokiais neteisėtais veiksmais, kurie daro poveikį jo profesiniam patikimumui, kai tokie veiksmai rodo blogus ketinimus ar didelį aplaidumą, įskaitant visų pirma bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų:
 - i) sukčiavimą arba aplaidumą pateikiant klaidingą informaciją, kurios reikalaujama siekiant patikrinti, ar yra priešasčių neleisti dalyvauti procedūroje, arba ar laikomasi tinkamumo ar atrankos kriterijų, arba kai jos reikalaujama vykdant teisinį įsipareigojimą;
 - ii) susitarimo su kitais asmenimis arba subjektais sudarymą siekiant iškraipyti konkurenciją;
 - iii) intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą;
 - iv) bandymą daryti įtaką atsakingo leidimus suteikiančio pareigūno sprendimų priėmimui vykstant skyrimo procedūrai;
 - v) bandymą gauti konfidencialios informacijos, kuri sutarčių sudarymo metu jam suteiktų nepagrįstą pranašumą;
- d) galutiniu teismo sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl bet kurios iš šių veikų:
 - i) sukčiavimo, Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1371⁵⁸ 3 straipsnio ir 1995 m. liepos 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos⁵⁹ 1 straipsnio prasme;
 - ii) korupcijos, kaip apibrėžta Direktyvos (ES) 2017/1371 4 straipsnio 2 dalyje ar aktyvios korupcijos 1997 m. gegužės 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais⁶⁰ 3 straipsnio prasme, arba veiklos, nurodytos Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR⁶¹ 2 straipsnio 1 dalyje, ar korupcijos, kaip apibrėžta kituose taikytinuose teisės aktuose;
 - iii) veiklos, susijusios su nusikalstama organizacija, kaip nurodyta Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR 2 straipsnyje⁶²;
 - iv) pinigų plovimo arba teroristų finansavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 1 straipsnio 3, 4 ir 5 dalių prasme⁶³;
 - v) teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų, kaip apibrėžta atitinkamai Tarybos pamatinio sprendimo 2002/475/TVR⁶⁴ 1 ir 3 straipsniuose, arba dėl nusikalstamos veikos kurstymo, pagalbos tokiai veikai, bendrininkavimo ją vykdant arba kėsinosi ją įvykdyti, kaip nurodyta to sprendimo 4 straipsnyje;
 - vi) vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES⁶⁵ 2 straipsnyje;
- e) pareiškėjas, vykdydamas iš biudžeto finansuojamą teisinį įsipareigojimą, savo pagrindines pareigas atliko su reikšmingais trūkumais, dėl kurių:
 - i) teisinis įsipareigojimas buvo nutrauktas anksčiau laiko;
 - ii) buvo pareikalauta atlyginti nuostolius arba taikytos kitos sutartinės sankcijos; arba;
 - iii) jie buvo nustatyti leidimus suteikiančiam pareigūniui, OLAF arba Audito Rūmams atlikus patikrinimus ir auditą arba tyrimus;

⁵⁷ 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių.

⁵⁸ 2017 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2017/1371 dėl kovos su Sąjungos finansiniais interesams kenkiančiu sukčiavimu baudžiamosios teisės priemonėmis (OL L 198, 2017 7 28, p. 29).

⁵⁹ OL C 316, 1995 11 27, p. 48.

⁶⁰ OL C 195, 1997 6 25, p. 1.

⁶¹ 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54).

⁶² 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

⁶³ 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos, kuria iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/60/EB bei Komisijos direktyva 2006/70/EB (OL L 141, 2015 6 5, p. 73).

⁶⁴ 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2002/475/TVR dėl kovos su terorizmu (OL L 164, 2002 6 22, p. 3).

⁶⁵ 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičianti Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

- f) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas padarė pažeidimą Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95⁶⁶ 1 straipsnio 2 dalies prasme;
- g) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas įsteigė kitai jurisdikcijai priklausančią subjektą, ketindamas išvengti mokesčių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų pagal jo registruotos buveinės, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją;
- h) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad subjektas buvo įsteigtas turint g punkte nurodytą ketinimą;
- i) jeigu galutinio teismo arba, jei taikytina, administracinio sprendimo nėra, pareiškėjas yra vienoje iš c, d, f, g ir h punktuose nurodytų situacijų, visų pirma pagal:
- i) faktus, nustatytus EPPO, tų valstybių narių, kurios pagal Reglamentą (ES) 2017/1939 dalyvauja tvirtesniame bendradarbiavime, atžvilgiu, Audito Rūmų ir OLAF atliktų auditų ar tyrimų arba vidaus audito metu, arba leidimus suteikiančio pareigūno atsakomybe atlikto bet kurio kito patikrinimo, audito ar kontrolės metu;
 - ii) negalutinius administracinius sprendimus, kurie gali apimti drausmines priemones, kurių ėmėsi kompetentinga priežiūros įstaiga, atsakinga už profesinės etikos standartų taikymo tikrinimą;
 - iii) asmenų ir subjektų, naudojančių Sąjungos lėšas pagal 62 straipsnio 1 dalies pirmos pastraipos c punktą, sprendimuose **nurodytus** faktus;
 - iv) subjektų, naudojančių Sąjungos lėšas pagal ES finansinio reglamento 62 straipsnio 1 dalies pirmos pastraipos b punktą, laikantis ES finansinio reglamento 142 straipsnio 2 dalies d punkto pateiktą informaciją;
 - v) Komisijos sprendimus, susijusius su Sąjungos konkurencijos teisės pažeidimu, arba nacionalinės kompetentingos institucijos sprendimus, susijusius su Sąjungos ar nacionalinės konkurencijos teisės pažeidimu;
 - vi) ES institucijos, Europos tarnybos, ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno sprendimus dėl draudimo dalyvauti procedūroje;
- j) jeigu 135 straipsnio 2 dalyje nurodytas pareiškėjas yra:
- i) fizinis arba juridinis asmuo, kuris yra 135 straipsnio 2 dalyje nurodyto pareiškėjo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba kuris turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to pareiškėjo atžvilgiu, yra patekęs į vieną ar daugiau iš pirmiau c–h punktuose nurodytų situacijų;
 - ii) fizinis arba juridinis asmuo, kuris prisiima neribotą atsakomybę už 135 straipsnio 2 dalyje nurodyto pareiškėjo skolas, yra patekęs į vieną ar daugiau iš pirmiau a arba b punktuose nurodytų situacijų;
 - iii) fizinis asmuo, kuris yra labai svarbus skyrimui arba teisinio įsipareigojimo vykdymui, yra patekęs į vieną ar daugiau iš pirmiau c–h punktuose nurodytų situacijų.

Jeigu pareiškėjas yra patekęs į vieną iš nurodytų situacijų, dėl kurių neleidžiama dalyvauti pasiūlymų teikimo procedūroje, jis turi nurodyti, kokių priemonių ėmėsi, kad ištaisytų šią padėtį, tokiu būdu įrodydamas savo patikimumą. Tai gali būti, pavyzdžiui, techninės, organizacinės ir su darbuotojais susijusios priemonės, kuriomis siekiama užkirsti kelią problemų pasikartojimui, atlyginti žalą arba sumokėti baudas. Šis reikalavimas netaikomas šio skyriaus d punkte nurodytoms situacijoms.

Jeigu c–h punktuose nurodytais atvejais galutinio teismo sprendimo ir (arba) (jeigu taikytina) galutinio administracinio sprendimo nėra, o pareiškėjo dalyvavimas paraiškų teikimo procedūroje keltų didelę ir neišvengiamą grėsmę finansiniams Sąjungos interesams, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali laikinai pašalinti pareiškėją iš paraiškų teikimo procedūros.

Jeigu pagal veiksmą, dėl kurio pareiškėjas pateikė savo pasiūlymą, numatytas susijusių subjektų dalyvavimas, susijusiems subjektams taikomi tokie patys atmetimo kriterijai.

Pareiškėjai ar susiję subjektai, jei taikoma, gali būti pašalinti iš procedūros, jei bus nustatyta, kad deklaruota informacija ar pateikti duomenys, kurie turi būti pateikiami norint dalyvauti šioje procedūroje, yra neteisingi.

Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga c–h punktuose nurodytais atvejais savo interneto svetainėje gali skelbti šią informaciją apie draudimą dalyvauti procedūroje ir, jei taikytina, finansines nuobaudas:

- a) atitinkamo pareiškėjo pavadinimą;
- b) situaciją, dėl kurios buvo uždrausta dalyvauti procedūroje;
- c) draudimo dalyvauti procedūroje trukmę ir (arba) finansinės nuobaudos dydį.

Atmetimo kriterijai taikomi pareiškėjams pagal visus Europos solidarumo korpuso iniciatyvos veiksmus. Patvirtindami, kad jie nėra atsidūrę nė vienoje iš pirmiau aprašytų situacijų, dėl paraiškos ES dotacijai gauti teikėjai turi pateikti sąžiningumo

⁶⁶ 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentas (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos (OL L 312, 1995 12 23, p. 1).

deklaraciją ir joje nurodyti, kad nėra atsidūrę nė vienoje iš pirmiau nurodytų situacijų. Ši sąžiningumo deklaracija pateikiama specialiaame paraiškos formos skyriuje arba priede.

Pagal ES finansinio reglamento 136 straipsnio 1 dalies e punktą ir 138 straipsnio 1 dalį ES lėšų gavėjui, dėl kurio prisiimtas teisinis įsipareigojimas ir jei nustatytas didelis trūkumas vykdant pagrindinius įsipareigojimus įgyvendinant teisinį įsipareigojimą, gali būti skiriamos finansinės nuobaudos.

