**III PRIEDAS. FINANSINĖS IR SUTARTINĖS TAISYKLĖS**

**Turinys**

[I. BIUDŽETO KATEGORIJOMS, GRINDŽIAMOMS FIKSUOTOMIS NORMOMIS, TAIKYTINOS TAISYKLĖS 2](#_Toc88679727)

[II. TAISYKLĖS, TAIKOMOS BIUDŽETO KATEGORIJOMS REMIANTIS FAKTINIŲ PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMU 10](#_Toc88679728)

[III. PROJEKTO VEIKLOS TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS 12](#_Toc88679729)

[IV. GALUTINĖ ATASKAITA 13](#_Toc88679730)

[V. DOTACIJOS SUMAŽINIMAS DĖL PRASTO, NEVISIŠKO ARBA PAVĖLUOTO ĮGYVENDINIMO 13](#_Toc88679731)

[VI. DOTACIJOS SUMOS KEITIMAS 15](#_Toc88679732)

[VII. GAVĖJO PATIKROS IR PATVIRTINAMŲJŲ DOKUMENTŲ TEIKIMAS 16](#_Toc88679733)

# BIUDŽETO KATEGORIJOMS, GRINDŽIAMOMS FIKSUOTOMIS NORMOMIS, TAIKYTINOS TAISYKLĖS

I.1 Tinkamumo gauti dotaciją pagal fiksuotą normą sąlygos

Kai dotacija teikiama fiksuotos normos principu, vienetų skaičius turi atitikti šias sąlygas:

* vienetai turi būti faktiškai naudojami arba sukuriami per Specialiųjų sąlygų I.2.2 straipsnyje nustatytą laikotarpį;
* vienetai turi būti reikalingi projektui įgyvendinti arba pagal jį sukurti;
* vienetų skaičius turi būti aiškiai nustatomas ir patikrinamas, visų pirma pagrindžiant šiame priede nurodytais įrašais ir dokumentais.

I.2 Fiksuotos normos apskaičiavimas ir patvirtinamieji dokumentai

[Savanoriškos veiklos projektai

1. **Kelionė**

Dalyvių išlaidos, patirtos vykstant iš kilmės vietos į veiklos vietą ir atgal.

Pagal numatytą tvarką kilmės vieta suprantama kaip dalyvio gyvenamoji vieta, o veiklos vieta – kaip priimančiosios organizacijos vieta. Jeigu nurodoma kita kilmės arba veiklos vieta, gavėjas turi nurodyti šio neatitikimo priežastį.

Jeigu kelionė neįvyko arba buvo finansuojama iš kitų ES šaltinių, o ne pagal Europos solidarumo korpuso programą (pvz., dalyvis jau yra veiklos vietoje dėl kitos veiklos nei ta, kuri finansuojama pagal Susitarimą), gavėjas apie tai turi atitinkamai pranešti naudodamasis Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemone, nurodydamas kiekvieną mobilumo dalyvį, kuriam tai yra taikytina. Šiuo atveju dotacija kelionės išlaidoms padengti nebus skirta.

1. Dotacijos sumos kelionės išlaidoms padengti apskaičiavimas. Dotacijos suma apskaičiuojama dalyvių, įskaitant lydinčiuosius asmenis, skaičių padauginus iš atitinkamam kelionės atstumui ir kelionės tipui (įprastinė ar ekologiška) taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede. Kelionės atstumui taikoma fiksuota norma rodo dotacijos sumą už kelionę iš kilmės vietos į atvykimo vietą ir atgal. Ekologiškos kelionės atveju (traukiniu, autobusu, dalijantis automobiliu, laivu) taikomi ekologiškos kelionės fiksuotos normos. Kitu atveju taikomi įprastinės kelionės fiksuotos normos.

Kelionės atstumui taikomai fiksuotai normai nustatyti gavėjas turi nurodyti kelionės į vieną pusę atstumą, apskaičiuotą naudojantis internetine atstumų skaičiuokle, pateikta Komisijos svetainėje adresu

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>.

Naudodamasis Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemone, gavėjas pagal taikomas fiksuotas normas apskaičiuos dotacijos sumas kelionės išlaidoms padengti.

1. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad dalyvis faktiškai vykdė veiklą.
2. Patvirtinamieji dokumentai

Dalyvavimą veikloje patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kuriame nurodomas dalyvio vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat fizinės ir virtualios veiklos vieta bei pradžios ir pabaigos datos.

Be to, tais atvejais, kai naudojamasi tvariomis transporto priemonėmis (ekologiškos kelionės atveju): kelionės dotaciją gaunančio asmens ir siunčiančiosios organizacijos pasirašyta sąžiningumo deklaracija bus laikoma patvirtinamuoju dokumentu. Dalyviai turėtų būti informuoti apie pareigą išsaugoti kelionės įrodymus (transporto bilietus) ir prireikus pateikti juos gavėjui.

(d) Ataskaitų teikimas: Gavėjas Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje turi pateikti ataskaitą apie visą pagal projektą vykdytą veiklą.

