|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Europos solidarumo korpusas | | Tarpinė ataskaita  Prašymas išankstinio finansavimo daliai  *„Europos solidarumo korpuso“ dotacijos gavėjams* | | |
| **ATASKAITINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**  (Prieš pildydami šią ataskaitą, dar kartą atidžiai perskaitykite dotacijos sutartį)  Jei dotacijos sutartyje numatyta, kad dotacijos gavėjas privalo pateikti tarpinę ataskaitą, prašymą išankstinio finansavimo daliai gauti - tarpinę ataskaitą dotacijos gavėjas privalo pateikti laikantis dotacijos sutarties I.4.3 straipsnyje numatytų nuostatų.  Kartu su prašymu išankstinio finansavimo daliai gauti - tarpinės ataskaitos forma organizacija turi:  - suvesti informaciją apie dalyvius ir jų dalyvavimą veikloje į Beneficiary Module sistemą;  - kartu su tarpinės ataskaitos forma pateikti išlaidų dokumentus.  Informacija apie tarpinės ataskaitos patikrai pateikiamus ir tikrinamus dokumentus, panaudotos dotacijos sumos skaičiavimą ir patvirtinimą pateikta priede Nr. 1. | | | | |
| I dalis. Projekto pobūdis | | | | |
|  | | | | |
| Projekto numeris | | | | |
| Įrašykite dotacijos sutarties numerį: | | |  | |
|  | | |
|  | | | | |
| Informacija apie dotacijos gavėją | | | | |
| Organizacijos pavadinimas |  | | | |
| Teisinio atstovo  vardas, pavardė, pareigos |  | | Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos |  |
| Teisinio atstovo  el. pašto adresas |  | | Kontaktinio asmens  el. pašto adresas |  |
|  |  | |  |  |

|  |
| --- |
| II dalis. Projekto įgyvendinimas |
| Jeigu aprašymui trūksta vietos, praplėskite langelį. |
| *Pasiruošimo ir įgyvendintų veiklų aprašymas* |
| *Prašome nurodyti ataskaitinį laikotarpį ir trumpai aprašyti pasiruošimą, jau įgyvendintas veiklas. Įskaitant susitikimus ir kitas veiklas, mažiau galimybių turinčių dalyvių palaikymui, jei buvo. Taip pat parengiamuosius vizitus, jei organizavote.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III dalis. Biudžetas | | |  |
| Daugiau informacijos apie finansavimo taisykles ieškokite programos „Europos solidarumo korpusas“ vadove, apie konkrečias skirtas sumas ir taikomus reikalavimus – savo dotacijos sutartyje ir jos prieduose. | | | |
| A. Finansinė informacija apie dotacijos panaudojimą | | |
|  | Iš viso | |
| **Programos „Europos solidarumo korpusas“ skirta dotacijos suma** *(kaip nurodyta sutartyje)* |  | |
| I išankstinis mokėjimas: iš programos „Europos solidarumo korpusas“ jau gauta dotacijos dalis[[1]](#footnote-1) |  | |
| I išankstinis mokėjimas: išankstinio mokėjimo dalis, prašoma iš programos „Europos solidarumo korpusas ”[[2]](#footnote-2) |  | |
| II išankstinis mokėjimas: kita išankstinio mokėjimo dalis, prašoma iš programos „Europos solidarumo korpusas”  *(kaip nurodyta sutartyje)* |  | |
| Panaudota dotacijos dalis *(ataskaitos pildymo dieną)* |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teisinio atstovo parašas | | | | |
| Aš, žemiau pasirašęs/iusi, patvirtinu, kad visa informacija ir finansiniai duomenys, pateikti tarpinėje ataskaitoje, yra tikslūs ir buvo išplatinti projekto veikloje dalyvavusių organizacijų partnerių (jei dalyvauja projekte) atsakingiems asmenims. | | | | |
| Dotacijos gavėjas | | | | |
| Organizacijos pavadinimas: | | | | |
| Teisinis atstovas | | | | A.V. |
| Vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis: | | | | |
| Vieta, data: | | Parašas: | | |
|  |  |  |  | |