Taip pat pažymėtina, kad, Komisijos nuomone, įgyvendinant šiame vadove nurodytus veiksmus galima laikyti, kad toliau nurodytos organizacijos yra patekusios arba gali patekti į interesų konflikto situaciją, todėl negali arba negalėtų būti tinkamos finansuoti:

- nacionalinės valdžios institucijos, atsakingos už nacionalinių agentūrų ir Europos solidarumo korpuso iniciatyvos įgyvendinimo savo šalyje priežiūrą negali teikti paraiškos ir negali jokiaje šalyje dalyvauti jokiame nacionalinių agentūrų valdomame veiksmuose, tačiau gali teikti paraišką dalyvauti (kaip pareiškėjai arba partneriai) veiksmuose, kuriuos valdo vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, išskyrus atvejus, kai tokia galimybė įgyvendinant atitinkamą veiksmą yra aiškiai uždrausta (kaip nurodyta šio vadovo B dalyje);
- nacionalinės agentūros (kai tai yra vienintelė jų kaip juridinio asmens veikla) arba juridinių asmenų padaliniai, vykdančys nacionalinės agentūros funkcijas ir nacionalinės agentūros kompetencijai nepriklausančią veiklą, negali teikti paraiškos ar dalyvauti jokiame pagal šį vadovą įgyvendinamame veiksmuose;
- Europos solidarumo korpuso reglamente arba bet kurioje Europos solidarumo korpuso iniciatyvai įgyvendinti patvirtintoje metinėje Komisijos darbo programoje nurodytos arba paskirtos struktūros ir tinklai, kuriems skiriamas finansinis įnašas Europos solidarumo korpuso iniciatyvai įgyvendinti ir kurie priklauso tai pačiai juridinio subjekto struktūrai kaip nacionalinė agentūra, negali teikti paraiškos ir jokiaje šalyje dalyvauti jokiame nacionalinių agentūrų valdomame veiksmuose, tačiau gali teikti paraišką dalyvauti (kaip pareiškėjai arba partneriai) veiksmuose, kuriuos valdo vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, išskyrus atvejus, kai tokia galimybė įgyvendinant atitinkamą veiksmą yra aiškiai uždrausta (kaip nurodyta šio vadovo B dalyje); prieš skiriant dotaciją ar sudarant sutartį jie turėtų galėti įrodyti, kad nėra patekę į interesų konfliktą, nes imasi atsargumo priemonių, arba jų vidaus struktūroje interesai yra aiškiai atskiriami. Be to, turi būti apibrėžtos kiekvieno veiksmo ar veiklos, kuriai skiriamos ES lėšos, išlaidos ir įplaukos. Sprendimą, kuriuo pripažįstama, kad yra gautas pakankamas patikinimas, jog šios struktūros ir tinklai nėra patekę į faktinį interesų konfliktą, savo atsakomybe (įskaitant finansinę) priima vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, kuriam tos struktūros ar tinklai teikia paraišką;
- juridiniai asmenys, kurių struktūroje veikia nacionalinės agentūros ir kurie vykdo kitą su Europos solidarumo korpuso iniciatyva susijusią arba nesusijusią veiklą, taip pat su šiais juridiniais subjektais susiję subjektai negali teikti paraiškos ir jokiaje šalyje dalyvauti jokiame nacionalinių agentūrų valdomame veiksmuose, tačiau iš esmės gali teikti paraišką dalyvauti veiksmuose, kuriuos valdo vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, išskyrus atvejus, kai tokia galimybė įgyvendinant atitinkamą veiksmą yra aiškiai uždrausta (kaip nurodyta šio vadovo B dalyje). Tačiau prieš skiriant dotaciją ar sudarant su jais sutartį jie turi įrodyti, kad nėra patekę į interesų konfliktą, nes imasi atsargumo priemonių, arba jų vidaus struktūroje interesai yra aiškiai atskiriami (pvz., yra bent atskiriamos sąskaitos, atskaitomybė ir sprendimų priėmimo procesai, taikomos priemonės, kuriomis užkertama prieiga prie konfidencialios informacijos). Be to, turi būti apibrėžtos kiekvieno veiksmo ar veiklos, kuriai skiriamos ES lėšos, išlaidos ir įplaukos. Sprendimą, kuriuo pripažįstama, jog yra gautas pakankamas patikinimas, jog šie subjektai nėra patekę į faktinį interesų konfliktą, savo atsakomybe (įskaitant finansinę) priima institucija, kuriai tie subjektai teikia paraišką.

ATRANKOS KRITERIJAI

Taikydama atrankos kriterijus, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga įvertina pareiškėjo finansinį ir veiklos pajėgumą įgyvendinti siūlomą projektą.

FINANSINIS PAJĖGUMAS

Finansinis pajėgumas reiškia, kad pareiškėjas turi stabilius ir pakankamus finansavimo šaltinius, kad galėtų nuolat vykdyti veiklą visą projekto įgyvendinimo laikotarpį arba visus metus, kuriems skiriama dotacija, ir prisidėti prie tos veiklos finansavimo.

Finansinis pajėgumas netikrinamas, jeigu paraišką teikia:

- viešosios įstaigos, įskaitant valstybių narių organizacijas;
- tarptautinės organizacijos;
- jei atskira prašoma dotacijos suma neviršija 60 000 EUR.

Jeigu ES dotacijos prašo kitų tipų organizacijos nei nurodyta pirmiau ir prašoma dotacija neviršija 60 000 EUR, pareiškėjai turi pateikti sąžiningumo deklaraciją, kurioje patvirtina esantys finansiškai pajėgūs įgyvendinti projektą. Sąžiningumo deklaracija pateikiama atskirame paraiškos formos skyriuje.

Jeigu paraiškas dėl ES dotacijų teikia kitų tipų organizacijos nei nurodyta pirmiau ir prašoma dotacija viršija 60 000 EUR, be sąžiningumo deklaracijos pareiškėjas per Finansavimo ir konkursų portalą ir (arba) Organizacijų registracijos sistemą turi pateikti šiuos dokumentus:

- pareiškėjo pelno ir nuostolio ataskaitą ir
- paskutinių finansinių metų, kurių sąskaitos buvo uždarytos, balansą;
- pririnkus – kitus dokumentus.

- Jeigu paraiška teikiama dėl didesnės kaip 750 000 EUR projekto dotacijos, gali būti pareikalauta, be minėtų dokumentų, pateikti patvirtinto išorės auditoriaus parengtą audito ataskaitą. Audito ataskaitoje turi būti patvirtintos paskutinių finansinių metų sąskaitos.
Jeigu subjektai negali pateikti minėtų dokumentų, nes yra naujai susikūrę, vietoj jų gali būti pateikta finansinė deklaracija arba draudimo deklaracija, kurioje nurodoma pareiškėjo finansinė rizika.

Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga – daugiau informacijos galima rasti juridinių subjektų patvirtinimo, juridinių subjektų atstovų paskyrimo ir finansinio pajėgumo vertinimo taisyklėse (angl. Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment)⁶⁷. Jeigu pasiūlymas teikiamas partnerių konsorciumo vardu, vykdomoji įstaiga, suabejojusi dėl finansinių konsorciumo pajėgumų, turėtų atlikti rizikos vertinimą, pagal kurį visų dalyvaujančiųjų organizacijų gali būti paprašyta pateikti tuos pačius pirmiau minėtus dokumentus. Nuostata taikoma neatsižvelgiant į dotacijos sumą.

Organizacijos šiuos dokumentus turi įkelti į Finansavimo ir konkursų portalą / Organizacijų registracijos sistemą registruodamosi (žr. skirsnį „1 žingsnis. Organizacijos užregistravimas“), iki konkretaus veiksmo galutinio termino arba kai su jomis susisieks ES patvirtinimo tarnybos, prašančios pareiškėjo pateikti reikiamus patvirtinamuosius dokumentus. Jeigu veiksmai centralizuoti, šis prašymas bus siunčiamas per atitinkamos duomenų bazės pranešimų sistemą.

Jeigu, išnagrinėjusi pirmiau minėtus dokumentus, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga mano, kad finansinis pajėgumas nepakankamas, ji gali:

- paprašyti papildomos informacijos;
- nuspręsti teikti išankstinį finansavimą pagal banko garantiją (vieną ar kelias);
- nuspręsti neskirti išankstinio finansavimo arba teikti sumažintą išankstinį finansavimą;
- nuspręsti skirti išankstinį finansavimą, mokamą keliomis dalimis;
- prašyti griežtesnės finansinės atsakomybės, t. y. visų dotacijos gavėjų solidariosios atsakomybės arba susijusių subjektų solidariosios atsakomybės.

Jei finansinis pajėgumas nepakankamas, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga paraišką atmeta.

VEIKLOS PAJĖGUMAS

Veiklos pajėgumas reiškia, kad pareiškėjas turi būtina profesinę kompetenciją ir kvalifikaciją įgyvendinti siūlomą projektą. Pareiškėjai turi turėti praktinės patirties (įskaitant pakankamą palyginamo dydžio ir pobūdžio projektų įgyvendinimo patirtį), kvalifikaciją ir išteklių, kad sėkmingai įgyvendintų projektus ir prisidėtų savo indėliu.

Viešųjų įstaigų, valstybių narių organizacijų ir tarptautinių organizacijų veiklos pajėgumas netikrinamas.

Kai veiksmus administruoja nacionalinės agentūros – pareiškėjai turi pateikti sąžiningumo deklaraciją, kurioje būtų patvirtinta, kad jie yra pajėgūs įgyvendinti projektą. Jeigu paraiška teikiama dėl kokybės ženklo, veiklos pajėgumas bus vertinamas pagal atitinkamus formoje pateiktus klausimus. Be to, jei to reikalaujama paraiškos formoje ir jeigu dotacija viršija 60 000 EUR, pareiškėjų gali būti paprašyta pateikti pagrindinių projekte dalyvaujančių asmenų gyvenimo aprašymus ar kitus jų profesinę patirtį įrodančius patvirtinamuosius dokumentus, pavyzdžiui:

- pagrindinės komandos narių svarbių publikacijų sąrašą;
- išsamų ankstesnių projektų ir veiklos, susijusios su atitinkamos srities politika ar su konkrečiu veiksmu, sąrašą.

Be to, paraišką pagal kryptį „Jaunimo dalyvavimas solidarumo veikloje“ dėl vadovaujančios organizacijos kokybės ženklo teikiantys pareiškėjai, kad atitiktų tinkamumo reikalavimus, turi turėti ne mažesnę kaip vienų metų veiklos įgyvendinimo patirtį. Į patirtį, įgytą iki viešųjų subjektų susijungimo arba panašių struktūrinių pokyčių, bus atsižvelgta kaip į atitinkamą patirtį, kuriai taikoma ši išlyga.

Minėta sąlyga bus tikrinama remiantis paraiška (įskaitant informaciją apie pareiškėjo dalyvavimą 2014–2020 m. programoje „Erasmus+“ ir (arba) Europos solidarumo korpuso programoje) ir organizacijų registracijos sistemoje pateiktais dokumentais. Pareiškėjai, kurie nepateikia paraiškos formoje prašomos informacijos, gali būti pašalinti iš procedūros. Nacionalinė agentūra gali paprašyti papildomų patvirtinamųjų dokumentų, kad patikrintų paraiškoje pateiktą informaciją.

Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga – veiklos pajėgumai bus vertinami kartu su dotacijos skyrimo kokybės kriterijumi, remiantis pareiškėjų ir jų projektų grupių kompetencija ir patirtimi, įskaitant veiklos išteklius (žmogiškuosius, techninius ir kt.), arba – išimtiniais atvejais – siūlomomis priemonėmis šiai kompetencijai ir patirčiai įgyti iki veiklos įgyvendinimo pradžios.

Laikoma, kad pareiškėjai turi pakankamų veiklos pajėgumų, jei tenkinami su veiklos pajėgumais susiję reikalavimai, nustatyti kvietime teikti paraiškas.