**B. Kišenpinigiai**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama dalyvio dienų skaičių padauginus iš atitinkamoje priimančiojoje šalyje dienai taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede. Skaičiuojant dotacijos sumą prireikus galima įtraukti vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną veiklai pasibaigus, ir ne daugiau kaip keturias papildomas dienas, jei dalyviams skiriama ekologiškos kelionės dotacija. Skaičiuojant dotacijos sumą lydintieji asmenys neįtraukiami.
* Jeigu buvimo laikotarpis pertraukiamas, pertraukos laikotarpis nebus įtrauktas apskaičiuojant kišenpinigių sumą. Jeigu buvimo laikotarpis pertraukiamas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, dalyviui gali būti leidžiama tęsti veiklą po pertraukos (jei įmanoma, laikantis Susitarime nustatytų sąlygų).
* Dalyviui nutraukus susitarimą su gavėju dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jam turi būti suteikta teisė gauti bent faktinę veiklos laikotarpio trukmę atitinkančią dotacijos sumą. Visa likusi lėšų suma turi būti grąžinama gavėjui, išskyrus atvejus, kai abi šalys susitaria kitaip.
1. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad dalyvis nurodytu laikotarpiu faktiškai vykdė veiklą.
2. Patvirtinamieji dokumentai:

Dalyvavimą veikloje patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kuriame nurodomas dalyvio vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat fizinės ir virtualios veiklos vieta bei pradžios ir pabaigos datos.

 (d) Ataskaitų teikimas.

* Dalyviai turi pateikti faktinę informaciją ir veiklos laikotarpio, taip pat parengiamosios ir tolesnės susijusios veiklos įvertinimą. Pateikdami atsiliepimus dalyviai turi naudoti Komisijos pateiktą standartinį internetinį klausimyną (dalyvio ataskaitą).
* Gavėjas Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje turi pateikti ataskaitą apie visą pagal projektą vykdytą veiklą.
* Jeigu veikla truko ilgiau nei nurodyta susitarime su dalyviu, gavėjas turi iš dalies pakeisti susitarimą nurodydamas ilgesnę veiklos trukmę, jeigu, atsižvelgiant į likusią dotacijos sumą, yra galimybė tai padaryti. Tokiu atveju gavėjas Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje turi nurodyti naujas pradžios ir pabaigos datas pagal patvirtintą pakeitimą.

**C1. Valdymo išlaidos**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama savanorių grupės savanoriškos veiklos veiksmų skaičių ir (arba) individualios savanoriškos veiklos dalyvių, neįskaitant lydinčiųjų asmenų, skaičių padauginus iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede.
2. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad gavėjas įvykdo projekto veiklą, nurodytą teikiant paraišką dėl dotacijos, kurią patvirtino nacionalinė agentūra.
3. Patvirtinamieji dokumentai: Įgyvendintos veiklos įrodymai pateikiami aprašant šią veiklą galutinėje ataskaitoje.
4. Ataskaitų teikimas: Gavėjas Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje turi pateikti ataskaitą apie visą pagal projektą vykdytą veiklą.

**C2. Organizacinė parama**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama dalyvio dienų skaičių padauginus iš atitinkamoje priimančiojoje šalyje dienai taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede. Skaičiuojant dotacijos sumą prireikus galima įtraukti vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną veiklai pasibaigus, ir ne daugiau kaip keturias papildomas dienas, jei dalyviams skiriama ekologiškos kelionės dotacija. Skaičiuojant dotacijos sumą galima įtraukti lydinčiuosius asmenis.

Asmenys, dalyvaujantys parengiamuosiuose vizituose, apskaičiuojant organizacinės paramos dotaciją neįtraukiami (parengiamiesiems vizitams skirtas specialus finansavimas).

1. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad dalyvis faktiškai vykdė veiklą.
2. Patvirtinamieji dokumentai:

Dalyvavimą veikloje patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kuriame nurodomas dalyvio vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat fizinės ir virtualios veiklos vieta bei pradžios ir pabaigos datos.

 (d) Ataskaitų teikimas.

* Gavėjas Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje turi pateikti ataskaitą apie visą pagal projektą vykdytą veiklą.
* Veiklos dalyviai turi pateikti faktinę informaciją ir veiklos laikotarpio, taip pat parengiamosios ir tolesnės susijusios veiklos įvertinimą. Pateikdami atsiliepimus dalyviai turi naudoti Komisijos pateiktą standartinį internetinį klausimyną (dalyvio ataskaitą).