Priedas Nr. 1

**Tarpinės ataskaitos patikrai teikiami ir tikrinami dokumentai.**

**Panaudotos dotacijos sumos skaičiavimas ir patvirtinimas**

**Europos solidarumo korpusas. Savanoriškos veiklos projektai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Biudžeto kategorija** | **Tarpinės ataskaitos patikra** |
| **Kelionės lėšos** | * Informacija apie mobilumo veiklas BM sistemoje / ataskaitoje; * ***Jei veikla jau įvykusi / prasidėjusi***, tikrinama dalyvavimą veikloje patvirtinanti deklaracija, kurią pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kurioje nurodomi dalyvio vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat jos pradžios ir, jei veikla pasibaigusi, jos pabaigos datos. Įsitikinus, kad dalyvis atvyko į veiklą, pripažįstama kelionės išlaidų norma (remiantis BM sistemoje deklaruota atstumo kategorija); * ***Jei veikla dar neprasidėjusi***, pagal pateiktus kelionės dokumentus (bilietus arba sąskaitas su nurodytais maršrutais) nustatoma kelionės atstumo kategorija ir pagal ją priklausanti kelionės išlaidų norma.   Jeigu išankstinis mokėjimas dotacijos gavėjams yra pervestas, tuomet turi būti įsitikinama, kad dotacijos gavėjas(-ai) apmokėjo / kompensavo dalyviams kelionės išlaidas. |
| **Kišenpinigiai** | * Ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendintos veiklos aprašymas tarpinėje ataskaitoje, BM sistemoje; * ***Jei veikla jau įvykusi / prasidėjusi*** tikrinama dalyvavimą veikloje patvirtinanti deklaracija, kurią pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kurioje nurodomi dalyvio vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat jos pradžios ir, jei veikla pasibaigusi, jos pabaigos datos.   Pagal pateiktus dokumentus įsitikinus, kad savanoris atvyko į veiklą, pripažįstama kišenpinigių norma (remiantis ataskaitiniu laikotarpiu BM deklaruota savanoriškos veklos trukme). |
| **Valdymo išlaidos** | * Ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendintos projekto valdymo veiklos aprašymas BM sistemoje / ataskaitoje;   Dotacijos panaudojimo suma patvirtinama ne pagal realias išlaidas, o pagal patirtų išlaidų faktą, t.y. tarpinėje ataskaitoje aprašytų planavimo, finansų valdymo, partnerių veiklos koordinavimo ir komunikacijos, administravimo veiklų. Pagal ataskaitos informaciją įsitikinus, kad šios veiklos buvo vykdomos tinkamai, pagal ataskaitiniu laikotarpiu savanorišką veiklą pradėjusių savanorių skaičių pripažįstama projekto valdymo išlaidų dalis. |
| **Organizacinė parama** | * Informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendintas veiklas BM sistemoje / ataskaitoje; * ***Jei veikla jau įvykusi / prasidėjusi*** tikrinama dalyvavimą veikloje patvirtinanti deklaracija, kurią pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kurioje nurodomi dalyvio vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat jos pradžios ir, jei veikla pasibaigusi, jos pabaigos datos.   Pagal pateiktą informaciją ir dokumentus įsitikinus, kad veiklos vyko / vyksta tinkamai, pripažįstama veiklos išlaidų dalis remiantis nustatytu vieno dalyvio vienos dienos įkainiu. |
| **Įtraukties rėmimas** | * BM sistemoje / ataskaitoje pateikti papildomų priemonių ir veiklos, kurių imtasi siekiant skatinti socialinę įtrauktį, įgyvendinimo aprašymai /įrodymai. * Tikrinama dalyvavimą veikloje patvirtinanti deklaracija, kurią pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija ir kurioje nurodomi dalyvio vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat jos pradžios ir, jei veikla pasibaigusi, jos pabaigos datos.   Įsitikinus, kad įvyko paraiškoje numatytos įtraukties įgyvendinimo veiklos, panaudota dotacijos suma įtraukties įgyvendinimui pripažįstama pagal priklausančias normas ir kiekvieno mažiau galimybių turinčio dalyvio veiklos dienų skaičių per ataskaitinį laikotarpį. |
| **Parengiamieji vizitai** | * Informacija BM sistemoje / ataskaitoje apie ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendintą veiklą; * Dalyvavimą veikloje patvirtinanti deklaracija, kurią pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija, nurodydama dalyvio vardą ir pavardę, organizacijos pavadinimą, veiklos tikslą, pradžios ir pabaigos datas; * Parengiamojo vizito darbotvarkė.   Įsitikinus, kad ataskaitiniu laikotarpiu įvyko numatytas parengiamasis vizitas, panaudota dotacijos dalis pripažįstama pagal priklausančias normas ir bendrą parengiamųjų vizitų dalyvių skaičių. |
| **Tik kalboms, kurių nėra OLS:**  **Kalbos mokymosi parama** | Netikrinama |
| **Išimtinės išlaidos** | * Informacija BM sistemoje, kur dotacijos gavėjas kiekvienam šios biudžeto kategorijos punktui turi nurodyti ataskaitiniu laikotarpiu patirtų išlaidų tipą ir faktinę išlaidų sumą.   Dotacijos panaudotos sumos dalis patvirtinama pagal realias patirtas išlaidas.  Jeigu išankstinis mokėjimas dotacijos gavėjams yra pervestas, turi būti įsitikinama, kad dotacijos gavėjas apmokėjo deklaruojamas išlaidas – tokiu atveju pripažįstama apmokėta išlaidų dalis\*.  Jeigu išankstinis mokėjimas dar nėra pervestas, pagal pateiktus išlaidų ir kitus patvirtinamuosius dokumentus įsitikinus, kad ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendintoms veikloms buvo užsakytos biudžete numatytos prekės, paslaugos, kelionės, pripažįstama dokumentais patvirtinta įsipareigotų išlaidų dalis\*.  \*Pripažįstama išlaidų dalis:   * 80 proc. faktiškai patirtų reikalavimus atitinkančių dalyvių pigiausios ir veiksmingiausios kelionės išlaidų, kai pagal standartinę finansavimo taisyklę nekompensuojama bent 70 proc. tinkamų finansuoti išlaidų. * 100 proc. faktiškai patirtų reikalavimus atitinkančių išlaidų, susijusių su mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimu, su sustiprinta mentoryste, vizų ir leidimų gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais, medicininėmis pažymomis ir t. t. |

1. gavusiems išankstinį mokėjimą [↑](#footnote-ref-1)
2. negavusiems išankstinio mokėjimo [↑](#footnote-ref-2)