Pareiškėjai turės įrodyti savo pajėgumus paraiškos formoje pateikdami šią informaciją:

- bendrą darbuotojų, atsakingų už projekto valdymą ir įgyvendinimą, profilį (kvalifikacija ir patirtis);
- konsorciumo dalyvių aprašymą;
- per pastaruosius ketverius metus ES finansuotų projektų sąrašą.

⁶⁷ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf.

Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali paprašyti papildomų patvirtinamųjų dokumentų, kad patikrintų paraiškoje pateiktą informaciją.

SKYRIMO KRITERIJAI

Remdamasi skyrimo kriterijais, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali įvertinti pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą pateiktų pasiūlymų kokybę.

Solidarumo projektų ir savanorių grupių veiklos prioritetinėse srityse atveju, atsižvelgiant į turimą biudžetą, bus svarstomas pasiūlymų, pasiekusių individualią ir bendrą kokybės ribą, finansavimas. Kiti pasiūlymai bus atmesti.

Visi kiekvienam pagal šį vadovą įgyvendinamam veiksmui taikomi skyrimo kriterijai aprašyti šio vadovo B ir C dalyse.

3 ŽINGSNIS. SUSIPAŽINIMAS SU FINANSAVIMO SĄLYGOMIS

DOTACIJOS FORMOS

Dotacijos gali būti tokių formų⁶⁸:

- finansuojama nustatyta faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dalis, pvz., tokiu būdu skiriama suma papildomoms su vizų išdavimu susijusioms išlaidoms padengti;
- išlaidos atlyginamos taikant vieneto įkainius, pvz., tokiu būdu skiriama organizacinė parama savanoriškos veiklos projektams;
- mišrios dotacijos, derinant pirmiau nurodytų rūšių dotacijas.

Pagal taikomą Europos solidarumo korpuso finansavimo mechanizmą dotacijos lėšomis išlaidos dažniausiai atlyginamos remiantis vieneto įkainiais. Kai teikiamos tokio pobūdžio dotacijos, pareiškėjams yra lengva apskaičiuoti prašomą dotacijos sumą, lengviau realistiškai suplanuoti projekto finansavimą. Jei norite sužinoti, kokios rūšies dotacija skiriama kiekvienai pagal šiam vadovą aptartus Europos solidarumo korpuso iniciatyvos veiksmus finansuojamai veiklai, žr. finansavimo taisyklių lentelių skiltį „Finansavimo mechanizmas“.

ES DOTACIJOMS TAIKOMI PRINCIPAI

DRAUDIMAS SKIRTI DOTACIJĄ ATGALINE DATA

ES dotacijos negali būti skiriamos atgaline data jau užbaigtiems projektams.

ES dotacija jau pradėtam projektui gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu pareiškėjas gali įrodyti, kad projektą reikia pradėti prieš pasirašant dotacijos susitarimą. Tokiais atvejais tinkamos finansuoti išlaidos neturi būti patirtos iki dotacijos paraiškos pateikimo dienos⁶⁹.

Jeigu pareiškėjas pradeda įgyvendinti projektą prieš pasirašydamas dotacijos susitarimą, jis tai daro savo rizika.

KELIS KARTUS TEIKIAMOS PARAIŠKOS

Jeigu vykstant tai pačiai atrankai ta pati paraiška tai pačiai nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai pateikiama kelis kartus, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga galiojančia visada laikys paskutinę prieš pasibaigiant terminui pateiktą versiją.

Kai veiksmus administruoja nacionalinės agentūros – jei ta pati paraišką teikianti organizacija tą pačią paraišką kelis kartus teikia įvairioms agentūroms, visos paraiškos bus atmestos. Jei ta pati ar skirtingos paraišką teikiančios organizacijos toms pačioms ar skirtingoms agentūroms pateiks beveik identiškas ar panašias paraiškas, visos jos bus specialiai įvertintos ir gali būti atmestos.

Visose paraiškose turi būti pateiktas paraišką teikiančios organizacijos sukurtas originalus turinys. Už paraiškos rengimą negali būti mokama jokioms kitoms organizacijoms ar išorės subjektams.

NEKAUPIAMASIS SKYRIMAS

Vienam ES finansuojamam projektui (veiklai) ir vienam dotacijos gavėjui iš ES biudžeto gali būti skiriama tik viena dotacija. Tų pačių išlaidų jokiū būdu negalima iš Sąjungos biudžeto finansuoti du kartus.

Siekiant išvengti dvigubo finansavimo rizikos, pareiškėjas atitinkamame paraiškos formos skyriuje turi nurodyti viso kito gauto finansavimo ar finansavimo, dėl kurio pateikta paraiška, šaltinius ir sumą, neatsižvelgiant į tai, ar tas finansavimas susijęs su tuo pačiu ar su kitu projektu, įskaitant dotacijas veiklai.

⁶⁸ Sprendimas, kuriuo per Europos solidarumo korpusą vykdomai savanoriškai veiklai ir solidarumo projektams finansuoti leidžiama naudoti fiksuotąsias sumas, vieneto įkainius arba fiksuotąsias normas:
https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lt

⁶⁹ Išimtiniais atvejais ir remiantis teisiniu pagrindu, išlaidos gali būti tinkamos finansuoti, jei jos buvo patirtos iki dotacijos paraiškos pateikimo dienos, jei taip nurodyta sprendime skirti finansavimą.

PELNO NESIEKIMAS

Iš Sąjungos biudžeto skiriama dotacija neturi būti siekiama pelno ir ji neturi turėti tokio poveikio pagal dotacijos gavėjo vykdomą projektą. Pelnas apibrėžiamas kaip teigiamas likutis, likęs susumavus gautas lėšas ir tinkamas finansuoti išlaidas, patirtas pagal veiksmą arba darbo programą, kai gautas lėšas sudaro tik Sąjungos dotacija ir įgyvendinant veiksmą arba darbo programą uždirbtos pajamos⁷⁰. Pelną nesiekimo principas netaikomas dotacijoms, kurios teikiamos taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas ir naudojamos pelno nesiekiančių organizacijų veiklai vykdyti, ir kai prašoma dotacija neviršija 60 000 EUR.

Jei gaunamas pelnas, Komisija turi teisę susigrąžinti procentinę pelno dalį, atitinkančią Sąjungos įnašą į tinkamas finansuoti išlaidas, kurias dotacijos gavėjas faktiškai patyrė įgyvendindamas veiksmą ar darbo programą.

Apskaičiuojant iš dotacijos gautą pelną į bendrą finansavimą nepiniginiu įnašu nebus atsižvelgiama.

BENDRAS FINANSAVIMAS

ES dotacija yra paskata įgyvendinti projektą, kurio be ES finansinės paramos nebūtų įmanoma įgyvendinti. ES dotacija skiriama laikantis bendro finansavimo principo. Pagal bendro finansavimo principą ES dotacija negali padengti visų projekto sąnaudų. Projektas turi būti finansuojamas iš kitų, ne ES dotacijos, bendro finansavimo šaltinių (pvz., dotacijos gavėjo nuosavų išteklių, iš veiklos uždirbtų pajamų, iš trečiųjų šalių gautų finansinių įnašų).

Kai ES dotacija skiriama taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas – o taip yra daugumos šiame vadove nurodytų veiksmų atveju – Komisija iš anksto užtikrina, kad pelno nesiekimo ir bendro finansavimo principai būtų taikomi visam veiksmui, t. y. nustato vieneto įkainius arba procentines normas, fiksuotąsias sumas ir fiksuotąsias normas. Paprastai daroma prielaida, kad pelno nesiekimo ir bendro finansavimo principų yra laikomasi, todėl pareiškėjams nereikia pateikti informacijos apie kitokius nei ES dotacija finansavimo šaltinius ar pagrįsti įgyvendinant projektą patirtų išlaidų.

Tačiau tai, kad dotacija mokama taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas, nekeičia teisės susipažinti su teisės aktuose nustatytais dotacijų gavėjų dokumentais. Jeigu, atlikus patikrinimą arba auditą, nustatoma, kad veikla, dėl kurios skirta dotacija, neįvyko (pvz., projekto veikla vykdyta ne taip, kaip nurodyta paraiškos teikimo etapu, dalyviai nedalyvauja veikloje ir t. t.) ir suma taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas dotacijos gavėjui buvo išmokėta neteisėtai, nacionalinė agentūra turi teisę susigrąžinti sumą, neviršijančią dotacijos sumos. Jeigu įvykdyta veikla arba gauti rezultatai yra nepakankamos kokybės, dotacija gali būti sumažinta arba visiškai atšaukta, net jei veikla buvo vykdyta ir yra tinkama finansuoti.

Europos Komisija statistikos ir stebėsenos tikslais taip pat gali rengti pasirinktų dotacijų gavėjų apklausas ir pagal jas kiekybiškai įvertinti patirtas faktines projekto išlaidas, kurios buvo atlygintos taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas.

KONKREČIOS NUOSTATOS, TAIKOMOS DOTACIJOMS, KURIOMIS ATLYGINAMA NUSTATYTA TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ DALIS

Kai ES dotacija suteikiama nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų daliai atlyginti, taikomos tokios nuostatos⁷¹:

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

ES dotacija negali būti didesnė už bendrą sumą, kurią nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga, remdamosi paraiškos formoje nurodyta tinkamų finansuoti išlaidų sąmata, nustato projekto atrankos etapu. Tinkamos finansuoti išlaidos – tai išlaidos, kurias dotacijos gavėjas faktiškai patiria ir kurios atitinka visus šiuos kriterijus:

- jos patiriamos projekto laikotarpiu, išskyrus išlaidas, susijusias su baigiamosiomis ataskaitomis ir audito pažymėjimais;
- jos nurodytos projekto bendro biudžeto sąmatoje;
- jos būtinos projektui, kuriam skiriama dotacija, įgyvendinti;
- jas galima nustatyti ir patikrinti, visų pirma todėl, kad jos įtrauktos į dotacijos gavėjo apskaitą ir nustatytos pagal šalies, kurioje įsteigtas dotacijos gavėjas, taikomus apskaitos standartus ir pagal įprastą dotacijos gavėjo sąnaudų apskaitos praktiką;
- jos atitinka taikomų mokesčių ir socialinės apsaugos teisės aktų reikalavimus;
- jos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principus, visų pirma ekonomiško ir veiksmingumo principus;
- jos nėra dengiamos ES dotacijomis, kurios skiriamos taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas.

Tinkamomis finansuoti taip pat laikomos šių kategorijų išlaidos:

⁷⁰ Šiuo tikslu laikoma, kad gaunamas lėšas sudaro tik įgyvendinant projektą gautos pajamos. Taigi pirmiau apibrėžtą pelną (arba nuostolį) sudaro skirtumas tarp:

preliminariai priimtos dotacijos sumos ir įgyvendinant veiksmą uždirbtų pajamų bei dotacijos gavėjo patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.