**D. Įtraukties rėmimas**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama kiekvieno mažiau galimybių turinčio dalyvio veiklos dienų skaičių padauginus iš atitinkamoje priimančiojoje šalyje taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede. Skaičiuojant dotacijos sumą prireikus galima įtraukti vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną veiklai pasibaigus, ir ne daugiau kaip keturias papildomas dienas, jei dalyviams skiriama ekologiškos kelionės dotacija. Skaičiuojant dotacijos sumą lydintieji asmenys neįtraukiami.
2. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad dalyvis, t. y. mažiau galimybių turintis jaunuolis, faktiškai vykdė veiklą.
3. Patvirtinamieji dokumentai: Bus reikalaujama galutinėje ataskaitoje pateikti papildomų priemonių ir veiklos, kurios imtasi siekiant skatinti socialinę įtrauktį, įgyvendinimo įrodymų. Dalyvavimą veikloje patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kuriame nurodomas dalyvio vardas ir pavardė, priimančiosios organizacijos pavadinimas, veiklos tikslas, veiklos vieta bei pradžios ir pabaigos datos. Šiame dokumente taip pat turi būti nurodyta, kokią papildomą paramą gavo dalyvis.
4. Ataskaitų teikimas:
* Gavėjas Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje turi pateikti ataskaitą apie visą pagal projektą vykdytą veiklą.
* Gavėjas Europos solidarumo korpuso ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje turi pateikti ataskaitą apie kliūtis, su kuriomis susidūrė dalyviai, ir papildomas priemones ir veiklą, kurių imtasi siekiant paremti jų dalyvavimą.

**E. Parengiamieji vizitai**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama bendrą parengiamųjų vizitų dalyvių skaičių padauginus iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede ir neviršijant Programos vadove nustatytų ribų.
2. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad asmuo faktiškai dalyvavo parengiamojo vizito veikloje.

Patvirtinamieji dokumentai: Darbotvarkės forma pateikiamas dalyvavimą parengiamajame vizite patvirtinantis dokumentas ir dokumentas, kurį pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kuriame nurodomi dalyvio vardas ir pavardė bei veiklos tikslas.

**F1. Internetinė kalbinė parama (OLS)**

Toliau išdėstytos nuostatos taikomos savanoriškos veiklos projektams, kuriuos vykdant pagrindinė mokymosi ar darbo kalba yra viena iš OLS priemonės kalbų, o dalyvis nėra gimtakalbis arba jo tos kalbos žinios nėra puikios.

OLS kalbos mokėjimo vertinimas

* Kalbos mokėjimo vertinimo paslauga teikiama dalyviams, kurių mobilumo laikotarpis truks bent du mėnesius.
* Gavėjas turi suteikti OLS prieigą dalyviams (jau pasirinkusiems veiklą) ir dėti visas pastangas, kad užtikrintų, kad atrinkti dalyviai pasinaudotų paskirta prieiga.
* Gavėjas turi užtikrinti, kad dalyviai OLS vertinimą atliktų prieš prasidedant veiklai.
* Apie vertinimo rezultatus gavėjui praneš paslaugų teikėjas.

OLS kalbų kursai

* OLS kalbos kursų (jei tokie yra) prieiga gali būti suteikta tik tiems dalyviams, kurie atliko OLS vertinimą. OLS kalbos kursų prieiga turi būti skiriama visiems kursuose dalyvauti norintiems dalyviams, atsižvelgiant į jų kalbinius poreikius.
* OLS kalbos kursų prieiga dalyviams teikiama atsižvelgiant į jų poreikius. Galimybę dalyvauti kalbų kursuose turi visi kalbinio pasirengimo vertinimą atlikę dalyviai, jei OLS priemonėje siūloma reikiama kalba ir reikiamas lygis.
* Dalyviai, kurių pagrindinės mokymosi arba darbo kalbos lygis, kaip nustatyta per kalbinio pasirengimo vertinimą, yra B2 arba aukštesnis, turi galimybę dalyvauti OLS kalbos kursuose, kurie bus vykdomi ta kalba arba šalies vietos kalba, jeigu ji yra įtraukta į OLS. Pasirinktą variantą OLS sistemoje turi nurodyti gavėjas.
* OLS kalbos kursų prieiga turi būti pasinaudota laikotarpiu nuo OLS vertinimo iki mobilumo veiklos pabaigos.
* Remdamasis informacija, kurią pateikia paslaugų teikėjas, gavėjas turi stebėti, kaip naudojamasi prieiga.
* Gavėjas turi visokeriopai stengtis užtikrinti, kad atrinkti dalyviai aktyviai naudotųsi visomis skirtomis prieigomis.

*Visos prieigos*

* Pasirašydami savanoriškos veiklos susitarimą, dalyviai įsipareigoja atlikti OLS kalbinio pasirengimo vertinimą prieš prasidedant mobilumo laikotarpiui ir dalyvauti OLS kalbos kursuose, jeigu yra tokia galimybė.
* Gavėjas turi veikti laikydamasis paslaugos teikėjo paskelbtų gairių, kaip naudotis OLS sistema.
* Gavėjas ataskaitoje turi nurodyti atliktų kalbinio pasirengimo vertinimų ir panaudotų kalbos kursų prieigų skaičių.
* Jeigu pateikiant galutinę gavėjo ataskaitą paaiškėja, kad yra nepanaudotų arba nepaskirtų prieigų, NA gali nuspręsti į tai atsižvelgti, spręsdama, kiek prieigų gavėjui skirti būsimais paraiškų teikimo metais ir (arba) atrankos etapais.

**F2. Kalbos mokymosi parama**

**Taikoma tik tiems savanoriškos veiklos projektams, kurių veikla bus įgyvendinama 60 dienų arba ilgiau.**

Tarpvalstybinės veiklos atveju ši fiksuota norma taikytina tik kalboms ir (arba) lygiams, kurie nėra įtraukti į internetinės kalbinės paramos (OLS) priemonę.

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama kalbinio parengimo paramą gaunančių dalyvių bendrą skaičių padauginus iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede. Dalyviai, gavę internetinę kalbinę paramą (OLS), į šį skaičių neįtraukiami.
2. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad dalyvis faktiškai dalyvavo kalbinio pasirengimo veikloje ta kalba, kuria bus mokomasi arba dirbama.
3. Patvirtinamieji dokumentai:
* deklaracijos forma pateikiamas dalyvavimą kalbos kursuose patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo kursų rengėjas, nurodydamas dalyvio vardą ir pavardę, kalbą, kursų formą ir trukmę, arba
* sąskaita faktūra už įsigytą mokomąją medžiagą, nurodant atitinkamą kalbą, sąskaitą faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sąskaitos faktūros sumą, valiutą ir išrašymo datą, arba,
* jei kalbos mokymo paslaugą tiesiogiai teikia gavėjas: mokymo paslaugą teikiančio gavėjo pasirašytas ir datuotas dokumentas, kuriame nurodomi dalyvio vardas ir pavardė, kalba, mokymo forma ir trukmė.

 Solidarumo projektai:

**A. Projekto valdymo išlaidos**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama bendrą projekto mėnesių skaičių padauginus iš taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede.
2. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad jaunuolių grupė faktiškai įgyvendino projektą.
3. Patvirtinamieji dokumentai: projekto įgyvendinimo įrodymai pateikiami aprašant šią veiklą galutinėje ataskaitoje.
4. Ataskaitų teikimas:
* gavėjas turi parengti solidarumo projekto ataskaitą ir galutinėje ataskaitoje pateikti informacijos apie įgyvendintą projekto veiklą;
* projekto dalyviai turi atsiskaityti užpildydami internetinį klausimyną, kuriame pateikia atsiliepimus apie dalyvavimą projekte.

**B. Ugdomojo konsultavimo išlaidos**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacijos suma apskaičiuojama ugdančiojo konsultanto darbo dienų skaičių padauginus iš atitinkamoje šalyje taikomos fiksuotos normos, kaip nurodyta Susitarimo IV priede. Ugdomojo konsultanto išlaidos bus ribojamos ir skiriamos ne daugiau kaip 12 dienų vienam projektui.
2. Priežastinis įvykis – įvykis, dėl kurio suteikiama teisė gauti dotaciją, yra tai, kad jaunuolių grupė naudojosi ugdančiojo konsultanto paslaugomis Susitarimo II priede aprašytais tikslais.
3. Patvirtinamieji dokumentai:
* ugdančiojo konsultanto dalyvavimo projekte įrodymai pateikiami aprašant šią veiklą galutinėje ataskaitoje;
* laiko, kurį ugdantysis konsultantas praleido dalyvaudamas projekte, įrodymai pateikiami darbo laiko apskaitos žiniaraščio forma, nurodant ugdančiojo konsultanto vardą ir pavardę, darbo projekte datas ir bendrą dienų skaičių.
1. Ataskaitų teikimas: Gavėjas turi parengti solidarumo projekto ataskaitą ir galutinėje ataskaitoje pateikti informacijos apie ugdančiojo konsultanto darbo dienų skaičių, vaidmenį ir įsitraukimą į projektą.

# TAISYKLĖS, TAIKOMOS BIUDŽETO KATEGORIJOMS REMIANTIS FAKTINIŲ PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMU

II.1. Faktinių išlaidų kompensavimo sąlygos

Kai dotacija teikiama faktinėms išlaidoms kompensuoti, taikomos šios sąlygos:

1. išlaidas patyrė gavėjas;
2. išlaidos patirtos per I.2.2 straipsnyje nurodytą laikotarpį;
3. išlaidos yra nurodytos II priede pateiktoje biudžeto sąmatoje arba yra tinkamos finansuoti, remiantis biudžeto lėšų perkėlimu pagal I.3.3 straipsnio nuostatas;
4. išlaidos patirtos vykdant projektą, kaip aprašyta II priede, ir yra būtinos jam įgyvendinti;
5. išlaidas galima nustatyti ir patikrinti, jos visų pirma yra įtrauktos į gavėjo apskaitos įrašus ir nustatomos pagal šalies, kurioje yra įsisteigęs gavėjas, taikomus apskaitos standartus bei pagal įprastą gavėjo išlaidų apskaitos praktiką;
6. jos atitinka taikomų mokesčių ir socialinės apsaugos teisės aktų reikalavimus;
7. jos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principus, visų pirma ekonomiškumo ir veiksmingumo principus;
8. jos nėra grindžiamos vieneto įnašu, kaip nurodyta šio priedo I skirsnyje.