Be to, visas gautas pelnas turės būti grąžintas. Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga turi teisę susigrąžinti pelno procentinę dalį, atitinkančią Sąjungos įnašą į tinkamas finansuoti išlaidas, kurias dotacijos gavėjas faktiškai patyrė įgyvendindamas veiksmą. Papildomas paaiškinimas, kaip apskaičiuoti pelną, bus pateiktas dėl veiksmų, kuriems dotacijos skiriamos atlyginant nustatytą tinkamų finansuoti išlaidų dalį.

⁷¹ Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga, išsamios taikomos finansinės nuostatos pateikiamos Finansavimo ir konkursų portale paskelbtose pavyzdinėse dotacijų susitarimų formose.

- išlaidos, susijusios su dotacijos gavėjo pateikiama išankstinio finansavimo garantija, kai tokios garantijos reikalauja nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga;
- išlaidos, susijusios su finansinių ataskaitų sertifikatais, veiklos tikrinimo ataskaitomis, kai tokių sertifikatų arba ataskaitų reikalauja nacionalinė agentūra mokėjimo prašymams pagrįsti;
- nusidėvėjimo išlaidos, jeigu dotacijos gavėjas faktiškai jas patiria.

Pagal dotacijos gavėjo vidaus apskaitos ir audito procedūras turi būti įmanoma deklaruotas su projektu susijusias išlaidas ir įplaukas tiesiogiai sutikrinti su atitinkamomis sąskaitomis ir patvirtinamaisiais dokumentais.

Pridėtinės vertės mokestis (PVM)

Pridėtinės vertės mokestis tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomas tik tuo atveju, jeigu pagal taikomus nacionalinės teisės aktus, reglamentuojančius PVM, jo negalima susigrąžinti⁷². Vienintelė išimtis taikoma veiklai arba sandoriams, kuriuos valstybės, regionų ir vietos valdžios institucijos ir kiti viešosios teisės subjektai vykdo kaip valdžios institucijos⁷³. Be to:

- PVM, kurį galima atskaityti, bet kuris faktiškai nebuvo atskaitytas (dėl nacionalinių sąlygų arba dotacijų gavėjų neatidumo), nėra tinkamas finansuoti;
- PVM direktyva netaikoma ES nepriklausančioms šalims. Valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, organizacijos gali būti atleistos nuo mokesčių (įskaitant PVM), muitų ir rinkliavų, jeigu Europos Komisija ir valstybė, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė ir kurioje įsteigtos tos organizacijos, yra pasirašiusios tokį susitarimą.

Tinkamos finansuoti netiesioginės išlaidos

Tam tikro pobūdžio veikloje (išsamią informaciją apie veiksmų finansavimo taisykles žr. šio vadovo B ir C dalyse) vienodo dydžio suma, neviršijanti 7 proc. tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų, yra tinkama finansuoti kaip netiesioginės išlaidos. Prie jų priskiriamos dotacijos gavėjo bendrosios administracinės išlaidos, kurias galima laikyti projekto išlaidomis, bet jos dar nėra atlygintos iš tiesioginėms išlaidoms skirtų lėšų (pvz., sąskaitos už elektros energiją ar interneto ryšį, su patalpomis susijusios išlaidos ir t. t.).

Prie netiesioginių išlaidų negalima priskirti išlaidų, įtrauktų į kitą biudžeto išlaidų kategoriją. Netiesioginės išlaidos nėra tinkamos finansuoti, jeigu dotacijos gavėjas jau gauna dotaciją veiklai iš Sąjungos biudžeto.

NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

Netinkamos finansuoti išlaidos:

- dotacijos gavėjo išmokėta kapitalo grąža ir dividendai;
- skola ir skolos tvarkymo mokesčiai,
- atidėjiniai nuostoliams arba skoloms,
- mokėtinos palūkanos,
- abejotinos skolos,
- valiutos keitimo nuostoliai,
- PVM, kai jis pagal taikomus nacionalinės PVM teisės aktus laikomas susigrąžinamu (žr. pastraipą apie pridėtinės vertės mokestį),
- dotacijos gavėjo deklaruotos išlaidos, padengtos vykdant kitą projektą arba darbo programą, kuriai yra skirta kokia nors ES dotacija (taip pat žr. pastraipą apie tinkamas finansuoti netiesiogines išlaidas),
- per didelės arba neapgalvotos išlaidos,
- trečiųjų šalių nepiniginiai įnašai;
- įrangos nuomos ar išperkamosios nuomos atveju – bet kokio išpirkimo išlaidos, pasibaigus išperkamosios nuomos arba nuomos laikotarpiui,
- banko sąskaitų atidarymo ir tvarkymo išlaidos (įskaitant išlaidas dėl lėšų pervedimo nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai arba iš jų mokesčių, kuriuos nustato dotacijos gavėjo bankas).

FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Pareiškėjas paraiškos formoje turi nurodyti iš kitų šaltinių, nei ES dotacija, gautus įnašus. Bendras išorės finansavimas gali būti skiriamas iš dotacijos gavėjo nuosavų išteklių, trečiųjų šalių finansinių įnašų arba pajamų, gaunamų įgyvendinant projektą. Jeigu teikiant galutinę ataskaitą ir prašant išmokėti likutį yra įrodymų, kad pajamos buvo didesnės už įgyvendinant projektą patirtas tinkamas finansuoti išlaidas (žr. skyrių apie pelno nesiekimą ir bendrą finansavimą), nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga turi teisę susigrąžinti procentinę pelno dalį, atitinkančią Sąjungos įnašą tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias dotacijos gavėjas iš tikrųjų patyrė vykdydamas projektą, padengti. Ši nuostata netaikoma projektams, kuriems prašoma dotacija neviršija 60 000 EUR.

Nepiniginiai įnašai nėra pripažįstami kaip galimas bendro finansavimo šaltinis.

4 ŽINGSNIS. PARAIŠKOS FORMOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS

Norėdami prašyti ES dotacijos pagal Europos solidarumo korpuso programą, pareiškėjai turi naudoti konkrečias kiekvienam veiksmui nustatytas formas, kurias galima rasti Europos Komisijos, nacionalinių agentūrų arba vykdomosios įstaigos interneto svetainėse (žr. https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_lt).

⁷² Valstybėse narėse PVM reglamentuojančiais nacionalinės teisės aktais įgyvendinama PVM direktyva 2006/112/EB.

⁷³ Žr. Direktyvos 13 straipsnio 1 dalį.

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

PARAIŠKŲ FORMOS

Pareiškėjai privalo pateikti paraiškas internetu atitinkamai nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai, užpildę reikiamą elektroninę paraiškos formą ir pridėję visus reikalaujamus priedus. Paštu, per kurjerį, faksu arba e. paštu siunčiamos paraiškos nepriimamos.

Kai veiksmus administruoja nacionalinės agentūros – elektroninę formą galima rasti adresu <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ir ji turi būti užpildyta viena iš oficialių ES valstybėse narėse ir Programos asocijuotosiose trečiosiose valstybėse vartojamų kalbų. Daugiau informacijos, kaip pildyti ir teikti elektroninę formą, pateikta gairėse. Jose taip pat paaiškinta, ką daryti kilus techninėms problemoms; nuoroda į gaires pateikta elektroninėse formose. Gairės paskelbtos ir nacionalinių agentūrų interneto svetainėse.

Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga – paraiškos turi būti pateiktos elektroniniu būdu Finansavimo ir konkursų portalo elektroninėje teikimo sistemoje adresu <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Daugiau informacijos apie teikimo procesą (įskaitant IT aspektus) rasite internetiniame vadove adresu https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Jeigu projekto paraišką teikia konsorciumas, koordinatorius visų konsorciumo narių vardu pateikia vieną visam projektui skirtą paraišką.

Paraišką reikia pateikti atitinkamai nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai. Tais atvejais, kai pareiškėjas paraišką pateikė kitai nacionalinei agentūrai, kuri nėra atsakinga už atitinkamą kvietimą teikti paraiškas, ši nacionalinė agentūra perduoda tą paraišką tinkamai nacionalinei agentūrai.

TERMINO LAIKYMASIS

Paraiška turi būti pateikta iki kiekvienam veiksmui nustatyto termino. Kiekvieno veiksmo projektų pateikimo terminai nurodyti šio vadovo B ir C dalyse „Tinkamumo kriterijai“.

Pastaba.

Kai veiksmus administruoja nacionalinės agentūros, neatsižvelgiant į termino dieną, elektroninės formos visada turi būti pateiktos iki 12:00:00 val. (vidurdienio Briuselio laiku).

Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga ir jiems taikomas šis vadovas, laikantis Komisijos Finansavimo ir konkursų portalo reikalavimų, neatsižvelgiant į termino dieną, pasiūlymų teikimo EACEA įstaigai terminas yra 17:00:00 val. (Briuselio laiku).

Kitai laiko zonai priklausančiose šalyse įsteigti pareiškėjai turėtų atidžiai įvertinti laiko skirtumus, kad jų paraiškos nebūtų atmestos.

KAS VYKSTA PATEIKUS PARAIŠKĄ?

Visos nacionalinių agentūrų arba vykdomosios įstaigos gautos paraiškos yra vertinamos.

VERTINIMO PROCEDŪRA

Projekto pasiūlymai vertinami remiantis tik šiame vadove aprašytais kriterijais.

Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga:

- patikrins, ar laikomasi priimtino, tinkamo, atmetimo ir atrankos kriterijų;
- įvertins, kiek dalyvaujančiosios organizacijos atitinka skyrimo kriterijus (išskyrus atvejus, kai dotacijos prašoma pagal savanoriškos veiklos projektus). Kokybės vertinimas dažniausiai atliekamas padedant nepriklausomiems ekspertams. Atlikdami vertinimą ekspertai gali remtis Europos Komisijos parengtomis gairėmis; prireikus gairės bus paskelbtos Europos Komisijos ir agentūrų, atsakingų už projektų administravimą, interneto svetainėse;
- patikrins, ar dėl pasiūlymo nekyla dvigubo finansavimo rizika. Jeigu reikia, atliekant patikrinimą bendradarbiaujama su kitomis agentūromis arba kitais suinteresuotaisiais subjektais.

Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga paskirs vertinimo komitetą, kuris valdytų visą atrankos procesą. Vertinimo komitetas, remdamasis komiteto atliktu vertinimu, jei reikia, pasitelkus ekspertų pagalbą, atrinks ir sudarys dotacijai gauti siūlomų projektų sąrašą.