II.2. Faktinių išlaidų apskaičiavimas

Savanoriškos veiklos projektai

1. **Ypatingosios (išimtinės) išlaidos**
2. Dotacijos sumos apskaičiavimas: Dotacija yra skirta kompensuoti 80 proc. faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų, 80 proc. tinkamų finansuoti brangios kelionės išlaidų reikalavimus atitinkantiems dalyviams ir 100 proc. faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų, susijusių su mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimu, su sustiprinta mentoryste, vizų ir leidimų gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais, medicininėmis pažymomis ir t. t.
3. Tinkamos finansuoti išlaidos:
* išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią gavėjas pateikia, kai tokios garantijos reikalauja nacionalinė agentūra, kaip nurodyta Susitarimo I.4.2 straipsnyje;
* reikalavimus atitinkančių dalyvių pigiausios ir veiksmingiausios kelionės išlaidos, kai pagal standartinę finansavimo taisyklę nekompensuojama bent 70 proc. tinkamų finansuoti išlaidų. Ypatingosios išlaidos brangioms kelionėms pakeičia atskirą dotaciją kelionės išlaidoms padengti.
* organizacijų patirtos išlaidos remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių arba jaunuolių su specialiaisiais poreikiais dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, susijusios su:
	+ pagrįstomis pritaikymo priemonėmis arba investicijomis į fizinį turtą;
	+ sustiprintąja mentoryste, t. y. prie poreikių pritaikytos veiklos parengimu, įgyvendinimu ir tolesne susijusia veikla. Pareiškėjai turi įrodyti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vienos dienos vieno dalyvio įtraukties rėmimo fiksuotas normas) būtų padengta mažiau kaip 80 proc. dėl sustiprintosios mentorystės patirtų išlaidų. Jeigu ypatingąsias išlaidas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimui paremti padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj įtraukties rėmimo dotacijos.
* su asmens draudimu vykdant veiklą savo šalyje susijusios išlaidos;
* akademinių ir (arba) profesinių kvalifikacijų pripažinimo (pvz., kopijų tvirtinimo, vertimo raštu, administracinių procedūrų, profesinio tinkamumo testų ir pan.) išlaidos;
* vizos ir susijusios išlaidos, leidimų gyventi šalyje, skiepų, medicininių pažymų, patikimumo reikalavimų tenkinimo išlaidos.
1. Patvirtinamieji dokumentai:
* Gavėjui išduotos finansinės garantijos sumą įrodantis dokumentas, kuriame yra nurodytas finansinę garantiją išdavusios įstaigos pavadinimas ir adresas, garantijos suma ir valiuta, garantijos išdavimo data ir garantiją išdavusios įstaigos teisinio atstovo parašas.
* Kelionės išlaidų atveju: susijusių išlaidų padengimo įrodymai, t. y. sąskaitos faktūros, kuriose nurodytas sąskaitą faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos faktūros suma, valiuta, išrašymo data ir kelionės maršrutas.
* Jeigu išlaidos yra skirtos remti mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą: susijusių išlaidų padengimo įrodymai, t. y. sąskaitos faktūros, kuriose nurodytas sąskaitą faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos faktūros suma, valiuta ir išrašymo data.
* Jeigu tai yra išlaidos, susijusios su vizų, leidimų gyventi šalyje išdavimu ir dalyvių skiepais, taip pat pirmiau nurodytos kitos išlaidos: išlaidų padengimo įrodymai, t. y. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas sąskaitą faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos faktūros suma, valiuta ir išrašymo data.
1. Ataskaitų teikimas:
* Tiesioginių išlaidų atveju: kiekvienam šios biudžeto kategorijos punktui gavėjas turi nurodyti išlaidų tipą ir faktinę patirtų išlaidų sumą.
* Netiesioginių išlaidų atveju: ataskaitos nereikalaujama.

Solidarumo projektai

**A. Ypatingosios (išimtinės) išlaidos**

1. Dotacijos sumos apskaičiavimas: dotacija yra skirta kompensuoti 100 proc. su mažiau galimybių turinčių jaunuolių (priklausančių projekto įgyvendinimo grupei) dalyvavimu susijusių faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.
2. Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, skirtos remti mažiau galimybių turinčių jaunuolių arba jaunuolių su specialiaisiais poreikiais dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais.
3. Patvirtinamieji dokumentai: Jeigu išlaidos yra skirtos remti mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą: susijusių išlaidų padengimo įrodymai, t. y. sąskaitos faktūros, kuriose nurodytas sąskaitą faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos faktūros suma, valiuta ir išrašymo data.
4. Ataskaitų teikimas: gavėjas turi parengti solidarumo projekto ataskaitą ir pateikti informacijos apie išlaidų, susijusių su mažiau galimybių turinčių jaunuolių (priklausančių projekto įgyvendinimo grupei) dalyvavimu, pobūdį ir faktinę patirtų susijusių išlaidų sumą.

# PROJEKTO VEIKLOS TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS

1. Gavėjas turi užtikrinti, kad projekto veikla, kuriai vykdyti suteikta dotacija, yra tinkama finansuoti pagal Europos solidarumo korpuso vadove nustatytas taisykles.
2. Sprendžiant dėl minimalios reikalavimus atitinkančios mobilumo veiklos trukmės, nustatytos Programos vadove, į kelionės laiką atsižvelgiama nebus.
3. Veiklą, kuri neatitinka Europos solidarumo korpuso vadove nustatytų taisyklių (ir šiame priede nustatytų papildomų taisyklių), nacionalinė agentūra turi pripažinti netinkama finansuoti ir visos tai veiklai finansuoti skirtos dotacijos sumos turi būti grąžintos. Lėšų grąžinimas turi apimti visas su veikla, pripažinta netinkama finansuoti, susijusias biudžeto kategorijas, pagal kurias buvo skirta dotacija.
4. Minimali tinkamos finansuoti veiklos trukmė, nurodyta Europos solidarumo korpuso vadove, yra minimali veiklos trukmė, neįskaitant kelionės laiko.
5. Tai atvejais, kai dalyviai, dalyvavę parengiamuosiuose vizituose (jei taikytina), vėliau jokioje individualioje ar grupinėje savanoriškoje veikloje nedalyvauja, gavėjas nacionalinei agentūrai turi pateikti paaiškinimą ir pagrįsti priežastis, dėl kurių nebuvo įgyvendinta veikla, kurioje turėjo dalyvauti jaunasis dalyvis. Nacionalinė agentūra gali patvirtinti tokį prašymą remdamasi minėtu paaiškinimu.

# GALUTINĖ ATASKAITA

Solidarumo projektai:

Galutinė ataskaita bus vertinama drauge su dalyvių ataskaitomis ir įvertinta balais (didžiausias balų skaičius – 100). Vertinant, kokiu mastu projektas buvo įgyvendintas laikantis šio susitarimo II priedo, bus taikomi bendri vertinimo kriterijai. Gavėjas galutinę ataskaitą turi pateikti projektui pasibaigus arba užbaigus numatytą veiklą.

Savanoriškos veiklos projektai:

Galutinė ataskaita bus vertinama drauge su dalyvių ataskaitomis ir įvertinta balais (didžiausias balų skaičius – 100). Vertinant, kokiu mastu projektas buvo įgyvendintas laikantis šio susitarimo II priede nustatytų tikslų ir Europos solidarumo korpuso kokybės standartų, bus taikomi bendri vertinimo kriterijai.

Gavėjas galutinę ataskaitą turi pateikti projektui pasibaigus. Projektui nepasibaigus pateikta galutinė ataskaita gali būti laikoma prašymu nutraukti dotacijos susitarimą ir gali nulemti mažesnį vertinimo balą.

# DOTACIJOS SUMAŽINIMAS DĖL PRASTO, NEVISIŠKO ARBA PAVĖLUOTO ĮGYVENDINIMO

Prastą, nevisišką arba pavėluotą projekto įgyvendinimą nacionalinė agentūra gali nustatyti remdamasi gavėjo pateikta galutine ataskaita (įskaitant pavienių veikloje dalyvavusių asmenų pateiktas ataskaitas).

Be to, nacionalinė agentūra taip pat gali atsižvelgti į iš bet kokio kito susijusio šaltinio gautą informaciją, kuria patvirtinama, kad projektas nėra įgyvendinamas pagal sutartines nuostatas. Kiti informacijos šaltiniai gali būti nacionalinės agentūros vykdomi stebėsenos vizitai, kokybės ženklo ataskaitos, dokumentų patikros ar patikros vietoje.

Galutinė ataskaita bus vertinama remiantis kokybės kriterijais ir įvertinta balais (didžiausias balų skaičius – 100). Jeigu galutinė ataskaita įvertinama mažiau nei 50 balų, nacionalinė agentūra gali sumažinti galutinę dotacijos sumą dėl prasto, nevisiško arba pavėluoto veiklos įgyvendinimo, net jeigu visa atskaitoje nurodyta veikla buvo tinkama finansuoti ir faktiškai vykdyta.

Tik kokybės ženklo turėtojams: Jeigu nacionalinė agentūra mano, kad, įgyvendindamas projektą, gavėjas nesilaikė prisiimto kokybės įsipareigojimo, ji gali papildomai arba kaip alternatyvą inicijuoti stebėsenos procedūrą ir reikalauti, kad gavėjas iki sutarto termino parengtų ir įgyvendintų veiksmų planą, kuriuo užtikrintų, kad būtų laikomasi taikytinų reikalavimų. Jeigu gavėjas tinkamai neįgyvendina veiksmų plano iki nustatyto termino, nacionalinė agentūra gali sustabdyti arba atšaukti kokybės ženklą.