Vykdamas visus šiame vadove aptariamus veiksmus, atliekant vertinimą pareiškėjų gali būti paprašyta pateikti papildomos informacijos arba paaiškinti teikiant paraišką pateiktus patvirtinamuosius dokumentus, jeigu dėl tokios informacijos arba paaiškinimų pasiūlymas iš esmės nesikeičia. Prašyti papildomos informacijos ir paaiškinimų visų pirma pagrįsta tais atvejais, kai pareiškėjas yra padaręs akivaizdžių kanceliariinių (techninių) klaidų, arba tais atvejais, kai – jeigu projektai finansuojami pagal keliems gavėjams skirtų dotacijų susitarimus, – nepateiktas vienas ar daugiau partnerių įgaliojimų (dėl keliems gavėjams skirtų dotacijų susitarimų žr. skirsinį „Dotacijos susitarimas“).

GALUTINIS SPRENDIMAS

Pasibaigus vertinimo procedūrai, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga nusprendžia, kuriems projektams skirti dotaciją ir kokią sumą skirti, remdamasi:

- vertinimo komiteto pasiūlytu reitingo sąrašu (skirtu solidarumo projektams ir savanorių grupių veiklai prioritetinėse srityse);
- turimu konkreto veiksmo biudžetu.

Pasibaigus atrankos procedūrai, paraiškų dokumentai ir prie jų pridėta medžiaga pareiškėjui negrąžinama, nepriklausomai nuo procedūros rezultato.

PRANEŠIMAS APIE SPRENDIMUS SKIRTI DOTACIJĄ

Orientacinis tvarkaraštis, kada pagal kiekvieną veiksmą pranešami atrankos rezultatai, pateiktas toliau, skyriuje „Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos“. Visi pareiškėjai bus informuoti apie vertinimo rezultatą pranešimu apie vertinimo rezultatą.

Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga – atrinktų paraiškų teikėjai bus pakviesti rengtis dotacijos skyrimui; kitos paraiškos bus įtrauktos į rezervinį sąrašą arba atmestos. Kvietimas rengtis dotacijos skyrimui nėra oficialus finansavimo įsipareigojimas. Prieš skiriant dotaciją reikės atlikti įvairius teisinius patikrinimus: juridinio subjekto patvirtinimą, finansinių pajėgumų, atmetimo patikrą ir kt. Tuo metu pareiškėjų bus prašoma pateikti savo organizacijos finansinius duomenis ir paskirti juridinio subjekto atstovą. Jei pareiškėjas mano, kad vertinimo procedūra buvo ydinga, jis gali pateikti skundą (po pranešime apie vertinimo rezultatus nustatyto termino ir atlikus jame nustatytą procedūrą). Elektroniniu būdu teikiamų skundų simbolių skaičius gali būti ribotas. Pranešimai, kurie nebuvo atidaryti per 10 dienų nuo išsiuntimo dienos, bus laikomi pasiektais ir terminai bus skaičiuojami nuo atidarymo ir (arba) priėgimo momento (taip pat žr. Finansavimo ir konkursų portalo sąlygas).

KAS VYKSTA, KAI PARAIŠKA PATVIRTINAMA?

DOTACIJOS SUSITARIMAS

Jei projektas atrenkamas ES dotacijai pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą gauti, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga ir pareiškėjas pasirašo dotacijos susitarimą. Pareiškėjas gauna dotacijos susitarimą, kurį turi pasirašyti ir grąžinti nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai; Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga susitarimą pasirašo paskutinė. Kai dotacijos susitarimą pasirašo abi šalys, pareiškėjas tampa ES dotacijos gavėju ir gali pradėti įgyvendinti projektą⁷⁴. Atsižvelgiant į veiksmo rūšį, dotacijos susitarimai gali būti sudaromi kaip vienam dotacijos gavėjui skirti susitarimai, pagal kuriuos vienintelis dotacijos gavėjas yra pareiškėjas, arba kaip keliems dotacijos gavėjams skirti susitarimai, pagal kuriuos dotacijos gavėjomis tampa visos organizacijos partnerės. Keliems gavėjams skirtos dotacijos susitarimą pasirašo koordinatorius, kuris yra vienintelis nacionalinės agentūros ar vykdomosios įstaigos kontaktinis asmuo. Tačiau visos kitos projekte dalyvaujančios organizacijos (bendri dotacijos gavėjai) pasirašo įgaliojimą, kuriuo paveda koordinatoriui veikti kaip pagrindiniam dotacijos gavėjui. Visi partneriai tokį įgaliojimą paprastai suteikia paraiškos teikimo etapu. Jeigu šie įgaliojimai pateikiami vėlesniu etapu, jie turi būti pateikti ne vėliau kaip iki dotacijos susitarimo pasirašymo dienos.

Europos solidarumo korpuso dotacijos susitarimų pavyzdžiai per metus bus paskelbti Europos Komisijos arba nacionalinių agentūrų interneto svetainėse, o vykdomosios įstaigos atveju – Finansavimo ir konkursų portale.

Orientacinis tvarkaraštis, kada pagal kiekvieną veiksmą teikiama dotacijų susitarimai, pateiktas toliau, skirsnyje „Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos“.

DOTACIJOS SUMA

Tai, kad paraiška priimta, nereiškia, kad įsipareigojama skirti pareiškėjo prašomai sumai lygų finansavimą. Pagal atitinkamam veiksmui taikomas finansines taisykles prašomo finansavimo dydis gali būti sumažintas.

Tai, kad per vieną atranką dotacija skirta, nereiškia, kad įgyjama teisė dotaciją gauti ir per kitas atrankas.

Reikėtų pažymėti, kad susitarime nurodyta dotacijos suma yra didžiausia galima suma ir jos didinti negalima, net jei dotacijos gavėjas prašo didesnės sumos.

Sąskaitoje arba subsąskaitoje, dotacijos gavėjo nurodytoje dotacijai mokėti, nacionalinės agentūros arba vykdomosios įstaigos pervestas lėšas turi būti įmanoma atskirti.

Kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga – taikoma ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka, išdėstyta Finansavimo ir konkursų portale paskelbtose pavyzdinėse dotacijų susitarimų formose.

MOKĖJIMO PROCEDŪROS

Priklausomai nuo veiksmo pobūdžio, dotacijos susitarimo trukmės ir finansinės rizikos įvertinimo, projektams ir (arba) prašymams dotacijai pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą gauti taikoma skirtinga mokėjimo tvarka.

Išskyrus pirmąją išankstinio finansavimo dalį, kitos dalys mokamos arba susigrąžinamos remiantis dotacijos gavėjo pateiktą ataskaitų arba mokėjimo prašymų analize (šių dokumentų pavyzdžiai per metus bus paskelbti nacionalinių agentūrų arba vykdomosios įstaigos interneto svetainėse).

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą taikomos mokėjimo procedūros aprašytos toliau.

IŠANKSTINIS FINANSAVIMAS

Išankstinio finansavimo lėšos pervedamos dotacijos gavėjui per 30 dienų nuo tos dienos, kai dotacijos susitarimą pasirašo paskutinė iš dviejų šalių ir, jei taikoma, gaunamos visos atitinkamos garantijos (žr. skirsnį „Finansinė garantija“). Išankstinis finansavimas suteikiamas, kad dotacijos gavėjas turėtų pradinių lėšų. Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali nuspręsti padalyti pirmąją išankstinio finansavimo dalį į mažesnes dalis. Jeigu dotacijos gavėjo finansinis pajėgumas silpnas, jos gali nuspręsti sumažinti išankstinį finansavimą arba jo apskritai nemokėti.

TOLESNI IŠANKSTINIO FINANSAVIMO MOKĖJIMAI

Pagal tam tikrus veiksmus antroji, o tam tikrais atvejais ir trečioji išankstinio finansavimo dalis dotacijos gavėjui pervedama per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gauna dotacijos gavėjo pateiktą

⁷⁴ Žr. pirmiau pateiktą išnašą.

išankstinio finansavimo mokėjimo prašymą, arba per 60 kalendorinių dienų, jeigu prie kito išankstinio finansavimo mokėjimo prašymo pridedama pažangos ataskaita. Paskesni išankstinio finansavimo mokėjimo prašymai gali būti teikiami, kai panaudojama ne mažiau kaip 70 proc. ankstesnio išankstinio finansavimo lėšų. Jeigu iš ankstesnio (-ių) išankstinio finansavimo mokėjimo (-ų) panaudojimo ataskaitos matyti, kad veiksmo išlaidoms padengti panaudota mažiau nei 70 proc. ankstesnio išankstinio finansavimo lėšų, naujo išankstinio finansavimo suma sumažinama nepanaudotos ankstesnio išankstinio finansavimo sumos dydžiu.

TARPINĖ (ARBA PAŽANGOS / TECHNINĖ) ATASKAITA

Pagal tam tikrus veiksmus dotacijos gavėjų prašoma pateikti tarpinę ir pažangos / techninę ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie veiklos įgyvendinimą. Kai kuriais atvejais tokią ataskaitą prašoma pridėti prie kito išankstinio finansavimo mokėjimo prašymo. Tarpinės ir pažangos / techninės ataskaitos turi būti pateiktos iki dotacijos susitarime nurodyto termino.

LIKUČIO MOKĖJIMAS ARBA SUSIGRAŽINIMAS

Galutinio dotacijos gavėjui mokėtino mokėjimo suma nustatoma remiantis baigiamąja ataskaita, kuri turi būti pateikta iki dotacijos susitarime nurodyto termino. Jeigu: a) veiksmas, kuriems skiriama dotacija, nėra įgyvendinami arba yra įgyvendinami kitaip negu planuota arba b) dotacijos gavėjo faktiškai patirtos tinkamos finansuoti išlaidos yra mažesnės negu planuota paraiškos teikimo etapu arba c) įgyvendinta veikla ar rezultatai yra nepakankamai kokybiški, finansavimas gali būti proporcingai sumažintas arba, jei taikytina, iš dotacijos gavėjo pareikalauta grąžinti visas permokėtas išankstinio finansavimo forma gautas sumas.

Pagal kai kuriuos veiksmus pagrįstais atvejais nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali pervesti 100 proc. skirtos dotacijos išankstinio finansavimo dalimis. Tokiais atvejais likutis nėra mokamas. Tačiau jeigu remiantis galutine ataskaita, kurią dotacijos gavėjas turi pateikti iki dotacijos susitarime nurodyto termino, nustatoma, kad a) veiksmas, kuriems skirta dotacija, neįgyvendinti arba įgyvendinti kitaip, negu planuota, arba b) dotacijos gavėjo faktiškai patirtos tinkamos finansuoti išlaidos yra mažesnės negu planuota paraiškos teikimo etapu arba c) įgyvendinta veikla ar rezultatai yra nepakankamai kokybiški, iš dotacijos gavėjo bus pareikalauta grąžinti permokėtas išankstinio finansavimo sumas.