Savanoriškos veiklos projektai:

Galutinė ataskaita bus vertinama kartu su dalyvių ataskaitomis, taikant bendruosius kokybės kriterijus, sutelkiant dėmesį į šiuos aspektus:

* veiklos įgyvendinimo mastą pagal patvirtintą paraišką dėl dotacijos (veiklos pobūdį ir veiksmų skaičių, dalyvių skaičių, politinius prioritetus);
* dalyvių mokymosi rezultatų kokybę ir šiems rezultatams pripažinti ir (arba) patvirtinti skirtų priemonių kokybę;
* poveikį tikslinėms grupėms, dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms;
* praktinio veiklos organizavimo, t. y. dalyvių parengimo, stebėsenos ir jiems teikiamos paramos vykdant veiklą, kokybę;
* dalyviams skirtų dotacijos sumų pervedimo jiems mastą, laikantis sutartinių nuostatų, nustatytų susitarime, kurį gavėjas ir dalyvis yra sudarę pagal Susitarimo V priede pateiktus šablonus.

Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nevisiško arba pavėluoto projekto įgyvendinimo gali būti taikomas galutinei veiklos organizacinės paramos sumai ir gali siekti:

* 25 proc., jeigu galutinė ataskaita įvertinta 40–49 balais imtinai;
* 50 proc., jeigu galutinė ataskaita įvertinta 25–39 balais imtinai;
* 75 proc., jeigu galutinės ataskaitos įvertinimas nesiekia 25 balų.

Be to, nacionalinė agentūra gali sumažinti organizacinei paramai skirtą galutinę dotacijos sumą 100 proc., jei iš galutinės vertinimo ataskaitos, stebėsenos vizito ar patikrinimo vietoje paaiškėja, kad nesilaikyta Europos solidarumo korpuso kokybės standartų.

Solidarumo projektai:

Galutinė ataskaita bus vertinama kartu su dalyvių ataskaitomis, taikant bendruosius kokybės kriterijus, sutelkiant dėmesį į šiuos aspektus:

* veiklos įgyvendinimo mastą pagal patvirtintą paraišką dėl dotacijos;
* dalyvių mokymosi rezultatų kokybę ir šiems rezultatams pripažinti ir (arba) patvirtinti skirtų priemonių kokybę;
* poveikį tikslinėms grupėms, bendruomenei ir dalyviams.

Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nevisiško arba pavėluoto projekto įgyvendinimo gali būti taikomas galutinei projekto valdymo išlaidų sumai ir gali siekti:

* 25 proc., jeigu galutinė ataskaita įvertinta 40–49 balais imtinai;
* 50 proc., jeigu galutinė ataskaita įvertinta 25–39 balais imtinai;
* 75 proc., jeigu galutinės ataskaitos įvertinimas nesiekia 25 balų.

# DOTACIJOS SUMOS KEITIMAS

Savanoriškos veiklos projektai:

I.3.1 straipsnyje nurodyta bendra didžiausia dotacijos suma gali būti padidinta, pakeitus dotacijos susitarimą toliau nurodytais atvejais.

Praėjus mažiau nei 12 mėnesių nuo projekto pradžios gavėjas gali pateikti pagrįstus prašymus skirti papildomų lėšų dalyvių ypatingosioms išlaidoms ir įtraukties rėmimui padengti, jei šių papildomų poreikių negalima patenkinti perskirstant suteiktos dotacijos sumas nepadarant neigiamo poveikio II priede nurodytų tikslų siekimui.

Nacionalinė agentūra apsvarstys tokius prašymus, jei bus šiam tikslui skirtų lėšų. Patvirtinus prašymą suteikti papildomų lėšų, nacionalinė agentūra įvertina, ar susitarimo pakeitimą dėl papildomų lėšų reikia padaryti iš karto ar galima tą padaryti vėliau.

Nacionalinė agentūra padėtį įvertina remdamasi gavėjui suteikta išankstinio finansavimo suma, prašoma papildomų lėšų suma ir patvirtintų išlaidų pobūdžiu. Nacionalinė agentūra pakeitimą padaro skubos tvarka, jei to reikia, kad gavėjas galėtų laikytis taisyklių, susijusių su įtraukties rėmimo užtikrinimu, kaip nurodyta Specialiosiose sąlygose.

Bet kokiu atveju pakeitimas turi būti padarytas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki projekto pabaigos ir ne vėliau kaip per 15 mėnesių nuo projekto pradžios datos.

Solidarumo projektai: Netaikoma.

# GAVĖJO PATIKROS IR PATVIRTINAMŲJŲ DOKUMENTŲ TEIKIMAS

Remiantis Susitarimo I priedo II.27 straipsniu, gali būti atliekamos gavėjo patikros ir auditai, kuriais siekiama nustatyti, kaip laikomasi Susitarimo nuostatų. Patikrų ir auditų tikslas yra patikrinti, ar gavėjas dotaciją tvarkė laikydamasis Susitarime nustatytų taisyklių, kad būtų galima nustatyti galutinę dotacijos sumą, kurią gavėjas turi teisę gauti.

Turi būti atliekami visų projektų galutinių ataskaitų patikrinimai. Be to, jeigu projektas yra įtrauktas į nacionalinės agentūros atrinktą imtį, kurios reikalauja Europos Komisija, arba jeigu nacionalinė agentūra, remdamasi savo atliktu rizikos vertinimu, Susitarimą atrinko tikslinei patikrai atlikti, gali būti atlikta papildoma projekto dokumentų patikra arba patikra vietoje.

Galutinės ataskaitos patikrinimui ir dokumentų patikrai atlikti gavėjas nacionalinei agentūrai turi pateikti popierines ar elektronines I.2 skirsnyje nurodytų patvirtinamųjų dokumentų kopijas, išskyrus atvejus, kai nacionalinė agentūra paprašo pateikti originalus. Atlikusi jų analizę, nacionalinė agentūra patvirtinamųjų dokumentų originalus turi grąžinti gavėjui. Jeigu gavėjas nėra teisiškai įgaliotas siųsti dokumentų originalų galutinės ataskaitos patikrinimui ar dokumentų patikrai atlikti, jis gali nusiųsti jų kopijas.

Bet kokios patikros tikslais nacionalinė agentūra gali pareikalauti, kad gavėjas pateiktų papildomų patvirtinamųjų dokumentų arba įrodymų, kurių paprastai prašoma kitos rūšies patikrai atlikti, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų II.27 straipsnyje.

Įvairios patikros turi apimti toliau nurodytas patikras.

1. **Galutinės ataskaitos patikrinimas**

Galutinės ataskaitos teikimo etapu nacionalinė agentūra savo patalpose patikrina galutinę ataskaitą, kad nustatytų galutinę dotacijos sumą, kurią turi teisę gauti gavėjas.

Į gavėjo galutinę ataskaitą nacionalinei agentūrai įtraukiama tokia informacija:

* Fiksuotų normų principu apskaičiuotos išlaidos pagal šias biudžeto kategorijas:
	+ Parama kelionės išlaidoms padengti
	+ Organizacinė parama
	+ Projekto valdymo išlaidos
	+ Įtraukties parama
	+ Kišenpinigiai
	+ Kalbos mokymosi parama
	+ Ugdomojo vadovavimo išlaidos
	+ Parengiamieji vizitai

* Faktiškai patirtos išlaidos pagal biudžeto kategorijas:
	+ Ypatingosios (išimtinės) išlaidos
1. **Dokumentų patikra**

Dokumentų patikra – nuodugni patvirtinamųjų dokumentų patikra nacionalinės agentūros patalpose, kuri gali būti atlikta galutinės ataskaitos teikimo etapu arba po jo. Nacionalinei agentūrai paprašius, gavėjas turi pateikti visų biudžeto kategorijų patvirtinamuosius dokumentus.

1. **Patikros vietoje**

Patikras vietoje nacionalinė agentūra atlieka gavėjo patalpose arba bet kuriose kitose su projekto vykdymu susijusiose patalpose. Atliekant patikrą vietoje gavėjas nacionalinės agentūros peržiūrai turi pateikti visų biudžeto kategorijų patvirtinamųjų dokumentų originalus ir leisti nacionalinei agentūrai susipažinti su įrašais apie projekto išlaidas gavėjo sąskaitose.

Patikros vietoje gali būti:

* **Patikra vietoje įgyvendinant projektą**: ši patikra atliekama įgyvendinant projektą, kad nacionalinė agentūra tiesiogiai patikrintų visos projekto veiklos ir dalyvių tikrumą bei tinkamumą finansuoti;
* **Patikra vietoje projektui pasibaigus**: ši patikra atliekama įgyvendinus projektą ir paprastai po galutinės ataskaitos patikrinimo.

Gavėjas turi ne tik pateikti visus patvirtinamuosius dokumentus, bet ir leisti nacionalinei agentūrai susipažinti su įrašais apie projekto išlaidas gavėjo sąskaitose.

* ***Sisteminė patikra***

**Taikoma tik savanoriškos veiklos projektams.**

Sisteminė patikra atliekama siekiant nustatyti, ar gavėjas turi reguliarių dotacijos išmokų sistemą programos kontekste ir ar jis laikosi įsipareigojimų, kuriuos prisiėmė gaudamas kokybės ženklą. Sisteminė patikra atliekama siekiant nustatyti, kaip gavėjai laikosi įgyvendinimo standartų, prisiimtų pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą. Gavėjas, pateikdamas dokumentinius įrodymus, įskaitant vykdytos veiklos vaizdo įrašus ir fotografijas, turi sudaryti sąlygas nacionalinei agentūrai patikrinti visos projekto veiklos ir dalyvių tikrumą bei tinkamumą finansuoti, kad būtų galima atmesti dvigubo finansavimo ar kitų pažeidimų galimybę.