Galutinis mokėjimas paprastai išmokamas arba prašymas grąžinti likutį paprastai pateikiamas per 60 kalendorinių dienų nuo galutinės ataskaitos gavimo dienos.

Išsamesnę informaciją, išsamias kiekvienam veiksmui taikomas mokėjimo sąlygas žr. skyriuje „Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos“.

PROJEKTO CIKLO TERMINAI IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

Atkreipkite dėmesį, kad toliau pateiktoje lentelėje nurodytos orientacinės datos pateikiamos tik informavimo tikslais ir nereiškia nacionalinės agentūros arba vykdomosios įstaigos teisinio įsipareigojimo. Taip pat pažymėtina, kad toliau nurodytos mokėjimo sąlygos yra bendros ir kad, priklausomai nuo konkrečios paraišką teikiančios organizacijos padėties (pvz., finansinio pajėgumo), dotacijos susitarime gali būti nustatyta kitokia tvarka. Jeigu tam tikrais finansiniais metais ES asignavimų nepakanka, pirmoji išankstinio finansavimo dalis gali būti sumažinta.

	Projekto ciklo terminai			Mokėjimo būdai		
	Orientacinė pranešimo apie sprendimą skirti dotaciją data	Orientacinė dotacijos susitarimo pasirašymo data	Galutinio mokėjimo (prašymo atlyginti likusias išlaidas) diena	Išankstinio finansavimo mokėjimų skaičius	Tarpinė (techninė) ataskaita	Dotacijos procentinė dalis, skiriama įvairiais etapais
Jaunimo dalyvavimas solidarumo veikloje						
Kokybės ženklas	2 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Netaikytina	Netaikytina	Netaikytina	Netaikytina	Netaikytina
Prašymas skirti dotaciją savanoriškai veiklai	3 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	3 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra gauna galutinę ataskaitą.	1	Taip	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %
Savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse	6 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	9 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai EACEA gauna galutinę ataskaitą	1	Priklauso nuo projekto trukmės	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %
Solidarumo projektai	3 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	4 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra gauna galutinę ataskaitą.	1	Neteikiama	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %
Jaunimo dalyvavimas su humanitarine pagalba susijusioje veikloje						
Kokybės ženklas	6 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma
Savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje	6 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	9 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai EACEA gauna galutinę ataskaitą	1	Priklauso nuo projekto trukmės	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %

KITOS SVARBIOS SUTARTINĖS NUOSTATOS

FINANSINĖ GARANTIJA

Jeigu finansinis pajėgumas laikomas menku, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga, siekdamos sumažinti su išankstinio finansavimo mokėjimu susijusią finansinę riziką, gali reikalauti, kad dotacijos gavėjas, kuriam buvo suteikta didesnė kaip 60 000 EUR dotacija, iš anksto pateiktų garantiją. Didžiausia garantijos, kurios gali būti pareikalauta, suma negali būti didesnė negu išankstinio finansavimo mokėjimo (-ų) suma.

Tokia garantija siekiama, kad bankas arba finansų įstaiga neatšaukiamai užtikrintų skolos grąžinimą arba veikų kaip dotacijos gavėjo įsipareigojimų, kylančių iš dotacijos susitarimo, pirmosios eilės skolos garantas.

Finansinę garantiją eurai suteikia patvirtintas bankas arba finansų įstaiga, įsteigta vienoje iš ES valstybių narių. Jeigu dotacijos gavėjas įsteigtas ne ES šalyje, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali sutikti, kad garantiją suteiktų toje šalyje įsteigtas bankas arba finansų įstaiga, jeigu mano, kad to banko arba finansų įstaigos teikiamos finansinės garantijos ir jų savybės yra lygiavertės bet kurioje iš ES valstybių narių įsteigto banko ar finansų įstaigos teikiamoms garantijoms ir jų savybėms.

Vietoj tokios garantijos gali būti pateikta trečiosios šalies solidarioji garantija arba dalyvaujančiųjų organizacijų, kurios yra to paties dotacijos susitarimo šalys, suteiktos kelios trečiųjų šalių solidariosios garantijos.

Garantija bus grąžinta laipsniškai baigus išankstinį finansavimą – dotacijos gavėjui išmokėjus tarpines sumas arba likutį, vadovaujantis dotacijos susitarime nustatytais sąlygomis. Jeigu vietoj likučio mokėjimo lėšos yra susigrąžinamos, garantija bus grąžinta pranešus apie tai dotacijos gavėjui arba bus aiškiai numatyta, kad ji lieka galioti iki galutinio mokėjimo išmokėjimo ir, jei galutinis mokėjimas turi būti susigrąžinamas, per tris mėnesius po to, kad dotacijos gavėjui nusiunčiamas debetinis dokumentas.

SUBRANGA IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

Dotacijos gavėjas gali sudaryti subrangos sutartis dėl konkrečių techninių paslaugų, kurioms reikia specializuotų įgūdžių (susijusių su teisine, apskaitos, mokesčių, žmoniškųjų išteklių sritimis, IT ir t. t.), arba įgyvendinimo sutartis. Dotacijos gavėjo patirtos išlaidos perkant tokio pobūdžio paslaugas gali būti laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu atitinka visus kitus dotacijos susitarime nustatytus kriterijus.

Jeigu projektui įgyvendinti reikalingi viešieji prekių, darbų ar paslaugų pirkimai (įgyvendinimo sutartis), dotacijos gavėjai sutartį turi sudaryti su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių subjektu, t. y. su subjektu, kurio pasiūlymas yra geriausias kokybės ir kainos santykio požiūriu, arba, jei tai taikoma, su mažiausią kainą pasiūliusių subjektu, kartu vengdami interesų konflikto ir pasirūpindami, kad būtų išsaugoti auditui reikalingi dokumentai.

Jeigu įgyvendinimo sutarties vertė yra didesnė negu 60 000 EUR, papildomai prie ankstesnėje pastraipoje nurodytų taisyklių nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali nustatyti dotacijos gavėjui specialias taisykles. Tos specialios taisyklės bus paskelbtos nacionalinių agentūrų arba vykdomosios įstaigos interneto svetainėse.

INFORMACIJA APIE SKIRTAS DOTACIJAS

Laikantis skaidrumo principo ir ex post viešinimo reikalavimo, informacija apie Sąjungos lėšų gavėjus per pirmąjį pusmetį nuo finansinių metų, kuriais jos buvo skirtos, pabaigos privalo būti paskelbta Komisijos, vykdomosios įstaigos ir (arba) nacionalinių agentūrų interneto svetainėje.

Ši informacija taip pat gali būti skelbiama bet kuriuose kituose tinkamuose šaltiniuose, įskaitant Europos Sąjungos oficialųjį leidinį.

Nacionalinės agentūros ir vykdomoji įstaiga skelbs tokią informaciją:

- dotacijos gavėjo pavadinimą ir vietą,
- skirtos dotacijos sumą,
- dotacijos pobūdį ir paskirtį.

Gavus pagrįstą ir tinkamai paaiškinatą dotacijos gavėjo prašymą, jeigu atskleidus informaciją iškiltų grėsmė atitinkamų asmenų teisėms ir laisvėms, kurios yra saugomos pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartiją, arba būtų pakenkta komerciniams dotacijų gavėjų interesams, informacija neskelbiama.

Paskelbti fizinių asmenų asmens duomenys pašalinami praėjus dviem metams nuo finansinių metų, kuriais skirtos lėšos, pabaigos. Tokia pati tvarka taikoma asmens duomenims, kurie yra nurodomi juridinių asmenų oficialiuose pavadinimuose (pvz., kai asociacija arba įmonė pavadinama jos steigėjų vardu).

Dotaciją gavusioms organizacijoms neleidžiama skelbti tokio pobūdžio informacijos apie Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujančius jaunuolius.

VIEŠINIMAS

Be reikalavimų dėl projekto (veiklos) matomumo ir jo rezultatų sklaidos ir panaudojimo (tai yra skyrimo kriterijai), privaloma užtikrinti bent minimalų kiekvieno projekto, kuriam suteikta dotacija, viešinimą.

Dotacijų gavėjai visuose visokia forma ir visokioje terpėje, įskaitant internetą, skelbiamuose pranešimuose, leidiniuose, vykdydami bet kokią veiklą, kuriai naudojama skirta dotacija, turi aiškiai nurodyti, kad tai veiklai buvo skirta Europos Sąjungos parama.

Tai turi būti daroma remiantis dotacijos susitarimo nuostatomis. Jeigu šių nuostatų nėra visapusiškai laikomasi, dotacijos gavėjui skirta dotacija gali būti sumažinta.

PATIKROS IR AUDITAS

Siekdamos patikrinti, kaip naudojama dotacija, nacionalinė agentūra, vykdomoji įstaiga ir (arba) Europos Komisija gali atlikti technines ir finansines patikras ir auditą. Kad galėtų periodiškai įvertinti finansavimą taikant fiksuotąsias sumas, vieneto įkainius arba fiksuotąsias normas, jos taip pat gali tikrinti teisės aktais nustatytus dotacijos gavėjų dokumentus. Dotacijos gavėjas įsipareigoja pateikti įrodymus, kad dotacija buvo panaudota tinkamai, o jo teisinis atstovas įsipareigojimą patvirtina parašu. Europos Komisija, vykdomoji įstaiga, nacionalinė agentūra ir (arba) Europos Audito Rūmai ar jų įgaliota įstaiga bet kuriuo metu ne ilgiau kaip per penkerius metus (arba ne ilgiau kaip per trejus metus, jeigu dotacijos suma neviršija 60 000 EUR) nuo tos dienos, kurią nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga sumoka likutį arba susigrąžina lėšas, gali patikrinti, kaip panaudota dotacija. Todėl dotacijos gavėjai šiuo laikotarpiu turi saugoti įrašus, patvirtinamųjų dokumentų originalus, statistinius įrašus ir kitus su dotacija susijusius dokumentus.

Išsamios nuostatos dėl patikrų ir audito pateikiamos dotacijos susitarime.

DUOMENŲ APSAUGA

Visus paraiškos formoje arba dotacijos susitarime ar sprendime dėl dotacijos pateiktus asmens duomenis nacionalinė agentūra, vykdomoji įstaiga arba Europos Komisija tvarko vadovaudamasi:

- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl asmenų apsaugos Europos Sąjungos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo; jeigu taikoma, šalies, kurioje atrinkta paraiška, nacionalinės teisės aktais dėl asmens duomenų apsaugos.
- Paskesne eilės tvarka, bet tik tada, kai netaikomas Reglamentas (ES) 2018/1725, – Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (BDAR arba Europos Parlamento ir Tarybos (ES) Reglamentu 2016/679) arba nacionalinės duomenų apsaugos teisės aktais, jei netaikomas BDAR (ne ES šalyse).

Pareiškėjo atsakymai į paraiškos formoje pateiktus klausimus (išskyrus tuos, kurie pažymėti kaip neprivalomi) yra būtini, kad dotacijos paraišką būtų galima įvertinti ir toliau ją tvarkyti pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą. Asmens duomenis tuo vieninteliu tikslu tvarkys už atitinkamą Sąjungos dotacijų programą atsakingas padalinys arba skyrius (subjektas, veikiantis kaip duomenų valdytojas). Asmens duomenis galima perduoti trečiosioms šalims, kurios dalyvauja vertinant paraiškas arba dotacijos administravimo procedūroje ir kurioms tuos duomenis būtina žinoti, neapribojant galimybės duomenis perduoti įstaigoms, kurios pagal Europos Sąjungos teisę yra atsakingos už kontrolę ir tikrinimą, arba įstaigoms, kurios yra įgaliotos atlikti programos ar bet kurių jos veiksmų vertinimus. Visų pirma, siekiant apsaugoti Sąjungos finansinius interesus, asmens duomenis galima perduoti vidaus audito tarnyboms, Europos Audito Rūmams, Finansinių pažeidimų komisijai arba Europos kovos su sukčiavimu tarnybai ir leidimus suteikiantiems Komisijos bei vykdomųjų įstaigų pareigūnams. Pareiškėjas turi teisę pasitikrinti savo asmens duomenis ir juos pataisyti. Visus klausimus dėl savo asmens duomenų tvarkymo pareiškėjas turėtų teikti projektą atrinkusiai agentūrai. Kilus konfliktams, pareiškėjas taip pat turi teisę bet kada kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną. Išsamesnės informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama dotacijos susitarime.

Išsamus privatumo pareiškimas dėl asmens duomenų tvarkymo įgyvendinant Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, įskaitant kontaktinius duomenis, paskelbtas Komisijos interneto svetainėje.

Kai vykdomi vykdomosios įstaigos centralizuotai valdomi veiksmai, pareiškėjai ir, jei jie yra juridiniai asmenys, pareiškėjo administracinio, valdymo arba priežiūros organo nariai, įgaliojimus atstovauti pareiškėjui, priimti sprendimus ir kontroliuoti pareiškėją turintys asmenys arba fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie prisiima neribotą atsakomybę už pareiškėjo skolas, yra informuojami, kad jų asmens duomenis (pavardę, vardą (jei tai fizinis asmuo), adresą, juridinę formą, atstovavimo, sprendimo priėmimo arba kontrolės įgaliojimus turinčių asmenų vardą ir pavardę) agentūros leidimus suteikiantis pareigūnas gali įtraukti į ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemą (EDES), jei tie asmenys atsidurtų vienoje iš 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Europos Sąjungos bendrajam biudžeto taikytinų taisyklių nurodytų situacijų.

ATVIROSIOS LICENCIJOS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

Atviroji licencija – tai būdas, kuriuo kūrinio savininkas visiems duoda leidimą naudoti atitinkamą išteklių. Atvirųjų licencijų būna įvairių; jos skiriasi pagal duotų leidimų arba nustatytų apribojimų mastą ir dotacijos gavėjai gali patys spręsti, kokią konkrečiai licenciją taikyti savo kūriniai. Atviroji licencija turi būti susieta su kiekvienu sukurtu ištekliu.

Atvirąja licencija autorių teisės arba intelektualios nuosavybės teisės (INT) neperduodamos. Dotacijos gavėjai išsaugo sukurtos medžiagos autorių teises ir jiems leidžiama jas naudoti taip, kaip nori. Iš dotacijos gavėjų reikalaujama užtikrinti, kad švietimo ištekliai (arba kiti įgyvendinant projektą parengti dokumentai ir priemonės) pagal atvirąsias licencijas būtų laisvai prieinami. Kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, pagal licencijas turi būti suteikiama bent teisė naudotis kūrinio, o geriausiu atveju – teisė kūrinio dalytis ir jį pritaikyti. Dotacijos gavėjai taip pat gali savo projektų rezultatus naudoti komerciniais tikslais. Iš patirties yra žinoma, kad atviroji prieiga užtikrina matomumą ir gali būti paskata susidomėjusiems naudotojams įsigyti spausdintinę versiją arba fizinę medžiagą, dokumentą arba priemonę.

I PRIEDAS. SĄVOKŲ ŽODYNĖLIS

Lydintis asmuo	Asmuo, kuris vykdant veiklą lydi mažiau galimybių turinčius dalyvius (visų pirma neįgalius dalyvius), kad juos remtų ir teiktų papildomą pagalbą, užtikrintų jų apsaugą ir padėtų jiems veiksmingai mokytis iš šios patirties.
Veiksmas	Europos solidarumo korpuso veiklos kryptis ar priemonė
Veikla	Igyvendinant projektą atliekamų užduočių visuma. Veikla vykdoma toje pačioje vietoje, tuo pačiu laiku ir toje pačioje srityje.
Pareiškėjas	Paraišką teikianti dalyvaujančioji organizacija arba jaunuolių grupė.
(Paraiškos pateikimo) terminas	Galutinė data, iki kurios paraiškos forma turi būti pateikta nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai, kad būtų laikoma atitinkančia reikalavimus.
Asocijuotasis partneris	Igyvendinant Europos solidarumo korpuso projektą dalyvaujanti organizacija, kuri nėra bendra dotacijos gavėja.
Dotacijos gavėjas	Jeigu projektas atrenkamas, pareiškėjas tampa Europos solidarumo korpuso dotacijos gavėju. Dotacijos gavėjas su projektą atrinkusia nacionaline agentūra arba vykdomąja įstaiga pasirašo dotacijos susitarimą.
Kvietimas teikti paraiškas	Europos Komisijos arba jos vardu skelbiamas kvietimas iki nustatyto termino pateikti pasiūlymą (paraišką) dėl veiksmo, kuris atitinka siekiamus tikslus ir reikalaujamas sąlygas. Kvietimai teikti paraiškas skelbiami <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> (C serijoje) ir (arba) atitinkamose Komisijos, nacionalinės agentūros arba vykdomosios įstaigos interneto svetainėse ir (arba) portaluose.
Dalyvavimo pažymėjimas	Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą tai – asmeniui, užbaigusiam Europos solidarumo korpuso veiklą, išduotas dokumentas. Juo patvirtinama, kad dalyvis dalyvavo veikloje.
Kanceliarinė (techninė) klaida	Smulki klaida arba klaida dėl neatidumo, netyčia padaryta dokumente ir keičianti jo prasmę. Pavyzdžiui, spausdinimo klaida, papildomai įrašytas arba praleistas žodis, žodžių junginys ar skaičius.
Ugdantysis vadovas	Grupei nepriklausantis asmuo, padedantis jaunuoliams rengti, įgyvendinti ir vertinti solidarumo projektą.
Bendras finansavimas	Pagal bendro finansavimo principą dalį ES remiamo projekto išlaidų turi padengti dotacijos gavėjas arba dalis išlaidų turi būti padengta kitomis nei ES dotacija išorės lėšomis.
Konsorciumas	Dvi ar daugiau dalyvaujančiųjų organizacijų, kurios susiburia, kad parengtų projektą ar projekto veiklą, įgyvendintų tą projektą ar veiklą ir vykdytų tolesnius susijusius veiksmus. Konsorciumas gali būti nacionalinis (t. y. jame dalyvauja toje pačioje šalyje įsisteigusios organizacijos) arba tarptautinis (jame dalyvauja organizacijos iš skirtingų šalių). Taikoma veiksmams, kuriuos administruoja vykdomoji įstaiga.

Koordinatorius	Dalyvaujančioji organizacija, organizacijų partnerių konsorciumo vardu teikianti paraišką dotacijai gauti. Koordinatorius turi dotacijos susitarime numatytų specialiųjų įsipareigojimų. Taikoma veiksmams, kuriuos administruoja vykdomoji įstaiga.
Tarpvalstybinė veikla	Veikla, vykdoma kitoje šalyje nei ta, kurioje dalyvis teisėtai gyvena.
Įsteigta	Sąvoka, reiškianti, kad organizacija arba įstaiga atitinka tam tikras nacionalines sąlygas (registracijos, ataskaitų, paskelbimo ir t. t.), leidžiančias nacionalinei institucijai tokią organizaciją arba įstaigą oficialiai pripažinti. Jaunimo grupės atveju, vertinant atitiktį reikalavimams Europos solidarumo korpuso dotacijai gauti, grupės teisėto atstovo teisėta gyvenamoji vieta laikoma turinčia tokią pat galią.
„Europass“	Skirtingų dokumentų ir vieno elektroninio aplanko rinkinys, kuriame kaupiama informacija apie visus besimokančio asmens mokymosi pasiekimus, per tam tikrą laiką įgytą oficialią kvalifikaciją, darbo patirtį, įgūdžius ir kompetenciją. Dokumentai: „Europass“ CV (<i>curriculum vitae</i>), diplomo priedas, pažymėjimo priedėlis. Į „Europass“ dokumentų rinkinį taip pat įeina Europos įgūdžių pasas – patogus naudoti elektroninis dokumentas, kurio turėtojas gali sukurti asmenišką modulinę savo įgūdžių ir kvalifikacijos bazę. „Europass“ tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas mobilumui ir pagerinti užimtumo ir mokymosi visą gyvenimą perspektyvas Europoje.
Europos solidarumo tinklas (EuSN)	Europos solidarumo tinklas (EuSN) – tai 2019 m. pavasarį susibūrusi jaunimo bendruomenė. Jaunuolius vienija bendras interesas ir vizija – sukurti Europos tinklą, kuriame visi bendradarbiautų, kad pagerintų jaunųjų Korpuso dalyvių patirtį.
„EuroPeers“	Iniciatyva „EuroPeers“ – pagal ES jaunimo programas įgiję patirties jaunuoliai, norintys pasidalyti ja su savo bendraamžiais. Jie yra „Erasmus+“ jaunimo programos, Europos solidarumo korpuso ir kitų nacionalinių programų, kurios padeda jaunimui keliauti po Europą mokymosi ir darbo tikslais, ambasadoriai. „EuroPeers“ organizuoja savo renginius ar yra kviečiami skaityti pranešimus mokyklose, jaunimo rūpybos tarnybose ar kultūros centruose. Visa veikla vykdoma savanoriškai.
Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)	Nenumatytos išimtinės aplinkybės ar įvykis, kurio dalyvis negali kontroliuoti ir kuris nesiejamas su jo padaryta klaida ar aplaidumu.
Internetinė bendro mokymo programa	Mokymo modulių rinkinys, skirtas užsiregistravusiems kandidatams ir veiklai vykdyti atrinktiems dalyviams, prieinamas per Europos solidarumo korpuso portalą.
Ekologiška kelionė	Ekologiška kelionė – tai kelionė, kurios didžiajai daliai naudojamos mažiau anglies dioksido išmetančios transporto priemonės, pvz., autobusai ar traukiniai, arba naudojamosi dalijimosi automobiliu paslauga.

Jaunimo grupės	Bent penkių jaunuolių grupė, pagal nacionalinę teisę neturinti juridinio asmens statuso; tačiau vienas iš jos atstovų bus įgaliotas priimti teisinius įsipareigojimus grupės vardu. Jaunimo grupės gali būti pareiškėjomis solidarumo projektams vykdyti. Kad būtų paprasčiau, šiame vadove jos prilyginamos juridiniams asmenims (organizacijoms, institucijoms ir t. t.) ir pagal veiksmą, kuriame gali dalyvauti, vadinamos dalyvaujančiosiomis organizacijomis. Grupėje turi būti bent penki jaunuoliai ir jų amžius turėtų atitikti bendrą jaunuolių, kurie gali dalyvauti Korpuso iniciatyvoje, amžių (18–30 metų).
Humanitarinės pagalbos veikla	Veikla, kuria remiamos pokrizinės ir ilgalaikės humanitarinės pagalbos operacijos trečiosiose šalyse ir kuria siekiama suteikti poreikių tenkinimu grindžiamą pagalbą siekiant išsaugoti gyvybes, užkirsti kelią žmonių kančioms ir jas palengvinti, išlaikyti žmogaus orumą žmonių ar gamtos sukeltų nelaimių atveju; tai, be kita ko, pagalbos, paramos ir apsaugos operacijos humanitarinių krizių metu ar joms pasibaigus, pagalbinės priemonės, kuriomis užtikrinama, kad būtų galima pasiekti žmones, kuriems reikia pagalbos, ir palengvinti pagalbos srautus, taip pat veiksmai, kuriais siekiama sustiprinti parengtį nelaimėms ir sumažinti nelaimių riziką, susieti pagalbą, atstatymą ir vystymą ir padėti didinti pažeidžiamų ar nelaimių paveiktų bendruomenių atsparumą ir pajėgumus įveikti krizes ir atsigauti nuo jų.
Savo šalyje vykdoma veikla	Veikla, vykdoma toje šalyje, kurioje dalyvis teisėtai gyvena.
Savaiminis mokymasis	Mokymasis, vykdamas kasdienę veiklą, darbe, šeimoje ar laisvalaikio, kuris nėra organizuotas ar struktūruotas tikslų, laiko ar pagalbos mokymuisi atžvilgiu; besimokančiojo požiūriu jis gali būti atsitiktinis.
Tarptautinė organizacija	Tarptautiniais susitarimais įsteigtos organizacijos ir tokių organizacijų įsteigtos agentūros, kaip nurodyta Finansinio reglamento 156 straipsnyje. Tarptautinėmis organizacijomis laikomos tokios organizacijos kaip: Tarptautinis Raudonojo kryžiaus komitetas; Tarptautinė nacionalinių Raudonojo Kryžiaus ir Raudonojo Pusmėnulio draugijų federacija.
Pagrindiniai gebėjimai	Žinios, įgūdžiai ir požiūris, kurie yra reikalingas visiems asmenims, kad būtų pateisinti asmeniniai lūkesčiai ir asmuo tobulėtų, galėtų įsidarbinti, dalyvauti socialiniame gyvenime, propaguoti tvarią gyvenimą, sėkmingai gyventi taikiose visuomenėse, būtų sveikas ir aktyvus pilietis, kaip aprašyta Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje 2018/C 189/01.
Mokymosi rezultatai	Teiginiai apie tai, ką dalyvis žino, supranta ir geba padaryti mokymosi proceso pabaigoje.
Vieta	Vieta, kurioje priimami savanoriai. Paprastai savanorius priimančia vieta laikoma priimančiosios organizacijos buveinė, tačiau organizacijos gali deklaruoti ir priimti savanorius daugiau nei vienoje vietoje.
Neformaliosios projektą įgyvendinančios grupės narys	Solidarumo projektų atveju grupės nariais laikomi projektą įgyvendinantys jaunuoliai.
Neformalusis mokymasis	Savanoriškas mokymasis, kuris vyksta dalyvaujant mokymosi veikloje, kurioje teikiama tam tikros formos pagalba besimokančiam asmeniui, tačiau kuri nėra formaliojo švietimo arba mokymo sistemos dalis.

Dalyvis	Europos solidarumo korpuso portale užsiregistravęs ir projekte dalyvaujantis jaunuolis.
Mažiau galimybių turintys dalyviai	Asmenys, kuriems yra reikalinga papildoma pagalba, nes jie, palyginti su bendraamžiais, dėl įvairių kliūčių yra mažiau palankioje padėtyje. Išsamesnę mažiau galimybių turinčių asmenų apibrėžtį galima rasti šio vadovo A dalies skirsnyje „Ištrauktis ir įvairovė“.
Dalyvaujančioji organizacija	Bet kokia organizacija ar jaunimo grupė, dalyvaujanti įgyvendinant Europos solidarumo korpuso projektą. Priklausomai nuo vaidmens projekte, dalyvaujančiosios organizacijos gali būti pareiškėjos, partnerės arba asocijuotosios partnerės. Jeigu projektas patvirtinamas, pareiškėjai tampa dotacijos gavėjais.
Organizacija partnerė	Oficialiai projekte dalyvaujanti (bendra dotacijos gavėja), bet pareiškėjo vaidmens neatliekanti organizacija partnerė. Taikoma veiksmams, kuriuos administruoja vykdomoji įstaiga.
Parengiamasis vizitas	Planavimo vizitas į priimančiąją šalį prieš savanorišką veiklą. Vizito tikslas – didinti pasitikėjimą, supratimą ir stiprią partnerystę tarp organizacijų ir žmonių, dalyvaujančių projekte. Mažiau galimybių turinčius jaunuolius galima įtraukti į vizitus, kad juos būtų lengviau visapusiškai integruoti į projekto struktūrą.
Projektas	Nuoseklios veiklos, kuri organizuojama tam, kad būtų pasiekti apibrėžti tikslai ir rezultatai, visuma.
Kvalifikacija	Oficialūs įvertinimo ir patvirtinimo proceso rezultatai, gaunami, kai kompetentinga institucija nustato, kad asmens mokymosi rezultatai atitinka nustatytus standartus.
Kokybės ženklas	Procesas, kuriuo užtikrinama, kad organizacijos, norinčios gauti finansavimą pagal kokį nors Europos solidarumo korpuso iniciatyvos veiksmą, laikytųsi tam tikrų kokybinių standartų arba išankstinių sąlygų, Europos Komisijos nustatytų tam konkrečiam veiksmui. Atsižvelgiant į organizacijos ir (arba) šalies, kurioje įsikūrusi finansavimo prašanti organizacija, pobūdį, akreditavimą kokybės ženklui gauti atlieka vykdomoji įstaiga, nacionalinė agentūra arba SALTO metodinis centras.
Užsiregistravęs kandidatas	17–35 metų asmuo, užsiregistravęs Europos solidarumo korpuso portale, kad galėtų išreikšti susidomėjimą dalyvavimu solidarumo veikloje, tačiau joje dar nedalyvaujantis.
Solidarumo veikla	Kokybiška, įtrauki veikla, kuria siekiama spręsti svarbius visuomenės uždavinius, ir kuri organizuojama kaip savanoriška veikla, solidarumo projektas ar tinklaveika įvairiose srityse, be kita ko, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą teikiamos humanitarinės pagalbos srityje.
Sąjungos skaidrumo ir pripažinimo priemonės	Priemonės, padedančios suinteresuotiesiems subjektams suprasti, įvertinti ir, prireikus, pripažinti mokymosi rezultatus ir kvalifikaciją visoje Sąjungoje.

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatų patvirtinimas	Igaliosios įstaigos patvirtinimo, kad asmuo yra pasiekęs tam tikrus pagal atitinkamą standartą įvertintus mokymosi rezultatus, procesas, kurį sudaro šie keturi atskiri etapai: ▪ konkrečios asmens patirties nustatymas dialogo būdu; ▪ asmens patirties patvirtinimas dokumentais; ▪ oficialus šios patirties įvertinimas; ▪ vertinimo rezultatų sertifikavimas, kuriuo remiantis gali būti įgyta dalinė arba visa kvalifikacija.
„Youthpass“	Europinė priemonė, padedanti pripažinti Europos solidarumo korpuso remiamų projektų dalyvių mokymosi rezultatus. „Youthpass“ sudaro: a) pažymėjimai, kuriuos gali gauti dalyviai, ir b) nustatytas procesas, kuriuo jaunuoliams ir organizacijoms padedama suvokti, kokių mokymosi rezultatų galima pasiekti projekte. „Youthpass“ priemonė taip pat įtraukta į platesnę Europos Komisijos strategiją, kuria siekiama didinti neformaliojo ugdymo ir savaiminio mokymosi, taip pat darbo su jaunimu pripažinimą Europoje ir už jos ribų.

II PRIEDAS. DALYVAVIMAS NE VIENOJE VEIKLOJE

Lentelėje pateikiama galimų dalyvių veiklos derinių apžvalga.

Vykdoma veikla	Trumpalaikė – individuali savanoriška veikla	Savanorių grupės	Ilgalaikė – individuali savanoriška veikla	Solidarumo projektas	Individuali savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje	Grupinė savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje
EST/„E+“ trumpalaikė savanoriška veikla	✓ (tik tinkamai pagrįsta, tarpvalstybinė)	✓	✓ (tik tinkamai pagrįsta, ≤ 14 mėnesių, tarpvalstybinė)	✓	✓	✓
EST/„E+“ ilgalaikė savanoriška veikla	X	✓	X	✓	✓	✓
Trumpalaikė – individuali savanoriška veikla	✓ (tik tinkamai pagrįsta, tarpvalstybinė)	✓	✓ (tik tinkamai pagrįsta, ≤ 14 mėnesių, tarpvalstybinė)	✓	✓	✓
Trumpalaikė – savanorių grupės veikla	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ilgalaikė savanoriška veikla	X	✓	X	✓	✓	✓
Solidarumo projektas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individuali savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje	✓	✓	X	✓	X	✓
Grupinė savanoriška veikla humanitarinės pagalbos srityje	✓	✓	✓	✓	✓	✓

III PRIEDAS. KONTAKTINIAI DUOMENYS

Europos Komisija. Švietimo ir kultūros generalinis direktoratas (Švietimo ir kultūros GD)

https://europa.eu/youth/solidarity_lt

Europos Komisija. Švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Nacionalinės agentūros

https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_lt